

Pedagógus neve:

Folyamatazonosító:

T790276551932016AVez

Oktatási azonosító:

Eredmény rögzítésének dátuma:

2016.06.10.

- [Kompetenciák értékelése](#)
- [Indikátorok értékelése](#)

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A vezetői tevékenységét a vonatkozó jogszabályok és szakmai dokumentumok ismeretében, azoknak megfelelően tervezi, szervezi. A célok meghatározásánál figyelembe veszi a NAT, Helyi Tanterv, Pedagógiai Programban megfogalmazott intézmény sajátosságait. Tervezőmunkája tudatos, nyomon követhető. Tanulást támogató környezetet teremt intézményében. A gyermekek képességeinek ismeretében a tehetségfejlesztést, felzárkóztatást kiemelt területként kezeli. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát. Ezeket számon kéri és ellenőrzi.

Fejleszthető területek

- Nem kívánok feltölteni.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Figyelembe veszi a környezetében, az intézményében, a társadalomban zajló változásokat, ehhez illeszkedő jövőképet határoz meg intézménye számára. A vezetőtársak között arányos munkamegosztást működtet. Kollégái számára szorgalmazza a képzés és önképzés megvalósítását továbbképzések biztosításával. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoz ki.

Fejleszthető területek

- Nem kívánok feltölteni.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról. Hatékony kommunikációt folytat a nevelési folyamat minden résztvevőjével: tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal, partnerintézményekkel. Kapcsolata a fenntartóval jó, együttműködésük eredményes. Erős hivatástudattal rendelkezik. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára.

Fejleszthető területek

- Nem kívánok feltölteni.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- A vezetői feladatokat arányosan megosztja a vezetőtársakkal. A munkaköri leírásokban egyértelmű felelősség, jogkör, hatáskör kerül megfogalmazásra, amely a törvényi előírásokat figyelembe veszi. Intézményében kialakította a belső önértékelés feltételeit. Tevékeny elősegítője, mozgatója és megvalósítója az intézményi pályázatoknak. A pályázatok az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását. Nyílt, őszinte kommunikáció minden partnerrel.

Fejleszthető területek

- Nem kívánok feltölteni.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- A tantestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokról. Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően működteti, kiemelt figyelmet fordít a higiénéjára, a biztonságos és szakszerű működtetésre. Aktív részvétel a társadalmi életben, közösségi programokban.

Fejleszthető területek

- Nem kívánok feltölteni.

Pedagógus neve:

Tóthné Kovács Zsuzsanna

Folyamatazonosító:

T790276551932016AVez

Oktatási azonosító:

79027655193

Eredmény rögzítésének dátuma:

2016.06.10.

- **Kompetenciák értékelése**

- | |
|------------------------|
| Indikátorok értékelése |
|------------------------|

1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

Megjegyzés

- Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. Irányítja a célok megvalósítását.

1.3. A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.

Megjegyzés

- A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.

1.4. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

Megjegyzés

- Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. Személyiségével, aktivitásával példát mutat kollégájának.

1.6. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

Megjegyzés

- A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el. A pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.

1.7. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, k...

Megjegyzés

- Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.

1.11. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

Megjegyzés

- Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. Többféle megerősítő, értékelő módszert alkalmaz, mely a gyermekek életkorának megfelelő.

1.13. Irányítja a tanmenetek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára.

Megjegyzés

- Irányítja a nevelési/az éves tanulási/tevékenység-/projekt-/tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumainak a kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi pedagógiai program követelményeinek teljesítését valamennyi gyermek számára. Központi szerepet tölt be a tervezések elkészítésében.

2.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

Megjegyzés

- A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

2.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

Megjegyzés

- Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. Hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására, a közösségi életbe aktívan bekapcsolódnak a gyermekekkel, erkölcsi nevelésre nagy gondot fordít.

2.3. Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Megjegyzés

- Egységesség jellemzi.

2.6. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

Megjegyzés

- Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

2.10. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

Megjegyzés

- A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatmeghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. Konkrétan határozza meg a teendőket, személyre szabottan osztja fel a feladatokat.

2.11. A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít.

Megjegyzés

- A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza, célokat vagy feladatokat módosít. Szükség esetén módosít a gyakorlatán, rugalmasan igazodik a lehetőségekhez.

2.12. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).

Megjegyzés

- Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források). Évente részt vesz továbbképzéseken, kollégáinak is biztosítja az információszerzés lehetőségét. Kapcsolatot tart más intézmények vezetőivel.

3.1. Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.

Megjegyzés

- Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit. Ennek gyakorlati kivitelezése kezd rendszeressé válni.

3.2. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

Megjegyzés

- Vezetői munkájával kapcsolatban kéri a véleményt, a kritikát a kollégáktól, ezzel is bizonyítja, hogy a sikeres megvalósítás fontos számára a munkájában, és az intézmény érdekében.

3.3. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

Megjegyzés

- Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

3.4. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Megjegyzés

- Önértékelése reális, erősségeivel jól él.

3.6. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Megjegyzés

- Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. Magatartása, stílusa minta a dolgozóinak.

4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

Megjegyzés

- A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

4.5. A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

Megjegyzés

- Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál. Segítő szándék jellemzi.

4.6. Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

Megjegyzés

- Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. Közösén dolgoznak, mintát ad.

4.9. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz például intézményi önértékelésre), szakjában és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkájában.

Megjegyzés

- Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoporthoz például intézményi önértékelésre), szakjában és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkájában.

4.13. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

Megjegyzés

- A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

4.15. Rendelkezik humánerőforrás-kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.

Megjegyzés

- Rendelkezik humánerőforrás-kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.

4.17. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

Megjegyzés

- Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

4.22. Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása).

Megjegyzés

- Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása). Következetesség jellemzi a szabályok betartásában, betartatásában.

4.23. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

Megjegyzés

- Igen, támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

5.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

Megjegyzés

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

5.3. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

Megjegyzés

- Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

5.9. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomonkövethetőségét, ellenőrizhetőségét.

Megjegyzés

- Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomonkövethetőségét, ellenőrizhetőségét.

5.12. Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, iskolaszék) történő kapcsolattartásban.

Megjegyzés

- Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban. Rendszeresen együttműködik az intézménnyel kapcsolatban álló partnerekkel. Tiszteletben tartja személyüket, a szülőkkel az együttnevelésre törekszik.

5.13. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A szükséges feltételeket, lehetőségeket a sikeres munka érdekében a fenntartó bevonásával megteremti a dolgozói számára.