

Óvodai intézményegység házirendje  
Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda  
6120 Kiskunmajsa Csontos Károly u. 2.  
OM: 027825

*Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda*  
*Kiskunmajsa*  
*OM: 027825*



# *Óvodai intézményegységének* *házirendje* *2013.*

*Tóthné Sipos Andrea*  
Tóthné Sipos Andrea  
óvodai intézményegység vezető

*Tóthné Kovács Zsuzsanna*  
Tóthné Kovács Zsuzsanna  
igazgató



• **Az intézmény adatai**

Az intézmény neve:

Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Rövidített neve: Szt. Gellért Kat. Ált. Isk. és Óv.

Székhely:

6120 Kiskunmajsa Csontos Károly utca 2.

Az intézmény egységei:

Szent Gellért Katolikus Általános Iskola  
Szent Gellért Katolikus Óvoda

6120 Kiskunmajsa Csontos Károly u. 2.  
6120 Kiskunmajsa Szent László u. 11.

Működési terület:

Kiskunmajsa város és környéke

Az intézmény típusa:

Közös igazgatású közoktatási intézmény

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye Érseki Hivatala  
6300 Kalocsa, Szentháromság tér 1.  
Pf. 29.  
Tel: 78/462-166

Alapítás éve: 1991.

Összevont intézmény: 2007 óta.

Az intézmény jogállása:

Állami illetve önkormányzati feladatot ellátó egyházi fenntartású nevelési-oktatási intézmény.  
Egyházon belül működő önálló jogi személy.  
Képviselétére az intézmény vezetője jogosult.

Alap és kiegészítő tevékenysége:

Római Katolikus szellemiségű-lelkiségű 5 csoportos óvoda.

Az óvoda befogadó képessége: max:140 fő

## **Az intézményi működést meghatározó új jogszabályok**

### **Az intézmény házirendjének átdolgozása:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) <MK 2011/162. (XII. 29.)>
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet <MK 2012/115. (XII. 31.)> alapján történt.

Jelen házirend az új törvényi módosítások értelmében, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az óvoda vezetőjének előterjesztése nyomán, a Szülői Szervezet véleményezésével, a Nevelőtestület elfogadó nyilatkozatával, az egyházi fenntartó jóváhagyásával született meg 2013. március 05. napján Kiskunmajsán.

Kiskunmajsa, 2013. március 05.

  
Tóthné Sipos Andrea  
óvodai intézményegység vezető

Általános rendelkezések:

- Mivel óvodánk katolikus óvoda, és ennek megfelelően intézményünkben katolikus keresztény nevelés folyik, a házirendben úgy rendelkezünk, hogy az óvoda területén és azon kívül szervezett óvodai foglalkozásokon, közösségi rendezvényeken senki sem fejthet ki a történelmi egyházak tanításának nem megfelelő, vagy azzal ellentétes hatást.
- Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
- A házirend az óvoda belső életét szabályozza. Hatályos az óvoda teljes területén, illetve a szervezett óvodai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott óvodán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az óvoda szervezésében történik.
- A házirend érvényes az óvodásokra, a nevelőkre, a szülőkre (az intézmény területén) és az intézmény dolgozóira egyaránt.
- A házirend a hatályba lépés napjától (lásd a fenntartói jóváhagyás időpontja) visszavonásig érvényes, folyamatosan az óvoda területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- Az óvodásokra és az óvoda dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az óvoda Pedagógiai Programja.
- A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az óvoda valamennyi óvodására, dolgozójára és a szülőkre vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az óvoda területén is. Így különösen érvényes rájuk „A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény” és „A nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.”
- A házirendet a Nevelőtestület fogadja el, a Szülői Közösség előzetes véleményezési jogának gyakorlása után, az egyházi fenntartó jóváhagyásával. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- Az óvoda a törvényben meghatározott feladatai ellátásának keretei között felelős a rábízott gyermekek értelmi, érzelmi, erkölcsi és katolikus keresztény hitéleti fejlődéséért.
- Ennek érdekében a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakozásában együttműködik a Szülővel, a Római Katolikus Egyházzal.
- A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a Szülők Közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.
- Az óvodai nevelés nyelve a magyar, a nemzetiséghez tartozó gyermekek magyar nyelven részesülnek óvodai nevelésben.

**A gyermek jogai és kötelességei**

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő katolikus keresztény nevelésben részesüljön.
- Nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatói intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatói intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

### **A szülő kötelessége**

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi és hitéleti fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülő kötelessége különösen, hogy biztosítsa gyermeke katolikus óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételét, tankötelezettségének vagy képzési kötelezettségének teljesítését.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a Nevelési Tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- Tartsa tiszteletben az óvoda katolikus keresztény szellemiségét, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

### **A szülő jogai**

- A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes tájékoztatást, nevelési tanácsokat, segítséget kapjon.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával betekintést nyerhessen az óvodai munkába, részt vehessen a foglalkozáson.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője megvizsgálja, és arra megkereséstől tizenöt napot követően érdemi választ kapjon.
- Joga, hogy a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

- A szülők tájékoztatásának formái: szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések, nyílt napok.
- A szülői szervezet munkájában, a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

### **A különleges gondozáshoz való jog**

A testi, az érzékszervi, az értelmi, a beszéd- vagy más fogyatékos gyermeknek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön, attól kezdődően, hogy fogyatékoságát megállapították.

### **Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje**

- A katolikus óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. Az óvoda – a fenntartó által meghatározottak szerint – az óvodai jelentkezés módját – a határidő szerint legalább 30 nappal – köteles nyilvánosságra hozni.
- Ha a gyermek adott év szeptember 1-ig betölti a 3. életévét (2014. szeptember 1-vel lép hatályba), a nevelési év első napjától (09. 01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi 4 órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- A beiratkozáskor az óvodavezető felveszi a gyermek és szülők adatait a Felvételi- és előjegyzési naplóba, majd 30 napon belül megküldi a határozatot a felvételtől.
- A beiratkozáskor az óvodavezető átadja a Szülőknek az óvoda házirendjét, melynek átvételét és annak betartását a Szülő aláírásával dokumentálja.
- Tájékoztatja a Szülőket a Pedagógiai Programról, mely szerint a nevelőtestület nevelő- oktató munkáját végzi.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az **óvodavezető dönt**.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni
  - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, illetve lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
  - a születési anyakönyvi kivonatot,
  - valamint a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a fenntartó a engedélyezheti felvételét.
- Túljelentkezés esetén előnyben részesítjük azokat a gyermekeket, akiket szüleik a keresztény értékek szerint nevelnek, illetve nagyobb testvérük már járt óvodánkba.

- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja (KIR- Oktatási azonosító, Aromo-étkezés, Felvételi és mulasztási napló, csoportnapló..stb.)
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a döntést megalapozó indoklással (beíratást követő 30 napon belül) a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a Szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.
- Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése napján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából (KIR adatbázisból) azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

#### Eljárási szabályok:

- Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni. Írásban kell értesíteni a szülőt arról is, ha gyermekét törölni kell a nyilvántartásból.
- A határozatot meg kell indokolni. A határozatnak a jogorvoslati joggal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmaznia kell.

### **3. A nevelési év rendje**

Nevelési év szeptember 1- következő év augusztus 31.-ig tart.

Oktatási év szeptember 1- következő év május 31.-ig tart.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja adott év július 1- július 31. (4 hét), fenntartó engedélyével.

Az óvodai intézményegység a szülők igényeinek felmérése alapján összevontan működik (az iskolai szünetek ideje alatt - őszi, téli, tavaszi szünet).

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. **(20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§)** A nevelés nélküli munkanapról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

### **4. Az óvoda nyitva tartása**

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda Óvodai intézményegysége reggel 6.30- 17.00 óráig tart nyitva. Óvónői felügyelet a gyermek érkezésétől távozásáig biztosított. Ezen időszakon kívül az intézmény nem tud felelősséget vállalni a gyermekekért.

### **5. A gyermekek érkezése és távozása**

- Naponta reggel és délután 0,5- 1 óra szükséges az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkakezdése és befejezése miatt. Ezért nem minden kisgyermek érkezik saját csoportszobájába, hanem a számára előzetesen kijelöltbe.



- A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, különben ha a gyermek valami oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvónő nem tud a jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte. Távozáskor hasonló módon a gyermeknek el kell köszönnie az óvónőtől.
- Érkezéskor a szülő a csoportszobába csak fontos mondanivaló esetén kísérheti be gyermekét, mert ezzel megzavarhatja az ott folyó munkát. Kivétel ez alól az új gyermekek beszoktatási ideje, valamint a nyílt nap.
- Az óvoda dolgozói csak az óvoda épületébe megérkezett és a csoportszobába átadott gyermekekért vállalnak felelősséget.
- A napközi ellátásában nem részesülő gyermekek a déli étkezés megkezdéséig (11.30-ig) tartózkodhatnak az óvodában.
- Válsághelyzetben levő szülők esetében a gyermeket a hivatalos Gyámhatósági vagy bírósági végzésig mindkét fél jogosult haza vinni. Amíg valamelyik szülő nevelési, gondozási joga szünetel, addig csak a határozatban megnevezett személy gyakorolhatja a gyermek nevelési, gondozási jogát.
- Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 év alatti gyermeknek, vagy a csoport más szülőjének csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Az írásbeli kérelmet legkésőbb aznap reggel az óvónőnek át kell adni.
- A gyermek 6 éves korától csak a szülő írásbeli kérelme alapján érkezhetsz az óvodába, vagy engedhető egyedül haza.

## **6. Az óvoda napirendje**

A csoportok napirendje a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodik, így csoportonként napnedőre, félóra csúsztatás lehetséges.

Játékidő, szabad tevékenység: érkezéstől kb.	6.30- 8.30 (csoportonként változó)
Mindennapos testmozgás:	8.30-tól (csoportonként változó)
Étkezés:	9.00 óra (csoportonként változó)
Tevékenységek:	9.30-10.15 (csoportonként változó)
Mozgás a szabadban:	10-11.30
Ebéd:	11.30-12.00
Tisztálkodás, déli pihenő:	12.30 – 14.30 (csoportonként változó)
Délutáni testmozgás:	14.45-15.00 (csoportonként eltérő időben)
Uzsonna idő:	kb. du.14.45 – 15.30 ig
Délutáni játékidő:	du. 15.30-17.00 óráig.
/jó idő esetén udvaron, rossz idő esetén csoportszobában/	

A nevelési időn kívüli egyéni vagy csoportos pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a gyermekek fejlődését szolgálja:

Logopédiai foglalkozások: hetente 2 alkalommal de.7.30 –11.30-ig

Fejlesztő foglalkozás, tehetséggondozás: átfedési időben: kb. 10.30 – 11.00 ig  
TÁMOP pályázat – kézműves tevékenység: havonta kb.1 alkalom

## **7. Térítési (étkezési) díjak befizetésére vonatkozó rendelkezések**

A térítési díjak befizetése minden hónap második hetén hétfői és keddi napokon 7.00 – 13.00 óráig az óvodai intézményegységben, szerda és csütörtöki napokon 7.30 – 15.00 óra között az iskolai intézményegységben.

A gyermek hiányzása esetén az előre befizetett étkezési díj a következő havi befizetéskor kerül levonásra. A hátralékot a szülő, a következő havi befizetéskor egyenlíti ki. Abban az esetben, ha a gyermek az óvodából kiiratkozik, vagy iskolába kerül, az óvoda visszafizeti a szülőnek a túlfizetett napokra eső összeget.

### Óvodáztatási támogatás:

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább 6 órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan vagy igazolatlanul hiányzott. A szülő abban az esetben kapja meg az önkormányzati támogatást, ha a gyermek óvodába járása során, a mulasztott napok száma nem haladja meg az óvodai nevelési napok 25 %-át.

### Térítésmentes étkezésben részesül az, aki:

- az önkormányzat által kiadott érvényes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményi határozattal rendelkezik.

### 50 %-os étkezési kedvezményben részesülnek azok, akik:

- nagycsaládosok (3 vagy több gyermek után)
- szakorvos által kiállított igazolásuk van tartós betegségről.

Diétás étkezésre is lehetőség van.

Az étkezésekkel, és étkezési díjakkal kapcsolatban a szülők az óvoda irodájában kérhetnek tájékoztatást.

A szülőket az aktuális étkezési díjakról, az étlapról, valamint a gyermekvédelmi támogatásokról a csoport szobák előtti faliújságon informáljuk.

## **8. A katolikus óvoda erkölcsi, hitéleti elvárásai**

Az óvoda római katolikus fenntartású intézmény, de a város minden gyermeke előtt nyitva áll, függetlenül attól, hogy melyik felekezethez tartozik.

Beiratkozáskor előnyt élveznek azok a családok, akik katolikus hitben nevelik gyermekeiket.

Óvodai felvételnél lehetőség szerint hozzájuk magukkal a gyermek keresztlevelét.

Az óvoda és a család a hitre nevelés terén működjön együtt.

Lehetőség szerint vasárnaponként és ünnepnapokon vegyenek részt a szentmisén: a kisebbeket fokozatosan szoktassák a templomhoz, a nagyobbakkal gyakrabban vegyenek részt a szentmisén.

Az egyházi rendezvényekbe, óvodai hitéleti eseményekbe szívesen kapcsolódjanak be. Mutassanak példát gyermeküknek (szeretetteljes családi élet, öltözködés, viselkedés, beszédkultúra, hitélet terén).

Az óvodában megkezdett hitéleti alapokat az iskola választáskor vegyék figyelembe.

Az óvodai ünnepeket vallásos szellemben, nyílt nap keretében tartjuk. Tiszteletben tartjuk a szülők, gyermekek vallásszabadságát. A hitre nevelés hetente kétszer szervezett formában történik, de átszövi a mindennapokat.

## **9. Gyermekvédelem és baleset megelőzés**

### Gyermekvédelem:

A megbízott gyermekvédelmi felelős folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.

Szorgalmazza a HH és HHH gyermekek rendszeres óvodába járását.

Kapcsolatot tart az óvónőkkel, az iskola gyermekvédelmi felelősével és az önkormányzat gyermekvédelmi osztályával. Szükség esetén a problémát jelzi az óvodavezetőnek, és együttműködve keresnek megoldást. Segítséget nyújtanak a sajátos feladatok ellátásához: a Védőnői Szolgálat, Gyámügy, Gyermejköltségi Szolgálat, Gyermekorvos, Rendőrség.

A Szülők problémáikkal az óvodai gyermekvédelmi felelőst fogadó óráján bármikor megkereshetik. (Fogadó óra ideje a faliújságon van elhelyezve)

### Balesetvédelem:

Tanév kezdéskor minden csoportban az óvó nénik (az életkor sajátosságokat figyelembe véve) balesetvédelmi oktatásban részesítik a gyermekeket. (A balesetvédelmi szabályokat a csoportnaplóban minden csoport rögzíti).

Az óvodapedagógusok folyamatos feladata udvari játék, belső tér /folyosó, csoportszoba/, séták, kirándulások, egyéb tevékenységek és helyszíneken a gyermek figyelmét felhívni a veszélyekre.

Feladata mindazon viselkedési és magatartási szokások megtanítása, amelyek elkerülhetővé teszik a sérüléseket, baleseteket. Kötelessége a biztonságos környezet megteremtése és megőrzése. Állandó jelenlétével a gyermekek valamennyi tevékenységének figyelemmel kísérése.

Az óvoda épületén belül és kívül a **szülők feladata is, hogy betartassák gyermekeikkel a balesetvédelem szabályait.** (Tilos futkározni, csúszkálni, stb.)

Az óvodában történő baleset esetén a munkavédelmi felelősünket értesítjük, aki jegyzőkönyvet vesz fel.

### **Óvó - védő rendelkezések**

- A TEREMBEN szaladgálás nélkül kell játszani! (csúszásveszély)
- A felmosott padlón, kövön nem szabad járkálni, csak szükség esetén, lassan, óvatosan!
- A kicsurgott vizet fel kell törölni!
- A tornaeszközöket csak engedéllyel és felnőtt jelenlétében szabad használni.

- Székre, polcra nem szabad felmászni!
- Önkiszolgálásnál és a naposágnál csak lassan és a megfelelő mennyiségű tányérral közlekedjenek! Poharat is legfeljebb kettő darabot vihetnek a naposok!
- Az evőeszközök helyes tartására és használatára ügyelni kell.
- Olló, kés és egyéb szúró- vágóeszköz csak felnőtt engedélyével és jelenlétében lehet a gyermek kezében! A gyermek ismerkedjen meg ezeknek az eszközöknek a helyes használatával! (Hogy visszük, hogyan tartjuk).
- A teremrendezésnél csak életkoruknak és erejüknek megfelelő súlyú és számú tárgyakat mozgathatnak a gyerekek!
- Az ágyazásnál a közép és nagycsoportosok óvatosan egymásra figyelve vigyék az ágyakat a helyükre!
- Öltözésnél, vetkőzésnél az öltöző szekrényekre, radiátorra felállni nem szabad!
- A terem ablakába felmászni, kihajolni veszélyes és tilos!
- Az ajtók nyitásakor, zárásakor figyelni kell egymásra!
- Elektromos dolgokhoz – magnetofon, lemezjátszó a gyermekek nem nyúlhatnak!
- Mindig egymásra figyelve játszanak! Faépítőkockákon, autókon csúszkálni nem szabad!
- A földön lévő, már nem használt játékokat el kell tenni!
- A leesett ceruzát, zsírkrétát fel kell venni!(csúszásveszély)
- Kardot, fegyvert, és más harci eszközként használt játékot az óvodába hozni tilos!
- Az építő elemekkel csak építeni szabad! Kardozni, hadonászni tilos!
- A tornánál és a futó vagy fogójátékoknál nem szabad lökdösődni!
- Az UDVARI tornaszereket is csak felnőtt engedélyével, jelenlétében, rendeltetésének megfelelően szabad használni!
- A csúszdáról egyenként, ülve és nyújtott lábbal kell lecsúszni, felnőtt jelenléte mellett!
- A hintákat csak felnőtt jelenlétében használjuk!
- A hintákról csak akkor szabad leszállni, ha megáll, vagy kérni kell a felnőttet, hogy állítsa meg a hintát.
- Kerékpározni, rollerezni, focizni az arra kijelölt helyen lehet! A kerékpározás, rollerezés szabályait be kell tartani!
- Az óvoda területén fára mászni nem szabad!
- A homokozóban játék közben a homokot szórni tilos!
- A tűző napsütést kerüljük! Keressék az árnyéket, vagy játszanak a napernyő alatt!
- A mosdóban fröcskölni tilos!
- A mászókékre csak az óvónő által megszabott magasságig szabad felmászni!

- UTCÁRA felnőtt engedélye és kísérete nélkül tilos kimenni!
- Séta alkalmával egymás mögött, a járda egyik oldalán megyünk. Mielőtt az úttesten áthaladunk, körülnézünk. A zebrán haladunk át, egymás mögé szorosan felzárkózva, igyekezve, de nem futva!
- A törött, hibás játékokat meg kell mutatni az óvónőnek!
- Ha a gyermekén sérülést szenved, arra fel kell hívni a felnőtt figyelmét, meg kell mutatni, hol és mi történt. Az eseményeket jegyzőkönyvben rögzítjük. Ha 3 napon túl gyógyuló sérülést szenved a gyermek jelentjük az illetékes szervnek.
- Ha a gyermek észleli a tüzet, azonnal szóljon a felnőttnek, aki kiürítetteti a helyiségeket és értesíti a tűzoltókat. Minden gyermeknek tudnia kell, hogy az óvodában tűzoltó készülékek és tűzjelző csengő is van, melyekhez a gyermekeknek nyúlni nem szabad.

Ezeket a szabályokat a gyermekek játékos tevékenységek keretében – koruknak és értelmi képességeiknek megfelelő mélységben az óvónők segítségével ismerik meg.

#### **10. Egészségügyi feladatok ellátása**

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott vagy még lábadozó gyermek behozatala az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- A szülő köteles tájékoztatni az óvónőket, ha olyan betegségben szenved a gyermek, amely a közösségbe járást nem zárja ki. (epilepszia, allergia, asztma, reflux, lázgörcs, stb.), vagy eltérő bánásmódot, illetve fokozott figyelmet igényel – hallás, látás, mozgás korlátozottság.
- A szülő köteles tájékoztatni az óvónőket, ha olyan betegségben szenved a gyermek, amely a közösségbe járást kizárja. /pl. himlő, afta, kötőhártya gyulladás, szájfertőzés, gombás fertőzés, tetvesség, stb.../
- A szülő köteles a gyermek óvodába kerülésekor /szeptember/ a gyermek egészségét igazoló igazolást hozni a gyermek orvostól. („Egészséges, óvodába mehet”)
- **Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadni a gyermeknek.** Kivéve ha állandó gyógykezelés alatt áll. Pl. allergia, asztma /pipa/. Akkor is csak eredeti csomagolásban, névvel, utasítással ellátva.
- Hirtelen magas láz esetén az óvoda azonnal értesíti a szülőt telefonon. A szülő megérkezéséig a beteg gyermeket elkülönítve az egészséges gyermektől, folyadékpótlás mellett vigyázzuk.
- Baleset, vagy nap közben megbetegedő gyermek esetén a csoport felügyeletét megoldva a beteg gyermek szülőjét azonnal értesítjük.

- A baleset súlyosságától függően, valamint eszméletvesztés, lázgörcs esetén az óvoda azonnal gondoskodik orvostól. /Óvoda orvos: Dr. Galanov András Tel: 77/481-034) Ezzel egy időben a szülőt is értesítjük.
- **Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.** A gyermek az ÁNTSZ határozatában jelzett időpontig nem látogathatja az óvodát.
- Fejtetvesség kezeléséről a szülők tájékoztatást kapnak. Megelőzésképp az óvoda védőnője évente több alkalommal, de legalább kétszer végez szűrővizsgálatot. A fejtetves gyermeket a szülőnek speciális **készítménnyel többször** le kell kezelni. Óvodába csak védőnői igazolással jöhet ismét a gyermek.
- Fogorvos évente két alkalommal végez szűrővizsgálatot az óvodás gyermekeknél. A szülők beleegyező aláírásával visszük a gyermekeket az Egészségügyi Szakellátó helyre. Az eredményről a szülők szűrőlapot kapnak, és eldönthetik, hogy az óvodai fogorvosnál, illetve más orvosnál folytatják tovább a gyermek kezelését térítés ellenében.

### **11. A gyermek célszerű öltözete**

- Az intézménybe ápol, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermekek ruházatáról /csere ruha, pizsama, váltó cipő, tornafelszerelés, és évszaknak megfelelő öltözék stb./, annak tisztántartásáról a szülő gondoskodik.
- A gyermekek ruháit, váltócipőit, apróbb holmijait a gyermek számára kialakított fogasokon, szekrényeken és az akasztós tároló zsákban kérjük elhelyezni.
- Az alkalomhoz illő ruha, lábbeli viseletét ajánljuk a következő ünnepeinkre: Karácsony, Farsangi bál, Anyák napja, fényképezkedés, nagyok búcsúja, Évzáró.
- A gyermek kényelmes ruhában érkezzen óvodába, amiben könnyen tud mozogni, játszani, és étkezni. **A gyermek életkori sajátosságai figyelembe véve öltöztessék** a szülők a gyermekeket. /pl. kisebbeknél gumis derekú nadrág, pamut felhúzható ujjú felső/
- Csúszás mentes, lehetőleg zárt váltó cipője legyen a gyermeknek.

### **Otthonról hozott tárgyak**

- Játékot, apró, kedves tárgyakat főleg a kisebbeknek nem tilos az óvodába hozni, de megőrzésükért, épségükért nem tudunk felelősséget vállalni.
- A gyermek elhozhatja óvodába puha alvó játékait, esetleg kedvenc könyvét. Érkezéskor az óvónőnek meg kell mutatnia azokat, és engedélyt kérni a velük való játszásra. Amennyiben az óvónő úgy gondolja, hogy a tárgy nagyon értékes, vagy a közös játék során tönkre mehet, visszaküldheti a szülővel, vagy a csoportban külön

helyen biztonságba helyezheti. Ha a gyermek onnan mégis elviszi játszani, úgy az óvónőnek joga van kitiltani az otthoni játékokat a csoportból. Engedéllyel sem hozhat óvodába a gyermek pénzt, ékszert – nyaklánc, gyűrű, karkötő stb. – egyéb balesetveszélyes tárgyakat, amellyel saját és társai testi épségét kockáztatja. Az óvodába hozott, vagy ott hagyott tárgyakért csak szándékos károkozás esetén felel az óvónő. (20/2012. EMMI rendelet 53§)

- A szülő óvodában bennhagyott értékeiért, saját tárgyaiért az intézmény nem vállal felelősséget. (pl. gyermekülés, telefon, táska, pénztárca, stb...)
- Le nem zárt felnőtt és gyermekbicikliért szintén a szülő felel.

## **12. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**

- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia.
- Az igazolásnak tartalmaznia kell a gyermek nevét, a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, orvosi pecsétet, aláírást.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:
  - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába.
  - HHH-s gyermekek szülei írásban jelezzék az óvónőnek a távolmaradást
  - a szülő orvosi igazolást hoz.

A HHH gyermekeknek nyitvatartási időben kötelező óvodában tartózkodni.

- Ha a gyermek távolmaradását a szülő 3 napon belül nem igazolja, a mulasztást igazolatlanak tekintjük.
- Ha a gyermeknek egy évben 10 napnál több igazolatlan mulasztása van, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt, tanköteles gyermek esetén a Kormányhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A gyermek **hiányzását** lehetőleg reggel **8 óráig jelenteni** kell a 77/482-658-as óvodai telefonszámon.
- A betegség miatt huzamosabb ideig hiányzó gyermek csak orvosi engedéllyel járhat újból óvodába.

### **13. A Szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermek fejlődéséről**

Az intézmény az óvoda életével, programjaival kapcsolatban írott formában tájékoztatja a szülőket a faliújságon, hirdetőtáblán keresztül, valamint szülőértekezletek alkalmával szóban. Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. /ld. Fejlődési napló/

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként rögzíti.

Dokumentálja a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

### **14. A gyermek jutalmazásának elvei és formái**

- Az óvodában a pozitív értékelésre törekszünk. A gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:
- verbális és nonverbális mód, amely a gyermek pozitív viselkedésének megerősítésére szolgál: pl. tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés
- a dicséret különböző módjai: személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- csoport számára kedvelt kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (pl. séta, mesélés, diavetítés, bábozás)
- tárgyi jutalmazást az óvodánkban való teljesítményükért nem részesítjük előnybe, de a közösségért végzett feladatokért olykor előfordul a kincse ládából való jutalom húzása (pl. Pet kupak, palack gyűjtéséért, óvodai foglalkozásokhoz gyűjtött és behozott eszközökért, könyvekért – pl. víz világnapja.)
- Nagyböjti és Adventi időszakban mindenki számára jól látható helyen jócselekedet gyűjtőn követjük a jó tetteket, matricával, nyomdával jutalmazzuk.

### **15. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:**

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- gondolkodó székre ültetés (azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettét – ezután megbeszéljük)
- bizonyos játéktól határozott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő megbeszélés

A fegyelmező intézkedés elvei:

- következetesség
- rendszeresség
- minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát alkalmazzuk.



## **16. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

Az óvoda és a gyermek közötti megállapodás hiányában az óvoda szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan terméknek és dolognak, amelyet a gyermek állított elő a jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítése során, feltéve, hogy a termék vagy dolog elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Az óvoda a birtokában levő terméket és dolgot legkésőbb a gyermek jogviszonyának megszűnésekor, kérelmére térítési díj nélkül tulajdonba adhatja.

## **17. Az iskolaérettség mérés eredményéről való tájékoztatás formája, módja, határideje**

- A gyermekek értékelését az óvónők végzik, a gyermekekenként vezetett fejlettségmérő lapok (fejlődési napló) alapján, mely a gyermekek megfigyelésén alapszik.
- Fokozott törődést kíván a tanköteles gyermekek esete. Az óvónők minden gyermek szülőjével egyénileg beszélnek meg az iskolai alkalmasság kérdését.
- Minden tanköteles gyermekről óvodai szakvélemény készül. Kérdéses esetben a Nevelési Tanácsadó, illetve a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleményét kérjük ki. Ebben az esetben az Óvodai Szakvéleményhez csatoljuk a Nevelési Tanácsadó vagy a Szakértői Bizottság írásbeli Szakvéleményét, melyet a szülő magával visz az iskolai beíratáshoz.

A csoportvezető óvónők félév körül iskolaérettségi felmérést készítenek a nagycsoportos gyermekekkel. A felmérő minden rész-képesség területre kiterjed, és az iskolaérettséghez szükséges képességeket méri. Ezzel egy időben az iskola gyógypedagógusa is felméri a gyermekeket a szülők írásos beleegyezésével és szöveges értékelést készít, melyet az óvónőkön keresztül a szülőkhöz eljuttat. Ebben az értékelésben részletesen kifejti, hogy a gyermek iskolaérett-e, illetve mely területeken szorul fejlesztésre. Javaslatot tesz, hogy maradjon-e még egy évet az óvodában.

Az óvodai iskolaérettségi felmérő eredményéről az óvónők szülő értekezletek alkalmával megmutatják a szülőknél /saját gyermekükét/ ügyelve a személyiségi jogok betartására. Majd személyesen részletesen is megbeszélik. A visszamaradott gyermekek iskolaérettségi felmérőjének eredeti példánya az óvodában marad, a szülő saját gyermekének eredményéről másolatot kaphat, ha kér.

Az iskolaérettség megállapítása ezen felmérések összegzése, valamint a szülővel és az óvodavezetővel való egyeztetés után dőlel.

Az óvónők az iskolaérettségi felmérések kiértékelése után 30 napon belül tájékoztatást adnak a szülőknél.

## **18. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele**

Az óvodánkban ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- az óvodai foglalkozások
- fejlesztő pedagógiai foglalkozások
- tehetséggondozás
- szükség esetén logopédiai foglalkozás /kijáró logopédus/
- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete /védőnői, orvosi, fogorvosi szűrővizsgálatok/
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata
- hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása

Önköltséges szolgáltatások:

- ❖ étkezési díj befizetés
- ❖ színházlátogatás /nem kötelező/
- ❖ fényképezkedés /nem kötelező/
- ❖ ortopédiai szűrés, gyógycipőkészítés /igény esetén/

## **19. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás**

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, /az átvétel napján
- ha a gyermeket felvették az iskolába, /a nevelési év utolsó napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- fizetési hátralék miatt, a szülő eredménytelen felszólítására
- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról./részletesen lásd a gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályoknál/

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az intézmény írásban értesíti a gyermek állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes település önkormányzati jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda a nyilvántartásból törli.

Beiskolázás:

- Az iskolai beiratkozás idejéről a kormányhivatal hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően 30 nappal.
- Az adott évben /ha augusztus 31-ig 6. életévét betölti/ tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1. – április 30. között köteles beírni a lakóhely szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
- A beiratkozás időpontja intézményenként és településenként eltérő.

- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a Szakértői Bizottság véleményében vagy a Kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.
- Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni
  - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót /személyi igazolványt/
  - lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
  - óvodai szakvéleményt

Az iskolába felvett gyermeket az iskola tartja nyilván.

### **Pedagógiai munka**

- A gyermekek értékelési rendje

A gyermekek fejlődéséről, haladásáról az óvónők fogadó órákon, szülői értekezleteken adnak tájékoztatást a szülők számára.

A beiskolázáshoz szükséges óvodai véleményeket a szülő egyetértésével készítik el az óvónők.

### **16. Az óvoda hagyományai**

- augusztusban ismerkedő nap a leendő óvodásoknak és szüleiknek
- októberben egészségét keretében kenyérsütés és szőlőpréselés
- terményáldás az atyák közreműködésével
- decemberben Mikulás és Karácsony ünnep csoportonként, nagycsoportosok betlehemes műsora a templomban /minden csoport/
- januárban Vízkereszt ünnepén az atyák óvodaszentelést tartanak, majd a gyermekek csoportonként ellátogatnak a templomba
- februárban Farsangi bál a Konecsni György Kulturális Központban
- februárban az atyák Balázs-áldásban részesítik az óvodásokat és a dolgozókat
- márciusban elkezdjük a Böjti időszakot, csoportosan készülünk a Húsvétra
- március 15. Nemzeti ünnep alkalmából csoportonként ellátogatunk a Petőfi szoborhoz
- a TÁMOP pályázat keretében múzeumi és tájházi programokon veszünk részt csoportonként
- húsvét előtt minden csoportban tojást díszítünk, tojást festünk
- tavasszal körzeti óvodák szervezésében sportnapon veszünk részt a nagyokkal
- májusban csoportonként gyermeknapi kirándulásokat szervezünk /tanulmányi jelleggel/
- májusban csoportonként anyák napi ünnepséget szervezünk, nagycsoportban évszót tartunk.

## **17. A Házirend nyilvánossága**

A Házirend mint nyilvános dokumentum, a folyosón levő hirdetőtáblán csoportonként ki van függesztve, szülő és dolgozó számára hozzáférhető helyen.

### **Záró rendelkezések**

- Az óvodával kapcsolatos dokumentumok az óvoda irodájában és a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola iskolai intézményegységének irodájában kerültek elhelyezésre.
- A Házirend mellékletei:
  - munkavédelmi (balesetelhárítási szabályzat)
  - tűzvédelmi szabályzat
- A házirend a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba és visszavonásáig érvényes.
- Az elfogadott illetve módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt úgy kell kifüggeszteni, hogy bárki megtekinthesse. E feladatokért az intézményegység vezetője a felelős.
- A házirend egy példányát beiratkozáskor /de legkésőbb tanév kezdéskor/ az óvodás szülőjének át kell adni.
- A házirend módosítására bármely nevelő, dolgozó írásban tehet javaslatot.
- Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatban bárki fordulhat kérdéssel az intézményegység vezetőjéhez.
- Jelen házirend jóváhagyását az intézményvezető kezdeményezi a fenntartó szervnél.
- Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül gondoskodik.
- Jelen házirend 2013. szeptember 1-vel lép hatályba.
- A házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően évente felülvizsgálja.

### Elfogadó határozat

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 70.§ (2) értelmében a házirend módosításához a törvényben biztosított döntési jogunknál fogva a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda Óvodai Intézményegységének házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

*Kun' Nagy Hanna Éva*  
a nevelőtestület képviselőjében

*Lakatos János*  
a nevelőtestület képviselőjében

Kiskunmajsa, 2013. március 05.

### Véleményezés

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 73.§ (1) értelmében véleményezési és javaslattevő jogunknak megfelelően kijelentjük, hogy a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda Óvodai Intézményegységének, házirendjének tartalmával egyetértünk.

A szülői szervezet nevében:

*Járási Zsófia*  
szülői szervezet elnök

Az iskolaszék nevében:

*[Handwritten signature]*

iskolaszéki elnök

Kiskunmajsa, 2013. március 01.

### Jóváhagyás

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 83.§ (2) i) értelmében a fenntartó kötelezettségének és jogának megfelelően a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda Óvodai Intézményegységének házirendjét mellékleteivel együtt jóváhagyom.

A fenntartó nevében:



*[Handwritten signature]*  
A fenntartó képviselője

Kiskunmajsa, 2013. 04. 25.

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda óvodai intézményegységének Háziarendjét megismertem, a benne foglaltakkal egyetértek.

Andrejsikné Kiss Gabriella

Andrejsikné Kiss Gabriella

Faragóné Gyöngyösi Andrea

Faragóné Gyöngyösi Andrea

Kovács Ilona

Kovács Ilona

Fülöp Gyuláné

Fülöp Gyuláné

Harkainé Gerse Éva

Harkainé Gerse Éva

Kékes Szabó Tiborné

Kékes Szabó Tiborné

Kovácsné Horpáczai Éva

Kovácsné Horpáczai Éva

Lakatos Jenőné

Lakatos Jenőné

Molnárné Nagy Herda Éva

Molnárné Nagy Herda Éva

Nagyné Rávai Mónika

Nagyné Rávai Mónika

Pernecki Lajosné

Pernecki Lajosné

Rádóczi Zoltánné

Rádóczi Zoltánné

Szikoráné Sipos Anna

Szikoráné Sipos Anna

Tóth Istvánné

Tóth Istvánné

Tóthné Sipos Andrea

Tóthné Sipos Andrea

Vanyúrné Eötvös Beáta

Vanyúrné Eötvös Beáta

Vékony Mihályné

Vékony Mihályné