

Név: Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Folyamatazonosító: PLQQ7K0N9TWNK62P

OM azonosító: 027825001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. febr. 25.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése céltudatosan irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A pedagógusokat, szülőket bevonják az intézményi dokumentumok kidolgozásába. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Az interjúk alapján kiemelkedően támogató szervezeti és tanulási környezet jellemzi az intézményt. A pedagógiai értékelési rendszer kidolgozottságával is követhető és kiszámítható környezet megteremtésére törekszenek. A pedagógusok aktívak és nyitottak a pedagógiai újítások terén.

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető tevékenységet a bizottság ezen a területen nem jelöl meg.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

^

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Az iskola pedagógusai a katolikus keresztény értékrend átadására törekcsenek, a személyesség pedagógiáját alkalmazzák. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény: befogadó, családias, bizalmat árasztó, elfogadáson alapuló légkört teremt. A pedagógusok a családi életre nevelnek. A pedagógusok a közösségi életre nevelik a tanulóikat az iskola hagyományos ünnepei, szabadidős tevékenységei, lelki programjai által. Sok közösségi programot szervez az intézmény.

Fejleszthető tevékenységek

^

A családi háttér, a szociális viszonyok megtapasztalása családlátogatással vagy kérdőív formájában hasznos lehet a személyiségformálási célok, tevékenységek meghatározásában.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Kiemelkedő
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

^

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Több művészeti ágbn kiemelkedő eredményeket ér el az iskola. A kompetenciaeredmények jók, a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, a középiskolai felvételi eredmények kiemelkedőek, a beiskolázási adatok megnyugtatóak.

Fejleszthető tevékenységek

^

Tanulókövetés eljárási rendje fejleszthető, pontosítható.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Megfelelő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A problémák megoldásában a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A belső tudásmegosztás során kiemelkedő a jó gyakorlatok ismertetése, az aktuális céloknak megfelelő belső továbbképzések tervezése, szervezése. A belső tudásmegosztásban a munkaközösség-vezetők élen járnak. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra, és színvonalas szakmai műhelymunka folyik. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Fejleszthető tevékenységek

Önigény alapján azonos szakhoz tartozók munkaközösségének létrehozása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény értékteremtő és értékmegőrző tevékenységét a külső partnerek is elismerik. Az intézmény széleskörűen kiépítette külső kapcsolatrendszerét, melyet folyamatosan felülvizsgál és bővít. A kapcsolattartás formái és rendje a partnerekkel kidolgozott. Az információátadás minden lehetséges csatornán megvalósul. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (WEBLAP, facebook, faliújság, falu újság, e-mail). Az intézmény élénken bekapcsolódik a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájába és a helyi köz- és hitéletbe. Különösen kiemelkedik a szülőkkal, önkormányzattal és az egyházzal való kapcsolattartás és együttműködés.

Fejleszthető tevékenységek

A fenntarthatóság terén nyújtott tevékenységük elismeréseként az Ökoiskola címre történő pályázás, mellyel olyan szakmai közösség részei lehetnek, amelyben rendszeres tudásmegosztással, segédletekkel és egyéb lehetőségekkel gazdagodhatnak, különböző képzésekkel és más programokkal még színesebbé téve munkájukat.
Intézményi panaszkezelés kidolgozása.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Kiemelkedő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény rendelkezik céljainak megfelelő infrastruktúrával, köszönhetően a folyamatos fejlesztésnek, a mintaszerű pályázati aktivitásnak.

A fenntartó támogató együttműködésének és a pályázati lehetőségek kihasználásának köszönhetően az intézmény innovációs tevékenysége példaértékű (infrastrukturális beruházások, eszközbeszerzések, korszerű oktatásszervezési eljárások elsajátítását és bevezetését segítő módszertani, szaktárgyi és egyéb továbbképzések).

Kiemelkedő a szakos ellátottság, körütekintő és a jövőre fókuszáló a humánerőforrás-gazdálkodás.

Az intézmény hagyományápoló tevékenysége széleskörű, változatos és sokszínű, melynek közösségmegtartó ereje nyomon követhető és a partnerek által is nagyra becsült.

Fejleszthető tevékenységek



A színvonalas testnevelésre lehetőséget biztosító, megfelelő méretű tornacsarnok kialakításának igényét folyamatosan jelzik a fenntartó felé.

A pedagógusok kiégését megelőző, a motivációt fenntartó mentálhigiénés tréningek, foglalkozások és programok biztosítása a továbbiakban is.

A helyhiányt megoldó épületfelújítás szorgalmazása, forrásbevonás, megvalósítás – a lehetőségek szerint.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés



A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Kiemelkedő



Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, a változások követése naprakész és pontos. Az alapidokumentumok pontosan tartalmazzák a fenntartó katolikus egyházmegye keresztény értékrendjéből fakadó világnézeti és nevelési sajátosságokat is.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulását, a visszacsatolás a tanévekre vonatkozó munkaterv és a beszámoló között szerves.

A különböző tervekben jól követhetők az egyes feladatok, felelősök, eredménymutatók, ez kellő biztonságot, kiszámíthatóságot nyújt a pedagógusoknak.

A módszerek, taneszközök megválasztásában érvényesül a pedagógusok autonómiája - a jogszabályi keretek mentén.

Fejleszthető tevékenységek

2022/23. tanévben bevezetett kimeneti mérések értékelésének módszere kidolgozandó - a majdani megjelenő központi útmutatók alapján.

A kompetenciamérések eredményeinek elemzésénél a Családi Háttérindex számszerűsítése, megjelenítése.

Név: Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Folyamatazonosító: PLQQ7K0N9TWNK62P

OM azonosító: 027825001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. febr. 25.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az intézmény szakmai működését, a szakmai irányítást, az intézményi dokumentumokat és a tanulmányi eredményeket figyelembe véve végzi az intézmény vezetése az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézményi alapidokumentumok összhangja megvalósul. (vezetői interjú, pedagógus interjú, pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)
A pedagógiai program átdolgozása, a helyi tanterv átalakítása az új NAT-nak megfelelően az intézmény jelenlegi vezetésével és a munkaközösségekkel közösen 2022-ben megtörtént. (beszámoló) Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézményi dokumentumok koherenciáját jól mutatják, hogy az előzetes elemzés során átfogó, kép rajzolódott ki az intézményről, annak céljairól. A dokumentumok kialakításánál a vezetés tagjai mellett teljes jogú partnerként jelentek meg a pedagógusok és a szülők egyaránt. (SZMSZ, interjúk)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

Az intézmény szakmai működését, a szakmai irányítást, az intézményi dokumentumokat és a tanulmányi eredményeket figyelembe véve a nevelőtestület bevonásával készíti el az intézmény vezetése az intézményi alapidokumentumokat, mellyel segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. (vezetői interjú, munkatervek, PP)
Az iskolai mérésekkel összefüggő feladatok, jogkörök jól meghatározottak. (SZMSZ) A demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése informális módon történik.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A nyár folyamán az intézményvezető előkészíti a következő tanév feladatait, melyhez igazodva a munkaközösségvezetők is előkészítik a munkaközösségek munkaterveit. Az éves Munkaterv ismertetése, elfogadása az alakuló értekezleten történik, amelyről jegyzőkönyv készül (Munkatervek, Interjú). Az új NAT-hoz illeszkedő helyi tantervek és tanmenetek kidolgozása a nevelőtestület feladata volt a munkaközösség- vezetők irányításával. (intézményi önértékelés, interjú a vezetővel) Az osztályfőnökök kezdeményezésére történt az új NAT-hoz illeszkedő helyi tantervek, tanmenetek kidolgozása (munkatervek, beszámolók, interjú a pedagógusokkal). A nevelőtestületi feladatoknál jól meghatározott módon szerepel a tervek elkészítése. a NAT-tal, EMMI rendelettel kompatibilis a tervezés. (SZMSZ) A tervek elkészítése közös jog és feladat, jól tükrözik az együttműködést. Elkészítésükhöz a pontos útmutatásokat időben megkapják a kollégák. (SZMSZ, interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Az intézmény fenntartója az Érseki Hivatal. A szakmai, hitéleti és gazdasági irányítást pedig az EKIF látja el. Az SZMSZ szabályozza az intézmény és a fenntartó kapcsolatát. A fenntartóval történő együttműködés megfelel a jogszabályi előírásoknak, folyamatos (SZMSZ, Munkaterv, Interjúk). A vezetői interjúból, az éves munkatervből, valamint az SZMSZ-ből is kiderül, hogy az intézmény a fenntartóval szorosan együttműködik, részükre a beszámolókat időben megküldi. A fenntartóval való együttműködés igazgatói feladatkör. (SZMSZ) A pedagógiai program a törvény és a fenntartó által meghatározott elvárások alapján készült. (pedagógiai program, interjú a vezetővel) Az intézményi dokumentumok jóváhagyása a fenntartó által minden esetben megtörtént. (Helyszíni és előzetes dokumentum elemzés.) Az együttműködés megmutatkozik továbbá az intézmény infrastruktúrájában is, hiszen folyamatosan épül, szépül, ami a források biztosításának köszönhetően lehetséges.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



2022-ben intézményi önértékelést folytatott le az intézmény. Elkészült az Intézkedési terv a 2023. január 1. és a 2028. december 31. közötti időszakra. Az intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. (Intézkedési terv, Beszámoló, Interjúk) Az intézményi önértékelést követő intézkedési terv elkészült. Az intézményi önértékelésbe való betekintésre előzetesen került sor. Az intézkedési tervben foglaltak koherenciát mutatnak a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



A stratégiai és operatív dokumentumok összhangja megvalósul, kapcsolatuk meghatározott. (SZMSZ, pedagógiai program) A munkaközösségek által elkészített munkatervekben egyértelműen nyomon követhető. Megvannak az elkészítés felelősei, de minden érintett kiveszi a munkából a részét. Ebből következik, hogy az összhang teljes mértékben kiolvasható. A munkaközösségek a Munkatervüket az iskola Pedagógiai Programjához és Éves Munkatervéhez igazítva készítik el. (Munkaterv, interjú, pedagógiai program)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban a megfogalmazott célok az intézményi munkatervekben is megjelennek: környezettudatos nevelés beépítése a mindennapi életbe, szemléletformálás tanórákon, iskolai foglalkozásokon és iskolán kívül Tevékenységeik: szelektív hulladékgyűjtés, faültetés, iskola zöldítés, témahetek, mini projektek, Szent Gellért-nap, az iskolakert és a temetőkert ápolása, tanulmányi séták és kirándulások stb. (Munkaterv, interjú). A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. A környezettudatos szemlélet alakítása (táborok, papírgyűjtés, projektverseny) az éves tervezés része.

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az intézményvezető követi a jogszabályok változásokat, így az intézményi dokumentumok mindig az oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A Pedagógiai Program, a Házirend és a SZMSZ is a jelenlegi törvénynek megfelelően készült el. A Helyi Tanterv az érvényben lévő Kerettanterv követelményeit tartalmazza a helyi igényekhez igazítottan. A kulcskompetenciák fejlesztése is kidomborodik. (pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú) stratégiai dokumentumok az aktuális jogszabályok alapján készültek. A helyi tanterve tartalmazza a 2020-as NAT alapján elkészített órahálót, a kulcskompetenciákat, célokat, fejlesztési követelményeket. (pedagógiai program) A jogszabályoknak való megfelelés a panaszkezelés kivételével a stratégiai dokumentumokban jelen van (pedagógiai program, SZMSZ).

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a

dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

Kiemelt nevelési-oktatási célokat a munkatervek tartalmazzák. A katolikus értékrendnek megfelelően az intézmény legfontosabb célja: szintézist teremteni a hit, a műveltség, másfelől a hit és az élet pólusai között. (intézményi önértékelés) Koherens egységet mutatnak a a beszámolókból megjelenő adatok, a munkatervekben jól nyomon követhető a szintézisteremtés a hit és a műveltség között. Kiemelt szerepet kap a Katolikus keresztény értékrend, a családi életre nevelés, a szülőikkel történő együttnevelés hangsúlyozása (bálik, Szent Gellért napok)

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. Az állandó – Pedagógiai Program által meghatározott – és a tanév során megjelenő alkalmi célok elérésének irányát meghatározzák a tervezési dokumentumok, a beszámolók pedig az elérését mutatják be követhető módon.

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

Az éves tervezés a stratégiai célok alapján történik. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. Minden tanévben a munkatervek tartalmazzák a továbbképzési terv évekre bontott beiskolázási tervét (munkaterv) A vezetői program célkitűzései megvalósulnak a tanévek során. (interjú a vezetővel) A stratégiai célok aktuális elemei a tanév tervezési dokumentumaiban megjelennek. Minden esetben hangsúlyosan szerepel a keresztény emberkép fontossága, a nevelés szerepe és feladata, a közösségek erősítésének hagyományokon keresztül történő fejlesztése. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott. A pedagógiai program tartalmazza a nevelő-oktató munka céljait. A továbbképzési terv 2023-2028 évekre elkészült. A továbbképzési tervből származó feladatokat az éves munkatervek tartalmazzák (Munkatervek, továbbképzési terv, vezetői interjú).

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

Az érintettek bevonása az SZMSZ-ből jól kiolvasható. A munkaterv tartalmazza a munkaközösségi terveket (célokat, tervezett programokat, kirándulásokat). A tervezés és megvalósítás minden esetben a pedagógusok bevonásával történik. (interjú a pedagógusokkal) A gyakorlati megvalósítások jó összhangban működnek (pedagógus, vezetői interjú). A munkaközösségek, a pedagógusok és a diákönkormányzat bevonásával történik az intézmény munkájának éves tervezése és megvalósítása. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint működnek. (munkatervek, interjúk)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

Az intézmény nevelési-oktatási céljai a tanulók képességeinek kibontakoztatását tartalmazzák az adottságaikhoz igazítva. A neveléshez tartozó sokrétű feladatok is ezt a célt szolgálják. A módszerek, eljárások – szociokulturális hátrányok csökkentése hatékony felzárkóztató munkával, tehetséggondozás szakkörökön és versenyeztetéseken keresztül történik. (Munkaterv, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú). Az intézmény nevelési-oktatási céljai (az élményszerű oktatás, az alkotás örömeinek meg tapasztalása, a hálózatos oktatást támogató tevékenység) határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. (pedagógiai program, intézményi elvárásrendszer) Jól nyomon követhetők a célhoz vezető módszerek, eljárások kiválasztása. A célok és feladatok megvalósulása érdekében jól működő továbbképzési rendszert működtet az intézmény. Ezen kívül tematikus értekezletek megtartásával, a továbbképzéseken tapasztaltak beszámoltatásával igyekeznek a kitűzött célokat elérni. (munkatervek)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra

épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a pedagógiai program részletesen tartalmazza.

A szülőkkel készített interjú és a szülői kérdőívek magas szintű elégedettséget mutatnak. A szülőkkel, pedagógusokkal folytatott interjúk alátámasztották a célok megvalósulásával kapcsolatos elégedettségüket. Fontosnak tartják a hitélettel kapcsolatos programokat, a szabadidős tevékenységeket, versenyeredményeket. Az elégedettség és eredményesség az interjúk során minden érintett részéről tapasztalható volt. Mind a nevelési, mind az oktatási irányok jól körvonalazottak. Amennyiben változtatást igényelne valamelyik fél, úgy annak átgondolására újratervezésre a többi fél nyitott. A személyiség - és közösségfejlesztést, valamint az elvárt tanulási eredmények elérését és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják a pedagógiai folyamatok. (PP, Interjúk, Kérdőívek)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az intézményi munkatervnek része a munkaközösségek éves tervezése. a beszámolónak eleme a munkaközösségek beszámolója. A munkatervben szerepel a továbbképzések tervezése. (munkaterv, beszámoló) Az év végi eredmények alapján tűznek ki célokat a következő évre vonatkozóan a szakmai munkaközösségek beszámolója alapján. (Munkaterv, Beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A tanév végi beszámoló megállapításai megjelennek a következő tanév cél- és feladatrendszerében. A statisztikai adatok elemzés és értékelése megtörténik a beszámolóban. A következő évi munkaterv ezek figyelembe véve készülnek, összehangolva az alapdokumentumok céljaival. Hozzárendelt felelősöket, mérhető feladatokat találunk. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú). Az operatív dokumentumok egymásra épülnek, a munkaterv összeállítása a beszámoló megállapításai alapján történik. A Covid járvány hátráltatta a programok megvalósulását. A tanév végi beszámolóban olvasható megállapítások észrevételek, javaslatok a következő év tervezési dokumentumaiból kiolvashatók. (munkaterv, beszámoló)

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



Az intézmény saját beszámolójában részletesebben értékeli és elemzi az év során teljesített feladatokat, eredményeket, melyek az önértékeléshez illeszkednek. (munkaterv, beszámoló) Az éves tervezésben kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai, a jeles ünnepek, a hitélettel kapcsolatos események. Az interjúk alkalmával kapott válaszokban mindez jól nyomon követhető. Az intézményi önértékelés egy mindenre kiterjedő, jól átgondolt dokumentum, melyben a beszámoló szempontjai, tapasztalatai apró részletekig megjelennek.

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában

alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A helyi tantervek és tanmenetek az intézményi elvárásrendszer alapján készültek. Tartalmazzák a kiemelt célokat, feladatokat (pl. keresztény értékrend szerinti nevelés) A pedagógusok figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézmény belső elvárásait, az oktatott tanulók, csoportok fejlesztési céljait. A tanmenetekben jól körvonalazódnak azok a helyi sajátosságok, amik meghatározzák az intézmény jellegét. Az oktatási-, nevelési célok alapvetően norma-, és kritériumorientáltak. A tanév során felhasznált tanmeneteiket a pedagógusok az iskola ped. programjához, helyi tantervéhez, valamint az osztályok fejlettségi szintjéhez igazítva készítik el, figyelve az egyéni bánásmódot igénylő tanulók igényeire is. (Munkaterv, tanmenetek, vezetői interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A pedagógusok tervezőmunkája a tantervi követelményekre, az intézmény belső elvárásaira valamint adott csoport sajátosságaira épül. (tanmenetek, fejlesztési tervek) A tanmenettől eltérő tartalmú foglalkozás megtartását, a tanóra elcserélését engedélyeztetni kell. (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A pedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény elvárásait és a tanulócsoporthoz sajátosságait. A naplók tartalmazzák a tanmenetek szerinti haladás ütemét. A pedagógiai folyamatok, tanmenetek, naplók, produktumok koherenciát mutatnak. (helyi dokumentumelemzés)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az SZMSZ tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. Formái a dokumentumelemzés, az óralátogatások, óraelemzések. A szakmai munkaközösségek feladata az ellenőrzés, ezek eredményeinek vizsgálata és felhasználása. Felelőse a munkaközösség- vezető. (SZMSZ) A belső ellenőrzést a munkaközösség-vezetőkkel, a tantestület egyetértésével alakították ki. (interjú) A munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét, az iskolavezetés ellenőrzési tevékenységét, az óralátogatások beosztását.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Ellenőrzést végez az iskola egészét illetően az intézményvezető, saját hatáskörükben az intézményvezető-helyettes és a munkaközösség-vezetők (SZMSZ, Beszámoló, interjú, munkaterv). A tanévre tervezett vezetői óralátogatások havi lebontásban jelennek meg, elve, hogy minden kolléga óráját meglátogassa egy vezető. A terv tartalmazza az ellenőrzés idejét, rendszerességét, és az ellenőrző személyt. (munkaterv, interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának

méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



A beszámolóban megtalálhatóak a belső mérések, azok tapasztalatai és az eredményességi mutatók. A pedagógiai program tartalmazza a tanulók értékelésének elveit, formáit. Az intézmény megszervezi a kompetenciaméréseket, ezek eredményeiről kimutatásokat készít. (SZMSZ) A belső mérések eredményeit a munkaközösség-vezetők elemzik, meghatározzák a fejlesztési irányokat. (interjú a pedagógusokkal) A mutatók beazonosítása a stratégiai dokumentumokban meghatározott.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A belső mérések eredményeit fejlesztő cézzal felhasználják és beépítik az iskola fejlesztési folyamataiba. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

A beszámolóban szerepelnek: tanulmányi átlagok, kitűnő tanulók névsora, versenyeredmények, kompetenciamérés eredményei. Az országos, helyi méréseket, kompetenciaméréseket, versenyeredményeket nyomon követik, a szükséges korrekciókat a beszámolóban megjelenítik. A tanulmányi munka értékelését a beszámoló tartalmazza.

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során (Interjú).

A pedagógusok önértékelése az OH felületén elérhető. Közös értékrendszert dolgoztak ki az iskola mérési eredményeinek ötéves elemzése alapján. Az elemzés tartalmazza a kompetencia mérések eredményeit, az óralátogatási jegyzőkönyvek ajánlásait. A felületen a pedagógusok önfejlesztési tervei megtalálhatók, azokból az ellenőrzési eredményekre való reagálás jól kiolvasható. Az intézményi önértékelés minden tekintetben reagál az ellenőrzések megállapításaira.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az ellenőrzés éves ütemezését az iskola munkaterve tartalmazza. A munkatervben az értékelés feladatai tervezettek (Munkaterv). Az értékelés az intézményben elfogadott értékelési rendszer és az országos tanfelügyeleti rendszer felhasználásával történik. Jelentős számú pedagógus vett részt már az önértékelésben. (pedagógus és vezetői interjú) A pedagógusok önfejlesztési terve alaposan kidolgozott, kompetenciánként jelöli meg a fejlesztendő és a kiemelkedő területeket. (önfejlesztési tervek) Az értékelés részben az intézményi önértékelési rendszer, részben az iskola saját szempontrendszere részben a fenntartói elvárások alapján tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. (beszámoló, intézményi elvárásrendszer, interjú a vezetővel) A kollégák egymás véleményét figyelembe eszik, a célokból következő feladatok meghatározásánál. A pedagógusokkal történő interjú is ezt támasztotta alá. Nincs rivalizálás, szakmai féltékenység, ki-ki érdemei szerint van értékelve.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az önértékelés kultúrája kialakult. Az önértékelési terv aktualizálása, a pedagógus önértékelések ütemezett elvégzése az országos tanfelügyeleti ellenőrzések figyelembe vételével történik. (Munkaterv, interjú, önfejlesztési tervek) Az intézmény vezetése az önértékelés irányításában szerepet vállal, a megfelelő módú feladatok delegálását végrehajtja. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait a folyamatban való részvételre.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

A tanulók képességeinek mérése rendszeres, ezek eredményeit elemzik, értékelik, eredményeit beépítik a pedagógiai munkába. Az intézményben történő nevelési-oktatási munka alapja a tanulók adottságainak, képességeinek megismerése, (pedagógiai program, szülői interjúk) A képességek megismerése első osztályban a DIFER, a többi osztályfokon a diagnosztikus mérések alapján történik. A kompetenciamérések eredményeit követik, a belső mérési rendszereket elfogadják, működtetik.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

A tanulók értékelése a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelési rendszer hatékonyságát a tanulók magas neveltségi szintje, valamint a beiskolázási adatok alátámasztják. (interjúk) Pedagógiai programban szabályozottan, elfogadott értékelési rendszer alapján működik a tanulók értékelése (PP, interjú).

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés

A pedagógusok minden tanév első tantárgyi óráján megismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket (Interjúk). A munkaterv rögzíti a tanév eleji szülői értekezletek időpontját, főképp ezek a tájékoztatás fórumai. (intézményi önértékelés) A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai a honlapon elérhető. A szülők elégedettek a tájékoztatás rendszerével. A tanév kezdetén a pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési módszereket a tanulókkal megismertetik. Az intézményi dokumentumok az iskola honlapján elérhetőek. Az intézmény nyitott, szívesen enged betekintést a mindennapokba, transzparens módon működik.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

Az intézményben a tanulói eredményeket folyamatosan követik. (munkaterv ellenőrzési terve) Az eredmények elemzése, értékelése, a további feladatok meghatározása megjelenik a beszámolóokban (Beszámolók, interjúk). Elkészült az iskola mérési eredményeinek ötéves összefoglaló elemzése, amely tartalmazza a kompetenciamérések elemzését ami alapján meghatározzák a fejlesztési területeket. (intézményi önértékelés). A tanulmányi munka értékelését a beszámolók tartalmazzák. A tanulókat egyes tárgyakból (magyar, matematika, nyelv) teljesítményük alapján, felső tagozaton csoportokba sorolják.

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.

Megjegyzés

A szülők tájékoztatása rendszeres, több csatornán (e-mail, szülői értekezlet, fogadó óra) történik. Az intézmény és a szülők közötti kapcsolat a tanulók érdekeit szolgálja. (interjú a szülőkkel) Elsődleges szempont a fejlesztő cél. Erről tanúskodnak a szülői kérdőívek. A tanulói teljesítmények eredményei az alkalmazott elektronikus rendszeren keresztül jól követhetők. Az eredmények naprakészek.

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során

megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

A mérések eredményeit elemzik, értékelik és ezeket beépítik a tervezési dokumentumokba. A mindennapi munkában is szem előtt tartják az ezek által meghatározott fejlesztési területeket. Szükség esetén módosítják ezeket. (PP, Beszámoló, Munkaterv, interjúk)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények értékelése, a fejlesztések meghatározása. A beszámoló tartalmazza a tanulói eredmények elemzését, mérési eredmények meghatározását, a tanulók szociális helyzetét, a tanulási nehézséggel küzdő tanulók ellátását. Az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Ezek a beszámolót követő év tervezési dokumentumában fellelhetők.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

Az intézmény alapidokumentumaiban szerepelnek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás alapelvei, keretei. (pedagógiai program) A beszámoló a megvalósult foglalkozásokat, azok felelőseit tartalmazza. Az intézményben kidolgozott terv alapján folyik mind a felzárkóztató, mind a tehetséggondozó foglalkozás. A szülők e tekintetben is elismerően nyilatkoztak. A tehetséggondozás hozadéka a sok versenyeredmény. A fejlesztés a sikeres beiskolázási mutatókban is megnyilvánul. A tehetséggondozás során a szülő partnerként való bevonása alapvető cél. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók beazonosítása és fejlesztése folyamatos. Gyógypedagógus, logopédus, konduktor és fejlesztő pedagógus segíti ezt a feladatot. (interjúk, beszámolók)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

Belső tudásmegosztás megerősítése, informatikai eszközök alkalmazásának bevonásával történik. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása gyakorlata az intézménynek. (intézményi önértékelés) A pedagógusok között konstruktív az együttműködés. (interjú a pedagógusokkal) A tantestület nagy része nyitott, innovatív. (interjú a pedagógusokkal) A pedagógusok nyitottak a problémák megoldására, a jó gyakorlatok megismerésére, az egyéni erősségek feltárására, vendégelőadók tapasztalatainak megismerésére, betekintés más intézmények oktató-nevelő munkájába. (pedagógus interjúk, vezetői interjú) A tudásmegosztás színterei a tematikus értekezletek, szóbeli beszámolók havonta az elvégzett képzésekről, az óralátogatások, szakmai napok.

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés

A beszámoló részletesen tartalmazza a tanulmányi eredményeket, a beszámoló kiemelt fontosságú melléklete az osztályfőnöki munkaközösség munkaterv. Az egyéni bánásmód jelentőségének hangsúlyozása mellett a közösségépítés, mint a teljes ember boldogságának záloga markáns meghatározója a mindennapi tevékenységeknek. (beszámoló, önértékelések) A tanmenetek, programok, beszámolók alátámasztják, hogy a keresztény emberszemlélet áthatja a mindennapi munkavégzést. A szülői interjúból kiderült, hogy az egyik legnagyobb értéknek ezt fogalmazták meg a szülők. A célok, programok, tevékenységek köre jól körülhatárolt a Pedagógiai Programban 1.2-1.4. pont (13-17. o) Beszámoló 21/22 (Széleskörű hagyományrendszer pl. Szent Gellért nap, tanulói lelki napok. 79-84.o.)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Az iskola pedagógusai a katolikus keresztény értékrend átadására törekszenek, a személyesség pedagógiáját alkalmazzák. (pedagógiai program) Fontos a katolikus identitás erősítése, kapcsolat a PPHF-fel, tehetséggondozás, PEM intézmények közti kohézió erősítése. (munkaterv, interjú a vezetővel, intézményi önértékelés) Fő célkitűzés a műveltség és hit kapcsolódásai, a keresztény értékrend. Az iskolát a támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A személyesség pedagógiáját alkalmazzák a pedagógusok. A támogató attitűd az intézmény minden működési tevékenységében nyomon követhető. Mind a szülői interjún, mind a pedagógus interjún kiemelkedő területként jelent meg.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Számon tartják a hátrányos helyzetű tanulókat. (beszámoló, munkaterv) Az osztályfőnökök feladata, hogy figyelemmel legyenek a tanulók szociális helyzetére, egészségügyi állapotára. (pedagógiai program) Folyamatos kapcsolatban vannak a szakszolgálatokkal, a szociális rendszer munkatársaival. (interjú a vezetővel, pedagógusokkal) Kiemelt figyelmet kapnak az alulteljesítők, a hátrányos helyzetű tanulók. A családlátogatás nem gyakorlat. Az iskolába kerülők háttérének feltárására kidolgozott módszer nincs. Az alsó - felső váltás során alkalmazott "osztályátadás", a gyakori beszélgetések, kirándulások alkalmat adnak a megismerésre. Az iskola rendelkezik a tanulók képességeinek felmérésére alkalmas eljárásrenddel, módszerekkel.

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Tehetséggondozási program működik (beszámoló). Egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása a tehetséggondozás terén. A pedagógusok módszertani eszköztára változatos. Keresik a jó gyakorlatokat és megosztják egymással azokat. Tisztában vannak tanulóik képességeivel, erősségeikkel, gyengeségeikkel, és annak megfelelően segítik, támogatják őket. (interjú a szülőkkel, interjú a pedagógusokkal) A személyes törődés pedagógiája érvényesül. A tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összehangoltan történik a közösségépítés folyamata. Kiemelt szerepet kap a belső tudásmegosztás. (munkaterv, pedagógus interjú, vezetői interjú) A differenciálás, csoportmunka, csoportbontás a mindennapok része. Ez irányú szakmai segítségnyújtást az igazgató tervezi, szervezi és külső képzők behozatalával a kollégák rendelkezésére bocsátja.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését az iskola nyomon követi (beszámoló) A munkaterv tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezését. A fejlesztés sikerességét az iskola osztályozási-minősítési rendszerén keresztül mérik. A fejlesztő pedagógusok és a kollégák szoros kapcsolatot ápolnak (interjú). A fejlesztési eredményekről a pedagógusok minden esetben tájékoztatják a szaktanárt, osztályfőnököt. A belső mérések eredményeit felhasználják további tervezéseik során. Beszámolóban inkább csak a kompetenciamérés (mérések) területén található elemzés.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



Nyomon követhető a fejlesztés megvalósulása a beszámolóban, a haladási és értékelési naplóban, munkatervben. A tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek széles skálán mozognak. Gazdag tárházból választhatnak a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelően. A választható sporttevékenységek mellett a tánc az egyik legsikeresebb tevékenység, melyet egyesület végez helyben. (beszámoló, pedagógus interjú)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő

információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A nevelő-oktató munka kiemelt területei az SNI-s, BTMN-es, tehetséges gyermekekkel való foglalkozás. A pedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatban. A velük való foglalkozás az érintett szakemberekkel, szülőkkel történő folyamatos egyeztetés alapján történik. (interjú a pedagógusokkal, interjú a szülőkkel) A pedagógusok fejlesztő, oktató munkája általában nyomon követhető a tanmenetekben, iskolai törzslapokon, naplókban. (pedagógus, szülői interjú) A tehetségazonosításnak kialakult rendszere van. (szülői interjú) A DIFER mérés, a szakértői javaslatok, a rendelkezésre álló fejlesztő és gyógypedagógusok, logopédus hozzásegítik a kollégákat, hogy hozzájussanak a megfelelő információhoz és azokat a leghatékonyabb módon alkalmazni is tudják. (beszámoló, pedagógus interjú) A tevékenység a nem „papíros”, de érintett gyerekekre vonatkozóan még nem kidolgozott.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A munkaterv tartalmazza a hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásának felelőseit. A pedagógusok többnyire ismerik tanítványaik szociális hátterét, folyamatosan figyelik az esetleges változásokat, folyamatosan tájékozódik (szakértői vélemény). Az intézményvezető minden tanulóval és a tanuló szüleivel az intézménybe történő felvételkor személyes beszélgetés során ismerkedik meg. (munkaterv, interjú az intézmény vezetővel, interjú a pedagógusokkal) Az intézmény vezetése szorosan együttműködik az osztályfőnökökkel, szülőkkel. A szociális háttér feltérképezése elsősorban az osztályfőnök feladata, de minden kolléga motivált e téren. Az egyik leggyakrabban alkalmazott módszer a beszélgetés. Az értekezleteken, vagy személyes beszélgetéseken tájékoztatják egymást a tanulók szociális hátteréről. (interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézmény tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozásokat, szakköröket, énekkart, tanulmányi- és sportversenyeket, tömegsportot szervez a tanulók számára. Munkaterv, beszámoló) Az iskola kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel - szakszolgálatok, családsegítő szolgálat- .(SZMSZ 63. o Pp 2.5.2.2.) A fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás hatékonyságával a szülők elégedettek. (interjú a szülőkkel)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A pedagógiai program tartalmazza a hálózatos oktatás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, változatos munkaformák, projekt munka, ünnepek, nemzeti és népi hagyománytisztelet, osztálykirándulások, versenyek, szakkörök, táborok szervezésének kiemelt szerepét. Tehetséggondozó, felzárkóztató, események (tábor, kiállítások szervezése, látogatása, táncversenyek szervezése, osztálykirándulások, tanulmányutak) alkalmazott munkaformák segítik a tanulókat. Kiemelt feladat az SNI tanulók tanulási nehézségeinek kezelése. (pedagógiai program, vezetői interjú) Pp. 115.o.8.oldal 1.1.2.11-12.o célokban meghatározva

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

Az SNI gyermekek fejlesztését a szakértői bizottság által kiadott szakvélemények alapján szervezik meg. (SZMSZ) A tehetség gondozás, felzárkóztatás és az érintett pedagógusok megnevezése a munkatervben is megjelenik. Az ezzel kapcsolatos pedagógiai feladatok megfogalmazásra kerülnek a pedagógiai program megfelelő részében Pp. 72.o. 2.2.1.1. pont A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének-oktatásának elvei meghatározottak.

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

A pedagógusok elmondása alapján a pedagógusok megfelelő eszközt és útmutatást adnak, a tanulóknak az önálló tanuláshoz. Változatos módszereket alkalmaznak. Az iskola infrastruktúrája, felszereltsége kimagasló. Működik a belső tudásmegosztás. A pedagógusok számára biztosított a szakmai továbbképzés. (vezetői, pedagógus interjúk)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

Egészségtudatos és környezettudatos szemlélet alakítása, a teremtett világ védelme, az élet tisztelete kiemelt feladat. (pedagógiai program) Az intézmény minden tanévben papírgyűjtést, szelektív hulladékgyűjtést szervez. Az iskola bekapcsolódik a városi, környékbeli természetvédelemmel kapcsolatos programokba, kezdeményezésekbe, versenyekbe. (munkaterv, beszámoló, interjú Pp. 78.o. 2.4.8. pont)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

Tanórán kívüli tevékenységek: szemétygyűjtési akció, elemgyűjtés, teremtett világ védelme. Egyházmegye által meghirdetett programok: rajzpályázat, (munkaterv, beszámoló) A téma elemeit a tanórákon kívül is van lehetősége a tanulóknak megismerni, a témában kijelölt programokban részt vehetnek. A programokat a munkaterv tartalmazza. Beszámoló 21/22 93.o. alsós munkaközösség: nylonzacskómentes piaci nap

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Beszámoló 21/22

94.o. felsős munkaközösség Klímastratégiai előadáson való részvétel a 7. 8. osztályosoknak

95.o. környezettudatosságra nevelő szemétszedés

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

Az intézmény befogadó, családias, bizalmat árasztó, elfogadáson alapuló légkört teremt. A pedagógusok a családi életre nevelnek. (interjú a szülőkkel, interjú a pedagógusokkal) A pedagógiai program alapelvei: önismeret, társas kultúra fejlesztése, felelősségvállalás másokért. Az intézmény rendszeresen szervez közösségépítő programokat: házibajnokság, lelki nap, zárándoklat, teadélután, táborok. (beszámoló, munkaterv) A Pedagógiai Program alapelvei meghatározzák az önismeret, társas kultúra fejlesztését, a felelősségvállalást másokért. Az iskolában uralkodó légkör, az elkötelezett pedagógusok és szülők beszámoltak a megvalósításról, a közösségi élményekről, lehetőségekről és azok személyiségre gyakorolt pozitív hatásairól. Pp.15-16.o. Iskolai megemlékezések, DÖK programterv (munkaterv 20/21)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján

valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

A pedagógusok a közösségi életre nevelik a tanulókat az iskola hagyományos ünnepei, szabadidős tevékenységei, lelki programjai által. Ezek részletes felsorolását a munkaterv és beszámoló tartalmazza. Az iskola hagyományos programjai, a lelki napok, a szabadidős tevékenységek tervezése, szervezése közös feladat. A közösségfejlesztés folyamatainak ismerete a nevelőtestület minden tagjától elvárt magatartásforma. A pedagógusok a korosztályoknak megfelelően végzik az iskolában található tanulócsoporthok közösségtudatos magatartásformáinak fejlesztését. (interjúk, munkaterv)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

Az osztályfőnöki munkaközösség, és a DÖK beszámolóiban nyomon követhető a kitűzött feladatok megvalósítása, az intézményi hagyományápolás fontossága. A beszámolóban jól követhetők az alapelvek, az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú nevelési-oktatási feladatok jelennek meg. Jelentős hagyományokkal rendelkezik az intézmény. pl. reggeli áhítatok stb. SZMSZ 65.o. - A DÖK működés biztosított. Iskolai megemlékezések, DÖK beszámoló.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

Az intézményen belüli információ csere jól szervezett, több csatornán történik. A szülők elégedettek a tájékoztatás módjaival, rendszerességével. A pedagógusok időben értesülnek a feladatokhoz kapcsolódó információkról. Az intézményvezető rendszeresen átbeszéli a feladatokat a munkaközösség-vezetőkkel. Folyamatos a pedagógusok, tanulók, szülők közötti információcsere. (pedagógus, szülői interjúk) Az információcsere színterei: iskola a személyes beszélgetésre, különböző beszélgetésre alkalmas platformok, e-napló. Alsóban a reggeli kezdőkörök, felsőtől az osztályfőnöki órák az elsődleges színterek. SZMSZ 65-66.o. DÖK. A helyettesek feladata az együttműködés és informálás ellenőrzése. Az értekezlet, a munkaközösség-vezetőkkel való értekezlet, valamint a megtartott vezetői értekezlet biztosítja a zavartalan információ áramlást.

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

Pp. 17. o. 1.4.2. pont. "A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére is neveli iskolánk a tanulókat, ezért különféle programokat szervez, csúcspontja a Szent Gellért nap. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére is nevel az iskola, ezért különféle programokat szerveznek a tanulóknak. (SZMSZ) A programok változatosak, sokszínűek. A szülők elégedettek az iskola közösségi programjaival. (interjú a szülőkkel) A programok felsorolásra kerülnek a pedagógiai programban, a munkatervben, beszámolóban.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

A DÖK munkaterve, beszámolója részletesen tartalmazza a programok felsorolását. A Diákönkormányzat részt vállal a közösségi programok szervezésében. DÖK beszámoló 21/22 109.o. Szent Gellért bál, Katalin bál, farsangi bál....

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

A szülők szerepe a közösségfejlesztésben igen jelentős. Sokféle programban vállalnak szerepet, segítenek a szervezésben és a megvalósításban egyaránt. (interjúk) A szülők több programra is meghívást kapnak: karácsonyi vásár, szülők-nevelők bálja, nyílt napok, stb. (interjú a szülőkkel) Pp.54.o.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát

fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Az intézményben a szülői kör működik. Nagyon jó és konstruktív az együttműködés a szülők és az intézmény között. Több területen is bevonják a szülőket az iskolai élet szervezésébe. Az iskolavezetés kikéri és figyelembe veszi a szülői közösség illetve a pedagógusok véleményét. (interjú a szülőkkel, interjú a pedagógusokkal) A szülők szorosan együttműködnek az intézmény vezetésével, az osztályfőnökökkel, szükség szerint a szaktanárokkal. (szülői interjú, vezetői interjú, pedagógus interjú). A fejlesztő intézkedések meghozatala az intézmény feladata. (szülői interjú)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A szülők maximálisan elégedettek az intézmény működési rendjével, a vélemény nyilvánítási lehetőségekkel. Véleményüket meghallgatják, munkájukra számítanak.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



Az iskolában folyó nevelő-oktató munka egyik legfontosabb célja, feladata a korszerű tudás közvetítése, a hálózatos gondolkodás megerősítése, a tanítás-tanulás élményszerűvé tétele. (pedagógiai program, interjú a pedagógusokkal) A célokhoz megvalósulásához igazították a helyi tantervet. A fejlesztés rövid és középtávú céljait minden esetben az egyéni fejlesztési tervben határozza meg az intézmény, a képességmérés, állapotmérés, a fejlettségi szint és a szociális adaptáció követése alapján, speciális módszerek és eszközök használatával. (pedagógiai program) A felső tagozaton intenzívebbé válik a matematika, magyar és a nyelvoktatás, lehetőséget biztosítva a tehetséggondozásra és felzárkózásra. (pedagógiai program. 79.o. 2.4.12. pont) E célból az iskola bontott csoportokat alakít ki, melyeknek célja a matematikai, irodalmi tehetséggondozás, a hatékony nyelvoktatás, valamint a sikeres felvételi biztosítása.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



A partnerekkel történő együttműködés formáit, az együttműködéssel kapcsolatos feladatokat a pedagógiai program tartalmazza. Követhető a szoros szülői kör működése, a partneri kapcsolatok folyamatos figyelése, az elvárások megfogalmazása, visszacsatolása. Egyházmegye támogatja hogy az intézményei között közös szakmai programok működjenek. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása teljesül. (intézményi önértékelés)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



A beszámolók tartalmazzák a tanulmányi munka értékelését, az átlagokat, kitűnő tanulókat, versenyeredményeket, hiányzási statisztikát. A továbbtanulási mutatók szintén rögzítettek. A lemorzsolódással kapcsolatos mutatókat országos szinten mérik, ezek eredményeit a kiértékelés után ismertetik az érintettekkel. Az elégedettségi mutatók alapján az elemzés és az elemzések utáni intézkedések sikeresek

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a

háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

Az országos kompetenciamérés eredményeit minden évben elemzik. Az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta a jó eredményt megtartja. Külön dokumentum tartalmazza az eredményeket.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

A szülők elégedettek az intézmény nevelési céljaival, eredményeivel. Több esetben az iskolaválasztás fontos szempontja volt a katolikus értékrend közvetítése, a családias légkör. (interjúk) Beszámoló 20/21 - osztályfőnöki mkk 90.o.Beszámoló 21/22 - osztályfőnöki mkk 94.o.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés

A kiemelt tárgyak oktatása eredményes, mely nyomon követhető a beszámolókból (tanulmányi munka értékelés, átlagok, kitűnő tanulók, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók). A verseny- és felvételi eredményeket az intézmény dokumentálja, elemzi és nyilvánossá teszi a tantestület számára. A kiemelt tárgyak eredményességi mutatóival a szülők elégedettek. (szülői interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

Az iskolában a szülők véleménye szerint szakmailag elhivatott pedagógusok dolgoznak, akik kiemelkedő figyelmet fordítanak az egyéni törődésre. A pedagógusok nagy többségben rendszeresen különböző versenyekre készítik fel tanítványaikat. (beszámoló) Az eredményekhez a pedagógusok, és az intézményben dolgozó segítő munkatársak összefogása nagymértékben hozzájárul. Az intézményben a feladatmegosztás jól átgondolt. Az elért eredményekhez a testület jó része hozzájárul. (pedagógus interjú, beszámoló)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

Az intézmény pedagógusai közül négy fő rendelkezik Kunszt József díjjal, mely magas fenntartói kitüntetés. két fő városi kitüntetéssel, valamint egy kolléga a Tamási Áron, az erdélyi klasszikus író születésének 125. évfordulója alkalmából a Magyar Művészeti Akadémia – a Magyar Írószövetség szakmai együttműködésével – kiírt esszé és novella pályázat győztese.(intézményi önértékelés)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

Az intézmény vezetése, a munkaközösség- vezetők folyamatosan egyeztetnek. A Beszámolók tanévenként tartalmazzák az eredményeket. A tanévzáró értekezleten a tantestület összesített formában megismeri az információkat, melyek a honlapra is felkerülnek. A transzparencia az egyik erőssége az iskolának.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

Az eredmények elemzése elsősorban a vezető és a munkaközösség- vezetők feladata. (SZMSZ) A tantestület bevonása teljesül. A visszacsatolás mindig egyértelmű. (interjúk) Tudatosításra kerül a nevelőtestület tagjai felé, hogy a kompetenciafejlesztés nem csak a mért területekhez szorosan kapcsolódó tantárgyakat oktató kollégák feladata, hanem a teljes testület közös felelőssége és feladata. (Beszámoló, Éves munkaterv) Intézményi önértékelés.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés

eljárásában.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelési eljárás évente mérendő területeinek pontos azonosítása, dokumentálása, összegzése kitűzött feladata az intézménynek. (intézményi önértékelés) Intézkedési tervben fejlesztési feladatként lett deklarálva.

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

Továbbtanulási mutatók megtalálhatók a beszámolókból. (beszámoló) Pp. 48.o. 1.7.3.,2.pont A tanulókövetés módszertana elsősorban az egyéni tájékozódás.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

Az osztályfőnökök tartják a kapcsolatot a diákokkal. (pedagógus és szülői interjú) A tanulók továbbtanulási és (beiskolázási mutatói az intézmény eredményességének egyik kulcsfontosságú sikertényezője. Az intézmény mindent megtesz azért, hogy a tanulók egyenlő eséllyel felvételizzenek az ország bármely magas rangú középfokú intézményébe. Intézményi önértékelés.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

Az intézményben 4 szakmai munkaközösség működik, melyek feladata, működési rendje jól szabályozott. (SZMSZ) A munkaközösségek rendszeresen tartanak értekezleteket, osztálymegbeszéléseket. (beszámoló) A felelős személyeket a munkaterv tartalmazza. Az iskolai szakmai munkaközösségek száma, szerepe, feladat, vezetői jól körülhatároltak. A tanév végi beszámolókból a munkaközösségek éves tevékenysége nyomon követhető, azokban mellékletként szerepel. SZMSZ 18-21.o. Az előző év beszámolójában tervezett szakmai munkaközösség megalakulása egyelőre várat magára.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

Az alapidokumentumokat az érvényben lévő jogszabályok figyelembe vételével készítik el. A munkaközösségek munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az eseménynaptár tartalmazza a munkaközösségek tervei alapján összeállított programokat. (munkaterv)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

Az SZMSZ egyértelműen rögzíti az intézményvezető, az igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, pedagógusok, . hatás- és jogköreit. SZMSZ 18.o. szervezeti ábra 15.o. A szakmai munkaközösségvezetők részt vesznek a döntés előkészítésben, az információk közvetítésében, a vezetők helyettesítésében, valamint az ellenőrzési feladatok ellátásában, fontos feladatuk a munkaközösség szakmai munkájának irányítása, dokumentumok elkészítése, ellenőrzése. Szervezeti ábra világos és egyértelmű.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

A munkaközösségek közötti együttműködés rendje szabályozott, feladataik jól körülhatároltak. (SZMSZ) Közös iskolai projekteket működtetnek. Iskolai ünnepségeket, megemlékezéseket szerveznek, tanulmányi versenyekre készítenek fel tanulókat, tanulócsoporthat. Az alsó tagozat és felső tagozat között szoros a kapcsolat a két tagozat közötti átmenet megkönnyítése érdekében. (munkaterv, beszámoló)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az

intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

Az intézményvezető támaszkodik a pedagógusok munkájára. Segíti, támogatja őket ötleteikben, kéréseikben. Motiválja kollégákat a továbbképzéseken, innovációban való részvételre. Megteremti az együttműködés lehetőségét, támogatja a kollektív gondolkodást. (interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

Az iskolavezetés mellett a munkaközösség-vezetők jogosultak az oktató nevelő munka ellenőrzésére. A beszámolók tartalmazzák az óralátogatások, tanmenetek értékelését. Az operatív munkában az azonos szakterületen dolgozó pedagógusok is látogatják egymás óráit. Az ellenőrzés alapvető célja a szakmai tapasztalatszerzés. (vezetői interjú, pedagógus interjúk) SZMSZ 37.o. Beszámolók Mérési eredmények pedagógus ellenőrzés

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

A pedagógusok együttműködése egymással napi szintű, konstruktív. A tanulók érdekében együttműködnek, más szakemberekkel (szakszolgálatot, családsegítő, stb.) Szükség esetén segítséget kérnek. (interjú a pedagógusokkal)
szakmai munkaközösségek egymással történő együttműködésén túl együttműködnek a pedagógiai munkát segítő más szakemberekkel. PL: intézmény alkalmazásában foglalkoztatott gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, fejlesztő pedagógusokkal, illetve a pedagógiai szakszolgálatok és szakmai szolgáltatók szakembereivel. stb. (Éves munkaterv és beszámoló)Intézményi önértékelés

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

A pedagógusok között magas szintű a szakmai együttműködés (pl.versenyfelkészítés, szociális háttér feltérképezésének eredményismertetése). Jól működik a belső tudásmegosztás. (interjú a pedagógusokkal). Az együttműködés lehetőségei: osztályértekezletek, évfolyamfeladatok, tanári szobák szakmai csoportjai, mentorálás, orientáció. (beszámoló) A beiskolázottság eredményessége igazolja, hogy az intézmény népszerű a szülők, diákok körében. Kiemelkedik a vallásos nevelés, a nevelői együttműködés. A magas szintű szervezeti kultúra és a műhelymunka eredménye, eredményessége kézzel fogható. Jól összeszokott, együttműködésre nyitott szervezet képes ilyen színvonalon közvetíteni a keresztény értékeket, az emberi tudás fontosságát és a művészet emberformáló erejét. (szülői interjú, pedagógus interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

A pedagógusok rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken. Ezekről nevelőtestületi értekezleteken beszámolnak egymásnak. Lehetőség szerint látogatják egymás tanóráit. (interjú a pedagógusokkal) A belső képzéseket, tudásmegosztási lehetőségeket a munkaterv tartalmazza.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

A munkaterv tartalmazza a munkaközösségek együttműködési formáit. A vezetők dolga ezek ösztönzése, működtetése. (SZMSZ) A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A jó gyakorlatok átadásának alapvető színtere a munkaközösség és a munkaközösségi értekezletek. Ugyanezen oknál fogva működnek az osztálymegbeszélő körök is. (vezetői interjú) SZMSZ A vezetők dolga ezek ösztönzése, működtetése Beszámoló 21/22 - 57.o. "Javasolt a felsőben is az azonos szakkal rendelkezők munkacsoportba tömörülése a szaktárgyi eredmények javítása érdekében

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

Az SZMSZ egyértelműen szabályozza az információáramlás folyamatát. Ennek elsődleges felelősei a munkaközösség-vezetők. A kétirányú információáramlás megvalósul. (SZMSZ, szülői, vezetői interjú) SZMSZ 39-40.o.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Az információáramlás, a belső kommunikációs rendszer általában jól működik, a munkavállalók időben értesülnek a teendőkről, információkról, a vezetők kidolgozott rendben kapják a dolgozói javaslatokat (interjú a pedagógusokkal, intézményi önértékelés)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

A tantestület tájékoztatási módjai: szóbeli közlés, hirdető tábla, elektronikus levél. (SZMSZ, interjú a pedagógusokkal) Az iskola számít a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök és az iskolatitkár munkájára, akik minden eszközzel támogatják a kommunikációs csatornák működését, működtetését. (SZMSZ)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

Az igazgatóság megfelelő információkkal látja el a munkatársakat. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

Az értekezletek több szinten zajlanak. Vezetői értekeztet minden héten, munkaközösség-vezetők és vezetők értekezlete, tantestületi értekeztet. Az értekezletek tematikus rendben zajlanak.(interjú a vezetővel) Sürgős ügyekben a vezető rendkívüli értekeztetet hív össze. (SZMSZ) A pedagógus interjú kitért ennek a területnek a jelentős fejlődésére.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

Működik a pedagógusok ellenőrzési, értékelési rendszere. Az intézményben rendszeresen a vezetőségi óralátogatások és ezek megbeszélései. (beszámoló) A kimagasló tanulói eredmények – a naplóban történő elismerések és dicsérek mellett - az iskola közössége előtt kihirdetésre kerülnek, megnevezve az érintett felkészítő tanárokat. Az eredményekről beszámoló készül a honlapra, illetve az intézmény kihasználja a helyi média, valamint a facebook lehetőségeit. Valamennyi eredmény megemlíítésre kerül a soron következő értekezleten, megköszönve a kollégák munkáját. intézményi önértékelés

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

A külső partnerek azonosítása megtörténik, kulcsfontosságú partnerek ismertek az intézmény- számára. Ezek feltérképezését a vezetőség irányítja. Kulcsfontosságú partnereik: Érseki Hivatal (fenntartó), EKIF (szakmai, hitéleti és gazdasági irányítás), Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhivatal, Bács-Kiskun Megyei Ped-i Szakszolg. Kiskunmajsai tagintézménye, iskolaorvos, védőnő, Rendőrség, Polgármesteri Hivatal, Máltai Szeretetszolgálat, Hit és Kultúra Alapítvány, Menedék Alapítvány. (Munkaterv, SZMSZ, vezetői interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

Az intézmény munkavállalói ismerik a fontos külső partnereket - mind a pedagógiai területen, mind pedig a közélet szempontjából. (pedagógus interjú)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

Az intézmény a partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással rendelkezik. (pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv)

Az SZMSZ tartalmazza külső kapcsolatok felsorolását, tartalomleírását. Az azonosított partnerek közül egyesekkel napi szintű kapcsolatot ápol az iskola (pl.: szakszolgálat), másokkal protokoll szintű a kapcsolat és az egyes bemutatón, rendezvényeken számítanak jelenlétükre. (interjú a vezetővel)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

A tervek elkészítése során a külső partnerekkel egyeztetést folytatnak. Ezek közül kiemelt szerepet kap a Szülői Szervezet, mellyel az együttműködés különösen jó. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. A kapcsolattartás folyamatos (SZMSZ, Interjúk).

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

Az igények felmérése a folyamatos, személyes kapcsolattartás révén biztosított. A fenntartóval, szülőkkal, tanulókkal való egyeztetés rendszeres. (beszámoló) Az intézményi önértékelés során a szülők elégedettség mérése megtörtént, a szülői kérdőív általános elégedettséget jelez. A külső partnerek elégedettsége az intézmény számára elküldött köszönő leveleken keresztül is gyakran megnyilvánul. (intézményi önértékelés)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

A fegyelmi eljárás szabályzatát a házirend tartalmazza. Az intézményben a panaszkezelés rendszere az SZMSZ-ben a fegyelmi eljárások rendjére korlátozódik.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

Az intézményvezető az interjú során elmondta, hogy fontosnak tartja a partnerek tájékoztatását. Minden lehetséges formát igénybe vesz e feladat ellátására (weboldalon, e-mailben, levélben, személyesen). A szülőket ezen kívül szóban, írásban és elektronikus naplón keresztül is tájékoztatják (SZMSZ, Interjú). A különös közzétételi lista aktuális (honlap). A tantestület tájékoztatási módja rögzített az SZMSZ-ben. Az intézmény pedagógiai programja nyilvános, az iskola honlapján megtalálható.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

A tájékoztatás formái közül mind a digitális, mind a hagyományos szóbeli és írásbeli formákat alkalmazzák. (vezetői interjú)

Szülők tájékoztatása havonta az iskolai eseményekről elektronikus levél formájában történik.(munkaterv)

A külső partnereket a honlapon, közösségi felületeken, célzott elektronikus levélben tájékoztatja az intézmény. (interjú a vezetővel)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan

felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



Az intézmény honlapján információkat osztanak meg, az iskola honlapját folyamatosan fejlesztik (Interjú). A partnerek tájékoztatása, véleményezési lehetősége a különböző fórumokon (pl.: szülői fórum) történik évente több alkalommal.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az iskola aktívan részt vesz a helyi programokon, rendezvényeken, ünnepségeken (Jótekonysági rendezvényen való szolgálat, Adventi műsor, táncverseny) (interjúk, intézményi önértékelés, beszámolók). Ennek mértéke az utóbbi években emelkedett, a városi ütemtervnek megfelelő (vezetői interjú).

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



Az iskola aktívan részt vesz a helyi programokon, rendezvényeken, ünnepségeken, helyi/regionális/országos tanulmányi versenyeken (Interjúk, munkaterv). Az egyházmegyei rendezvényeket előnyben részesítik. (Interjúk).

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



A nevelőtestület jelölése alapján évente Szent Gellért-díjat adományoznak, mellyel elismerik pedagógusok szakmai tevékenységeit. (pedagógus interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Tanulóikat olyan versenyekre is rendszeresen nevezik, ahol a környezet- és természetvédelem fontos téma, így elmélyíthetik elméleti tudásukat. Különböző akciókban vesz részt az intézmény. A hulladékot szelektíven gyűjtik. Az iskolában rendszeresen papírgyűjtés akciót szerveznek. Kiállításokat rendeznek jeles alkalmakra: a Föld Napján rajz- és fotókiállítást, nyári táborokról bemutató kiállítást. Évente rendeznek diáknapot, amelynek témája és helyszíne évről-évre változik (Bugac, Kígyópuszta, Bodoglár Ősgalagonyás Tájvédelmi terület, Szentkút stb.). Az egész iskola részvételével diákjaik megismerik a közvetlen környezetüket (természeti és épített), hagyományainkat, értékeinket. (pedagógiai program, vezetői interjú)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Önértékelés – 2022 – intézkedési terv – fejlesztési feladatként jelöli meg az informatikai rendszer színvonalának szinten tartását az online mérések gördülékeny lebonyolítása érdekében (3. oldal)
Az intézmény minden év tavaszán felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, s jelzi a hiányokat a fenntartó felé (Önértékelés 2022)
A tornacsarnok szükségességét folyamatosan jelzi a vezető a fenntartó felé, különböző megoldási javaslatokkal (vezetői interjú).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel,

amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



A pedagógiai célokhoz megfelelően kialakított fejlesztőszobában folyamatos az eszközfejlesztés (intézménybejárás).
A napközis munkaközösség eszközfejlesztési javaslatait is tartalmazza a tanév végi beszámoló (9. oldal).
A tanév végi beszámoló tartalmazza a következő tanévre vonatkozó munkaközösségi fejlesztési javaslatokat pl. eszközbeszerzés, anyák napi ünnepség (2021/22. 8-9.o.)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



A szelektív hulladékgyűjtés évek óta zajlik az iskolában (intézménybejárás).
A munkaterv tartalmaz a fenntartható fejlődésre fókuszáló eseményeket (hulladékgyűjtés).
A tanmenetekben, a tanórai munkában is megjelennek a fenntartható fejlődés szempontjai (hulladékfelhasználás, energetikai kérdések, stb. – pedagógusinterjú.)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézmény az előírásoknak megfelelően elkészítette intézkedési terveit a korábbi tanfelügyeleti eljárások kapcsán (OH-felület).
Elkészült a 2022. évi önértékelés kapcsán az intézkedési terv (2022.dec.20.)
Az önértékelések során megtörtént a szülői, nevelői kérdőívezés, a fejlesztési tervet annak figyelembevételével készítette el az intézmény (helyszíni dokumentumelemzés).

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



A költségvetésből, illetve a fenntartó segítségével folyamatosan gondoskodnak az infrastruktúra fejlesztéséről (Önértékelés 2022).
A céltudatos eszközfejlesztés során többféle forrásra támaszkodik az intézmény (költségvetés, pályázatok, fenntartói támogatás, korábban IPR).
A helyhiányt egyes helyiségek többfunkciós felhasználásával oldja meg az intézmény (intézménybejárás).

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az IKT-eszközöket rendszeresen használják a pedagógusok a tanórákon (bejárás).
Az IKT-eszközök alkalmazása terén a COVID-időszak alatt új lehetőségeket találtak a pedagógusok (beszámoló).
A használatban lévő Kréta-rendszer alkalmas az IKT-eszközök nyomon követésére is.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán-erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



A vezetés a kisebb hiányokat (ének, matematika) főként a belső erőforrások, tartalékok aktivizálásával, átgondolt munkaszervezéssel, továbbképzésekkel igyekszik pótolni – sikeresen (vezetői interjú).
Az intézmény vezetése előrelátóan igyekszik biztosítani a minél teljesebb szakosellátottságot (vezetői interjú).
A továbbképzési terv (2023-28) az intézmény szükségleteire épül (beszámoló – továbbképzési terv).

6.4.2. A humán-erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a

fenntartó számára.

Megjegyzés

Önálló intézményként, munkáltatói jogokkal rendelkezve az intézmény maga igyekszik pótolni az esetlegesen bekövetkező humánerőforráshiányt (Önértékelés 2022).
A fenntartó e kérdésben nem kulcsszereplő (vezetői interjú).
Az intézményi szükségleteket (szakos ellátás) figyelembe véve új szakok megszerzésére ösztönzik a kollégákat (pedagógusinterjú).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

A 2022. évi fejlesztési terv megfogalmazza, hogy a pedagógusok túlterheltsége a kiégés veszélyét vetíti előre, ami ellen mentálhigiénés tréningek szervezését tervezi az intézmény. (4. oldal)
Az iskolavezetés különösen ügyel az egyenletes terhelés megvalósítására (vezető interjú).
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. (Önértékelés 2022)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

Tanrendi és tanügyi feladatok zavartalan és eredményes ellátását megfelelő számú és szakirányú végzettséggel rendelkező, felkészült, és a telephelyi széttagoltságot immár második éve jól kezelő, nagy teherbírási nevelői közösség biztosította a tanév során (beszámoló 2020/21. 48.o.)
A 2021/22. évi beszámoló szerint 24 fő vett részt különböző pedagógiai továbbképzésen (58.o.).
A pedagógusfelvételnél fontos szempont a vallás, a hitélet, hogy az intézmény deklarált céljainak megfelelő nevelők alkossák a nevelőtestületet (vezetői interjú).

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

Elkészült a 2023-28. időszakra vonatkozó Továbbképzési Program, melyet az intézményi célok és az egyéni életpályák összehangolásával alakítottak ki (pl: ének-zene szakos MA-képzés).
A továbbképzési program összeállításánál kiemelt cél az intézmény szakosellátottságának biztosítása – pl. matematika műveltségterület (vezetői interjú).
A megvalósuló, támogatott képzéseknél mindig fontos cél az egyéni ambíciók és az intézményi célok összehangolása - pl. logopédia - (pedagógusinterjú).

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

Az igazgatónő nagy gyakorlattal, alapos helyismerettel, mély elkötelezettséggel és köznevelési szakértői tapasztalattal végzi a pedagógiai munka irányítását és ellenőrzését (vezetői interjú).
Az irányítás, ellenőrzés során átgondolt, tervszerű munkamegosztással valósul meg (óralátogatások, minősítések, önértékelés – vezetői interjú).
A vezetői ellenőrzések tervszerű, rendszeres és fejlesztő célú (pedagógusinterjú).

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

Az igazgatónő tapasztalatával, kezdeményezőkézségével, tréningeken, továbbképzéseken való részvételével folyamatosan keresi az fejlődés lehetőségeit (vezetői interjú).
Az intézmény vezetői is részt vesznek a közös nevelőtestületi képzéseken (pedagógusinterjú).
Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti kultúra fejlesztésében (vezetői interjú).

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott

normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

Nevelőtestületi képzések támogatják a közös pedagógiai kultúra megerősítését (pedagógusinterjú).
Támogató szervezeti és tanulási kultúrát alkalmaz az intézmény, amely az intézmény egyházi jellegéből is adódik (Önértékelés 2022).
Az intézményi közösségek és szakmai közösségek tevékenyen vesznek részt a tervezés, a megvalósítás, az ellenőrzés, értékelés, korrekció, fejlesztési területek meghatározásának folyamatában is (Önértékelés 2022).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

A Beszámoló szerint (2021/22.) – az intézmény szervezetét példás szakmai együttműködés és aktivitás jellemzi (56.o.).
A nevelőtestületben alacsony a fluktuáció, a személyi változások során kiemelt szempont, hogy elkötelezett, hittel élő pedagógusok kerüljenek a testületbe (vezetői interjú).
A segítőkészség, az egymásra figyelés nagyban hozzájárult ahhoz, hogy a digitális tanrend idején is eredményesen dolgozott a nevelőtestület (pedagógusinterjú).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

A nevelők részt vettek a KAPI által szervezett bemutató órákon/foglalkozásokon (Önértékelés 2022).
A jó gyakorlatoknak, óravázlatoknak, feladatsoroknak „közös mappája” van, amelyhez minden pedagógus hozzáfér (pedagógusinterjú).
A bemutató foglalkozások tartása a túlterhelés miatt illetve az óvodafelújítás miatti széttagoltság miatt elmaradt az utóbbi tanévekben (vezetői interjú).

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

Az intézményben meghatározó jelentősége van a hagyományoknak, ezt a Pedagógiai Program kellő mélységgel részletezi (1.4.2 A személyiségfejlesztés és közösségfejlesztést szolgáló tanítási órán kívüli tevékenységeink, hagyományaink – 17. oldal)
Az iskolaköpeny, a köszönési formulák, dekorációk mind erősítik az intézmény hagyományrendszerét (intézménybejárás).
A munkaterv pontosan tartalmazza az egyházi, nemzeti és iskolai ünnepek rendjét, a bevontak körét, a felelősöket (2021/22. 93-94.o.)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

A szülői közösség látja és nagyra becsüli az iskola hagyományinak nevelő erejét (szülői interjú).
A nevelők átértik az iskolai hagyományok szerepét (Szent Gellért Nap, stb.), azok megőrzésében, megújításában szívesen vesznek részt (pedagógusinterjú).
Az intézmény alapítása óta (1990) kiemelt fontosságú a saját hagyományok megteremtése és ápolása – Te Deum, Veni Sancte, stb. (vezetői interjú).

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről

rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

Az SZMSZ pontosan tartalmazza a felelősségi köröket, a helyettesítési rendet (40.o.).
Az éves munkaterv tartalmazza a vezetők helyettesítési rendjét (2021/22. 93.o.)
A két igazgatóhelyettes (felső és alsó tagozatos) és az igazgató rendszeresen egyeztet a feladatokat, pontosan körülhatárolva a felelősségi köröket, és beszámolnak az eredményekről (vezetői interjú).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés

Az iskolavezetés különösen ügyel az egyenletes terhelés megvalósítására (vezető interjú).
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. (Önértékelés 2022)
A feladatmegosztásnál a szakértelem és a tapasztalat is kiemelt szempont (pedagógusinterjú).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés

A munkatervek és az SZMSZ teljességgel koherens e tekintetben (SZMSZ – munkatervek).
A munkaközösség-vezetők, pedagógusok időben és pontosan tudják a feladataikat (pedagógusinterjú).
A tanév végi beszámoló is megfogalmazza, hogy a munkatársak felelősségi körét, hatáskörét az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák ((2021/22. 7.old.)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés

Az alapidokumentumok legitimációja pontos, hiánytalan (PP, SZMSZ).
A munkatervek tartalmazzák a munkaközösségek terveit, programjait (2020/21. és 2021/22.)
A munkatervek tartamaznak legitimációs záradékot, bennük a szülői közösség vezetőjének és a fenntartó képviselőjének aláírását is (2020/21. és 2021/22.)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés

A munkatervek tartalmazzák az előírt legitimációt, többek között a szülői közösség vezetőjének és a fenntartó képviselőjének aláírását is (2020/21. és 2021/22.)
Az alapidokumentumok legitimációja a jogszabályoknak megfelelő (PP, SZMSZ).
Az alapidokumentumok módosítása során a munkaközösségeknek van beleszólása már az előkészítés fázisában is (pedagógusinterjú).

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés

A tanév végi beszámoló tartalmazza a következő tanévre vonatkozó munkaközösségi fejlesztési javaslatokat pl. eszközbeszerzés, anyák napi ünnepség (2021/22. 8-9.o.)
A pedagógusok véleményére, javaslataira gyakran épít az iskolavezetés (továbbképzések, tankönyvválasztás, licencek, stb. – pedagógusinterjú).
A vezetés számít a munkatársak szakértelmére, javaslataira (hitoktatás, lelki napok, gyógypedagógia, eszközbeszerzés – vezetői interjú).

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző

műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés

A négy munkaközösség innovatív műhelyként működik (pedagógusinterjú).
Szükség esetén a kiemelt figyelmet igénylő tanulók érdekében, esetmegbeszéléseket, konzultációkat tartanak (pedagógusinterjú).
A módszertani továbbképzések gyakran nevelőtestületi képzések, egyúttal közös gondolkodást serkentő fórumok (pedagógusinterjú).

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés

Az egyes továbbképzések után indokolt körben (munkaközösség, nevelőtestület) megtörténik a tanultak, az új módszerek ismertetése (pedagógusinterjú).
A hospitálás bevált gyakorlat intézményben, de a pedagógusok magas óraszámú és a minősítési eljárások illetve a pedagógus önértékelések következtében felszaporodott óralátogatások miatt az utóbbi időszakban bemutató foglalkozásokat nem tudtak szervezni. (Önértékelés 2022)
A beszámolók kiemelik a nevelőtestület nyitottságát és együttműködési készségét, illetve azt is, hogy az iskolavezetés ezt minden lehetséges eszközzel támogatja (50.o.).

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés

A Helyi Tanterv átdolgozása, az óraszámok korrekciója megtörtént az 5/2020. Korm.rendeletnek megfelelően (Pedagógiai Program – 69-71.o.)
Az intézmény Pedagógiai Programja A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően „meghatározza az alpműveltség kötelezően közvetítendő és elsajátítandó műveltség tartalmait”, de él számára biztosított szakmai önállóság lehetőségével is (pl: erkölcsi nevelés, családi életre nevelés, stb. PP: 75-78.o.)
Az intézmény vezetése nagy gondot fordít nemcsak az alapidokumentumok folyamatos korrekciójára, hanem a pedagógusok folyamatos tájékoztatására is e tekintetben (vezetői interjú).

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

A PP tartalmazza az intézmény sajátos céljait, az egyházi jellegéből fakadó nevelési-oktatási feladatait (PP 7.o.).
A stratégiai dokumentumok készítése, valamint átfogó és rendszeres vizsgálata, felülvizsgálata során az intézmény figyelembe veszi az aktuális oktatáspolitikai célkitűzéseket, törvényi előírásokat és jogszabályokat. Megvalósul a köznevelési célok és az intézményi célok összhangja. (NAT, Kt., 20/2012. EMMI rendelet, PP. SZMSZ Házirend stb.)
Az intézmény él a számára biztosított szakmai önállóság lehetőségével (pl: erkölcsi nevelés, családi életre nevelés, stb. PP: 75-78.o.)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

A tanév végi beszámolók részletesen bemutatják és elemzik a PP-ban foglaltak megvalósulását (beiskolázás, egyházi célok, továbbtanulás, tantárgyi és mérési eredmények).
A munkaközösségek értékelik az adott tanév eredményeit, átlagok, mérési eredmények, stb. (Beszámoló 2021/22. – 92-102.o.)
A beszámolók tartalmazzák a mérési eredmények elemzését (OKM, lemorzsolódás, továbbtanulási mutatók – Beszámoló 2021/2022. 63-70.o.)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése,

ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A munkaterv pontosan tartalmazza a fontos tanügyigazgatási és hagyományörző tevékenységeket (munkaterv).

A munkaterv táblázatban, pontosan rögzíti a legfontosabb tevékenységeket (dátum, helyszín, feladat, résztvevők, felelős, ellenőrzés – Munkaterv 2021/22. 98. oldaltól).

A pontos tervezés az aktuális tanévre is megtörtént (Helyszíni dokumentumelemzés – Munkaterv 2022/23.)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Valamennyi alapdokumentum elérhető az intézmény honlapján <https://www.szentgellertmaja.hu/>

A dokumentumok legitimek, a különös közzétételi lista aktuális a honlapon.

Az alapdokumentumok elérhetők az iskola titkárságon is (vezetői interjú).

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A tervekben pontosan, gyakran táblázatos formában jelennek meg a részcélok, felelősök, feladatok (beszámolók, továbbképzési tervek)

Az eredménymutatók (továbbtanulás, kompetenciamérés, tantárgyi és hiányzási adatok, lemorzsolódás) jellemzően a tanév végi beszámolóban jelennek meg (Beszámoló 2020/21. és 2021/22.)

A munkatervben és beszámolóban jól nyomon követhetők a kiemelt célok, feladatok, felelősök (beszámolók, munkaterv).

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A beiskolázási terv figyelembe veszi a munkatársak igényeit, az online képzések növekvő népszerűségét (pedagógusinterjú).

A fejlesztési tervekben a munkaközösségek igényei is megjelennek (vezetői interjú).

A pedagógusok a szakos ellátás biztosítása érdekében, valamint szakmai megújító képzéseken is részt vesznek. (Továbbképzési program-beiskolázási terv, intézkedési terv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A módszerek, taneszközök megválasztásában érvényesül a pedagógusok autonómiája –a jogszabályi keretek között (pedagógusinterjú).

Az intézmény képes anyagi kereteket biztosítani oktatási célú digitális hozzáférésekhez (vezetői interjú).

A munkaközösségeken belül a pedagógusok összehangolják a pedagógiai prioritások alapján a taneszközök kiválasztását (pedagógusinterjú).