

Az intézmény neve, OM+FEH azonosítója:
Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája (027825002)
Eljárás típusa: Tanfelügyelet
Látogatás dátuma: 2018. december 13.
Értékelés típusa: Intézmény
Értékelési szempontrendszer azonosítója: 2018TIB (2018 Tanfelügyelet intézmény óvoda)

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetője irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok összhangját, amelyek elemzése, felülvizsgálata folyamatosan történik. Az új átdolgozott Pedagógiai Program óvodai rész elkészült (Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkatervek, Beszámolók Továbbképzési terv, interjúk)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény dokumentumaiban, az óvoda működését befolyásoló külső mutatókra nem hivatkoznak. A pedagógusokkal és vezetővel készített interjúban elhangzott, hogy ismerik azokat az adatokat, tényeket, amelyek hatással vannak az óvoda jelenlegi és jövőbeni helyzetére. Ezekre a szóban megfogalmazott adatokra támaszkodva következtetéseket vonnak le, ami intézményük további eredményes működését segítheti. (Pedagógiai Program, Éves munkatervek, Beszámolók, Értékelés dokumentumai, interjúk)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése során a vezető támaszkodik a nevelőtestület aktív közreműködésére: ötleteire, kezdeményezéseire. A feladatok felelőseit, főbb irányelveket közösen beszélnek meg, a munkatársak időben értesülnek a rájuk váró feladatokról. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői- és Pedagógus interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az óvoda a katolikus intézmények közös elvein, azonos eszmeiségen, nevelési értékrenden nyugvó együttműködést épített ki egyházi fenntartójával melyben a jogszabály szerinti elvárásokat figyelembe veszik. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Elvárás rendszer, Éves munkatervek, Beszámolók, interjúk)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés folyamata, az Önértékelési tervnek megfelelően halad, a ciklust lezáró intézkedési terv elkészült. (Önértékelési terv, interjúk)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, megvalósítását célozzák, és a munkaközösségi terv is ezt igyekszik támogatni (Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkatervek, Beszámolók, interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megfigyelhető, hogy a törvényi előírásokat és változásokat figyelembe véve változtatják ezeket. (Átdolgozott Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkatervek, Beszámolók, interjúk)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés hozzájárul a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott, kiemelt célok optimális megvalósításához. (Éves munkatervek, Vezető interjú, Pedagógusok tervező dokumentumai).

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az éves operatív tervek tartalmazzák a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósításának aktuális céljait, feladatait, tartalmi elemeit. (Pedagógiai Program, Éves munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A tervek megvalósításáról a beszámolók, csoportnaplók tájékoztatnak, amelyben a pedagógusok, munkaközösség aktív közreműködése, szerepe áttekinthető. (Éves munkaterv, Beszámoló, Csoportnaplók, Interjúk)

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény kiemelt célja a keresztény lelkeség, amely áthatja az óvoda nevelési/tanítási módszereit, eljárásait és alkalmazási területeit. (Pedagógiai Program, Éves munkaterv, Beszámoló, Csoportnaplók, Interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai folyamatok tervezése és megvalósítása során messzemenően figyelembe veszik a fenntartói elvárásokat, a katolikus szellemű nevelést. Gyermekközpontú családi légkör megteremtésén fáradoznak, ahol a szülők elégedettségét fokozza, hogy bevonják őket az óvodai tevékenységekbe. A pedagógusok ismerik egymás erősségeit kiegyensúlyozott a szervezeti kultúra jellemző. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Éves munkaterv, Beszámoló, Interjúk: Szülőkkel, Pedagógusokkal)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

Az intézmény dokumentációiban, figyelembe veszik a beszámolókat, javaslatokat, és ezeket figyelembe véve, konszenzusban terveznek. (Éves munkaterv, Beszámoló, Csoportnaplók)

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A beszámoló tartalmazza az egyes elvárások megvalósulásának megállapításait, és a következő nevelési év fejlesztésre vonatkozó feladatait. Ezek a feladatok lényeges elemeiben megjelennek a következő nevelési év munkatervében. (Éves munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók elkészítése során az intézményi önértékelési rendszerben megfogalmazott elvárások megjelennek. (Éves munkaterv, Beszámoló, Intézményi elvárás rendszer)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A csoportnaplóban jól nyomon követhetők a célok, feladatok. Az óvodapedagógusok olyan tervező munkára törekszenek, amellyel az intézményi elvárásoknak és a gyermekek és a gyermekcsoportok fejlesztésének eleget tesznek. A pedagógusok tervező munkája és a tervek megvalósulása a dokumentumban tetten érhető. (Csoportnapló, Interjú)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A munkatervben foglalt feladatokkal, célokkal azonosulva készítették el az óvodapedagógusok a csoportok terveit és a megvalósult tevékenységeket rögzítették. (Pedagógusok tervező dokumentumai)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

A csoportnapló, gyermeki alkotások a pedagógiai folyamatok megvalósulását tükrözik. (Pedagógus tervező dokumentumai, Egyéni fejlettségmérő dokumentáció Gyermek alkotásai, Intézmény bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény belső ellenőrzési rendszert működtet, melyben meghatározott az ellenőrzésre jogosultak köre, az ellenőrzés formái és a belső ellenőrzés rendje. (SZMSZ, Munkaterv, Interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Ellenőrzési munkaterv (amely része az éves munkatervnek) alapján, az óvodavezető a vezető helyettes, (aki egyben a Munkaközösség vezető is), segítségével látja el a

feladatot. Az ellenőrzések gyakoriságát a munkaterv tartalmazza, módszerként a megfigyelést alkalmazzák, melyet kiegészít a dokumentum elemzés (SZMSZ, Munkaterv, Interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A Pedagógiai Programban meghatározott és a munkatervben megfogalmazott feladatok, módszerek visszacsatolását és azok hatékonyságát a beszámolók és a csoportnaplók tartalmazzák. Az eredményességet a szülői elégedettség, a jelentkező gyermekek létszáma alapján valamint a közvetlen partnerek véleménye alapján határozzák meg és a nevelőtestület ennek alapján vonja le a tanulságokat. (Pedagógiai Program, Éves munkaterv, Beszámolók, Csoportnaplók, Interjú)

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések reális képet adnak a csoportokban folyó munkáról, az eredményeket felhasználják a pedagógusok értékelése során. (Intézményi önértékelés dokumentumai, Interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az önértékelésben részt vett pedagógusok értékelése az önértékelési és elvárási rendszernek megfelelően történt meg. (Önértékelés dokumentumai, Vezetői tanfelügyelet dokumentumai)

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény vezetés irányítja a Minőségfejlesztési és Belső Önértékelési Csoport bevonásával az intézményi önértékelést, amelyben az önértékelési terv alapján sor kerül majd pedagógus közösség minden tagjára. (Önértékelési dokumentumok, Interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére a pedagógiai megfigyelés módszerét alkalmazzák, amelyet a gyermekek Fejlődési naplójában vezetnek. (Pedagógiai Program, Dokumentum, Interjú)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban deklarált alapelvek és követelmények alapján történik, „Fejlődés jellemzői az óvodás kor végére” szintjéhez igazított. (Pedagógiai Program, Éves munkaterv, Beszámolók, A gyermekek fejlődésének nyomon követése, interjúk)

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermekeket érintő megfigyelési, mérési (Differ) eredményeket figyelembe véve készítik el a gyermekek fejlődési lapját az óvodai évek alatt. Törvényi elvárásnak megfelelően külön fejlesztési tervet készítenek, melyet szükség esetén korrigálnak (Dokumentum, Interjúk)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A pedagógusok a megfigyeléseik során szerzett tapasztalataikról folyamatosan visszajelzést adnak a gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelően. A szülők tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről szóban és írásban is. (interjúk, éves munkaterv).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A mérések és egyéb értékelések eredményeit felhasználják az intézmény dokumentumainak elkészítése, módosítása során. (Önértékelések intézkedési terv, Munkaterv, Beszámolók, Vezetői interjú)

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Folyamatos értékelés keretében, a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása megtörténik. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények

függvényében szükség esetén korrekciót végez. (Önértékelések, Munkatervek, Beszámolók, Interjú)

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek szakellátása az intézmény saját szakembereivel és utazó gyógypedagógussal megoldott. A tehetséggondozás megjelenik munkájukban, melyben elsősorban az öt, hat éves gyermekek tehetségígéretékként vesznek részt. Besorolásuk képességeiknek megfelelően történik. (Pedagógia Program, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A belső tudásmegosztás, ötletek átadása a nevelőtestület természetes gyakorlata, amely a napi kommunikáció, munkaközösségi megbeszélések során valósul meg. (Munkatervek, Beszámolók, Továbbképzési program, beiskolázási terv, Vezető, Pedagógus interjúk)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkaközösség céljának, feladatának pontosabb megfogalmazása, a munkaközösség tervben történő rögzítése A megfigyelési, mérési eredmények összesítése, elemzése és az ennek függvényében végrehajtott korrekció, visszacsatolás megjelenítése a dokumentumokban.

Kiemelkedő területek:

Az óvoda a katolikus intézmények közös elvein nyugvó értékrendet, és együttműködést épített ki a katolikus egyházi fenntartóval melyben a jogszabály szerinti elvárásokat figyelembe veszi. A stratégiai és az operatív dokumentumokban koherensen jelenik meg a gyermekek katolikus keresztény nevelése. Gyermekközpontú szemlélet, esélyegyenlőség, támogató nevelői attitűd érvényesül, amelyben a megfigyelés módszerét alkalmazva segítik a gyermeki érés, fejlődés egyéni ütemét. Az óvoda pedagógiai tevékenysége a szülők, a gyermekek és munkatársak elégedettségét eredményezik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Intézményi önértékelés folyamatos, jegyzőkönyv, intézkedési terv ennek megfelelően készül. Az eredmények a beszámolóokban jelen vannak. (Dokumentum elemzés, Interjúk Vezető, Pedagógus)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az életkori sajátosságokat, gyermeki érdeklődést szemelőt tartó szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. (Pedagógia Program, Interjú, Mérés, Értékelés dokumentumai)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A családban (családlátogatás), játékokban történő megfigyelés módszerét alkalmazzák, a gyermekekről készült feljegyzésekben nyomon követhető. Iskolába lépés előtt Differ mérést végeznek (Pedagógia Program, Interjú: Pedagógus, Vezető, Mérések eredményei).

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája megfelelő, figyelembe veszi a gyermek egyéni igényeit. Egyéni és kiscsoportos fejlesztések, hátrányok kompenzálása történik. Az óvodapedagógusok közti tudásmegosztás működik heti, napi szakmai megbeszéléseken, munkaközösségi, nevelési értekezlet keretében. (Pedagógia Program, Interjú: Pedagógus, Vezető)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Fejlesztések eredményeit a gyermekekről készült feljegyzések tükrözik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre. (interjú, Dokumentumok)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A fejlesztések megvalósulását a stratégiai dokumentumok tartalmazzák. Az óvoda hagyományai közé tartoznak a rendszeres óvodán kívüli tevékenységek megszervezése (megfigyelő séták, kirándulások...) (Interjú, Munkatervek, Csoportnaplók)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek estében, az óvodába lépés előtt családlátogatás, családdal, védőnővel, óvoda orvosával történő beszélgetés, Szakértői bizottság véleménye az információ szerzés alapja. A megszerzett információk képezik a tervező munka vezérfonalát. (Interjú: Vezető, Pedagógus, Szülők)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése, az érintett óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkeznek a gyermekek szociális háttéréről. (Interjú: Vezető, Pedagógus, Szülők)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézményben a szociális hátrányok kompenzálása mellett, az egyéni felzárkóztatás az óvodai csoportban, csoporton kívül, egyéni és mikrócsoportos formában történik. (Interjú: Vezető, Pedagógus, Szülők)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A nevelési módszerek kiválasztásánál teljes egészében építenek a Pedagógiai Programban megfogalmazott keresztény elvek érvényesítésére. Az értelmi nevelést komplexen valósítják meg, melyben hangsúlyozzák a játék fejlesztő szerepét. Fontosnak tartják az iskolai életre történő felkészítést. (Pedagógiai Program, Interjú: Vezető, Pedagógus, Szülők)

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézményben nevelődő tanulási nehézséggel küzdő gyermekek nagy odafigyelést, segítséget kapnak, egyéni és kiscsoportos fejlesztésben részesülnek. Szükség esetén, külső szakember segítségét kérik (Interjú: Vezető, Pedagógus, Szülők)

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az intézmény eszközellátottsága kiemelkedő. A tárgyi fejlesztések során figyelembe veszik a játék kiemelt szerepét. Az óvodapedagógusok folyamatosan fejlesztik módszertani ismereteiket, nyitottak az új módszerek iránt, melyet tudatosan és tervszerűen építenek be a pedagógiai folyamatokba. Új módszerek és eljárások bevezetése esetén a gyermekek érdekeit veszik figyelembe. (Intézménybejárás, Csoportnaplók, Továbbképzési terv, Interjú: Pedagógus, Szülő)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elméleti és gyakorlati megvalósítása a munkatervben szerepel. (Pedagógiai Program, Interjú: Vezető, Pedagógus)

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézmény környezete lehetőséget biztosít a gyermekek számára a sokrétű megfigyelésre, gyakorlati kipróbálásra szervezett és egyéni formában is. A lehetőségekkel az óvodapedagógusok élnek, gyakran szerveznek sétákat, élményszerző kirándulásokat, az Intézmény közvetlen, vagy távolabbi környezetében. (Intézménybejárás, Csoportnaplók, Interjú: Pedagógus, Szülő)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. Az óvodapedagógusok kihasználják a keresztény nevelésből adódó közösségformáló

alkalmakat mind a gyermekek, mind a nevelőtestület, és a szülők körében is. (Interjúk: Vezető, Pedagógusok, Szülők, Pedagógiai Program, Munkaterv)

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók követik az alapelveket, melyben hangsúlyos a hagyományok és szokások ápolása és a feladatok eredményeinek megvalósulása. (Beszámolók, Vezetői interjú)

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény gondoskodik a folyamatos információ áramlásáról, szakmai konzultációk, heti, gyakran napi szintű beszélgetések alkalmával. A gyermekek kommunikációját, információ cseréjét pozitív példadással motiválják. (Interjú: Vezető, Pedagógus)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény a munkatervben tervezeteknek megfelelően szervezi közösségi programjait, társadalmi, egyházi eseményekhez kapcsolódó ünnepeit. Pl Szent Gellért hét, Adventi Udvar, gyertyagyújtás, családi nap, gyermeknap... (Interjú: Vezető, Pedagógus, Szülők, Pedagógiai Program, Munkaterv)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők támogatják az óvoda programjait, örömmel vesznek részt, minden felkínált lehetőséget megragadnak (pl. családi- nap Szent Gellért hét, nap, Adventi Udvar eseményei...) (Interjú: Szülő, Pedagógus)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben biztosított a szülők és a munkavállalók véleménynyilvánítása. A kezdeményezéseiket minden esetben meghallgatják. Az intézmény dolgozói bekapcsolódnak a tanulási kultúrát fejlesztő intézkedésekbe, az óvodavezető mérlegeli és megfontolja javaslataikat, ötleteiket. (Pedagógus, Vezetői interjú)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettek és rajtuk keresztül gyermekeik is, az Intézmény, az Óvoda életébe való bevonással, azok gyakoriságával, színvonalával. (Interjú:Szülő, Pedagógus), Vezető)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

.....

Kiemelkedő területek:

Az intézményben kiemelkedő a hagyományok ápolása és a szülőkkel történő együttműködés. Az óvodapedagógusok különféle programok szervezésével igyekeznek erősíteni a gyermekek és szüleik szociális érzékenységét. A szülők elismerően szólnak az intézmény értékközvetítő szerepéről, amely hatással van gyermekük további életrésztjeire, a családi életre is. Az óvodapedagógusok a tanulás támogatásában elkötelezettek és törekednek a családi légkör megteremtésére és fenntartására, melyet a szülők is fontosnak tartanak.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztését és az egyéni képességek optimális fejlesztését kiemelt feladatként kezeli. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus- és Szülői interjú)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény figyelembe veszi a partnerek elvárásait, és az intézményi folyamatokat a visszajelzések alapján alakítja. Közvetlen kapcsolatot tartanak a Katolikus Iskolával. A már iskolába ment gyermekek szüleitől kapott visszajelzéseket, és az óvodapedagógusok iskolalátogatásának tapasztalatait is felhasználják munkájukban. (Beszámoló, Vezetői, Pedagógus és Szülői interjú)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés

eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Az intézmény eredményei a beszámolóokban dokumentálják. A szülőkkal elégedettségi mérés készült. Kistérségi mesemondó versenyen szép eredménnyel, rendszeresen részt vesznek. (Munkaterv, Csoportnapló, Interjúk, Mérések eredményei, Pedagógus interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kiemelt nevelési cél mindig több területre épül. A keresztény nevelés mellett helyet kap a komplex személyiségfejlesztés és a gondozás is, mely jelen van az alapidokumentumokban és munkatervben, az eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. (Munkaterv, Interjúk)

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A beszámolók tartalmazzák a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulását, a kiemelt eredmények dokumentáltak. Az eredmények létrejöttének mozgatórugója a vezető irányításával az alkalmazotti közösség. (Munkaterv, Interjúk, Intézménybejárás)

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény dolgozóit a helyben szokásos módon elismerik. Szent Gellért díjban (összevont intézményi díj) már több munkatársuk részesült. Az egyházmegye is elismeri az intézményben folyó színvonalas munkát. (Kunszt József díj) (Vezető, Pedagógus interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A gyermekek eredményeit, a csoport fejlődését az óvodapedagógusok a nevelőtestületi értekezletek során osztják meg egymással. A szülői beszélgetések, fogadóórák alkalmával tájékoztatják erről a szülőket. Az írásos dokumentumokat a szülők megismerik, aláírással igazolják. (Pedagógus és Szülői interjú, SZMSZ, Gyermeki fejlődését nyomon követő dokumentum)

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A nevelőtestület az eredményeket számba veszi tanév végén, és fejlesztési javaslatokat, területeket határoz meg a következő nevelési évre. (Beszámoló, Munkaterv, Vezető, Pedagógus interjú)

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A mérési eredmények felhasználásra kerülnek. Az önértékelési munkacsoport dolgozza fel az adatokat az önértékelés elkészítéséhez. (Intézményi elvárások, Mérési dokumentumok, Interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Szülői értekezletet, megbeszéléseket szervez az intézmény az iskolaválasztáshoz. Információkkal segítik a leendő tanítókat. Szorosa együttműködnek a Katolikus Iskola és a településen lévő távolabbi iskola pedagógusaival (Munkaterv, Pedagógus interjú)

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az iskolát kezdett gyermekek életútjának alakulását figyelemmel kísérik, látogatják őket, informálódnak, az éppen aktuális pedagógusoktól. Az iskolától kapott visszajelzéseket figyelembe veszik, a következő tervidőszakban beépítik munkájukba. Számszerűsített eredményességi mutatókat nem dokumentálnak. (Pedagógus, Vezetői interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

.....

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a pedagógiai programjában meghatározott kiemelt célokat és feladatokat a pedagógiai folyamat minden fázisában prioritásnak tekinti. A szülők elégedettek az intézmény nyújtotta eredményekkel és példaértékűnek tekintik az itt folyó munkát. Az intézmény céljait és a nevelési elveket és gyakorlatot kiemelkedőnek látják a partnerek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Egy munkaközösség működik az intézményben, feladatai elsősorban a program szervezés, ellenőrzés (éves munkaterv, beszámolók, interjú)

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Munkatervüket az óvoda vezetője készíti, melyben az intézményi célokat maximálisan figyelembe veszi. Az eredményekről, fejlesztésekről a nevelőtestületet tájékoztatja. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményi Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározott, szabályzott a hatás és jogkör. (SZMSZ)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Igen a hat csoport között folyamatos a szakmai együttműködés, mely tervezett és szervezett formában történik. (interjú, intézmény bejárás)Az intézményi Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározott a hatás és jogkör szabályzott. (SZMSZ)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A vezető ösztönzi és támogatja, segíti az intézményen belüli együtt működéseket, mindenkinek a munkáját fontosnak tartja, számít a kollégáira. (munkaterv,interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A vezető, a munkaközösség vezetőjével együtt, vagy felváltva ellenőriz, értékeli, amelyet dokumentálnak. (Ellenőrzési terv)

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok partneri kapcsolatot tartanak fenn a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. Szakmai megbeszélések, konzultációk alkotják az együttműködés tartalmát. (PP, SZMSZ, interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Magas színvonalú a szervezeti kultúra és műhelymunka, megosztják egymással a megszerzett tudást. Helyettesítésekkel segítik egymást, hogy mindenki eljuthasson egy-egy számára fontos, vagy az intézményi célok megvalósítását segítő továbbképzésre. (PP, munkaterv, interjúk, beszámoló)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső továbbképzés, jó gyakorlat ismertetésének gyakorlata jellemző az intézményben. Rendszeresen hospitálnak egymásnál, (Interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Egy munkaközösség működik, segítik a belső tudásmegosztást.(beszámoló, interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlást többféle módon segítik, elsősorban szóbeli közlés, szükség szerint elektronikus úton történik. Néha nehézséget jelent a két épületben dolgozók között a napra kész, pontos információ ismerete. (Interjúk, beszámoló)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

SZMSZ-ben szabályozott az intézményen belüli kapcsolattartás. Kiemelkedő az iskola és a tagintézmény közötti kapcsolattartás. (Interjúk, SZMSZ)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információáramlás leginkább szóban, telefonon történik. (Interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Időben, megfelelő tartalommal kapnak tájékoztatást a munkatársak. (interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkatervben szakmailag indokoltak és előre tervezettek az értekezletek, illetve rendszeresek a szakmai megbeszélések. (munkaterv, interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelése szóban és írásban is megtörténik. (interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az ellenőrzések dokumentálása a csoportnaplóban is jelenjen meg.

Kiemelkedő területek:

A hat csoport között folyamatos a szakmai együttműködés, mely tervezett és szervezett formában történik. Az intézményben eredményesen működik a rendszeres, kétirányú információáramlás és a hatékony szakmai kommunikáció. Az értekezletek összehívása előre tervezett, esetleges rendkívüli események is adódhatnak. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az intézményben az óvodapedagógusok jól együttműködnek egymással és a külső szakemberekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény a minőségfejlesztési rendszer kiépítése során az együttműködés érdekében, partnereivel felvette a kapcsolatot. Azonosította a közvetlen és közvetett partnereinek körét, és az együttműködés színvonalának fejlesztése érdekében felmérte a partnerek elégedettségét a 2016-2017-es nevelési évben, amelynek eredményét az év végi beszámoló tartalmazza. A családokat tekinti elsődleges nevelőpartnernek, de kapcsolatot ápolnak a helyi plébániával az egyházmegyei katolikus oktatási nevelési intézményekkel, helyi állami köznevelési intézményekkel a város kulturális intézményeivel, Gyermekjóléti Szolgálattal, egészségügyi hálózattal, Pedagógia Szakszolgálatokkal. (Hivatkozás: dokumentumelemzés szülői, vezetői és pedagógus interjúk.)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény munkavállalói ismerik a külső partnerek körét. A partnerlistájában szereplő közvetlen és közvetett partnerekkel hatékony együttműködés kialakítására törekszenek. Cél: Kölcsönös nyitottság, egymás munkájának megismerése, segítése, új együttműködési formák kialakítása, ez derült ki a vezetői interjúból és az előzetes dokumentumelemzésből: Pedagógiai program, munkaterek, beszámolók.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről csak részben rendelkezik tartalomleírással, ezek a tartalomleírások elsősorban a szülőre , óvoda orvosára, védőnőre vonatkoznak (Hivatkozás:Vezetői interjú.)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Az együttműködés tartalma konkrét és hatékonyan támogatja az intézmény érdekeit. Az esélyteremtés és felzárkóztatás érdekében tett intézkedéseik a partneri együttműködésnek köszönhetően kiemelkedően eredményes. (Hivatkozás:Vezetői interjú, Pedagógiai Program és munkatervi beszámolók.)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Az együttműködés tartalma konkrét és hatékonyan támogatja az intézmény érdekeit. Az esélyteremtés és felzárkóztatás érdekében tett intézkedéseik a partneri együttműködésnek köszönhetően kiemelkedően eredményes. (Hivatkozás:Vezetői interjú, Pedagógiai Program és munkatervi beszámolók.)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. A vezetővel készített interjú alapján a panaszkezelés rendjének kidolgozása szabályozott az intézményben.(Hivatkozás:vezetői interjú, dokumentum elemzés)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon, helyben szokásos formában tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének. (Hivatkozás: vezetői interjú, pedagógus interjú)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Kiemelkedő az intézményben a partneri tájékoztatás szóban a Városi könyvtár, városi televízió, mind írásban Kunsági hírlap, Magyar kurír.(Hivatkozás: vezetői interjú, pedagógus interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partneri együttműködések hatékonyságáról és eredményességéről az elégedettségi kérdőívek és a közvetlen vélemények alapján kapnak visszajelzés és az itt szerzett információk határozzák meg a következő időszak tervezését e területen.(Hivatkozás:dokumentum elemzés, vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a helyi egyházi jótékonyági szervezetek munkájában és példaértékű és, meghatározó a helyi közéletben elfoglalt szerepe is. (Szent Márton napi lámpás felvonulás, Betlehemes pástyor játék, édesapák napi liturgia, Közlekedési nap stb...)(Hivatkozás: munkatervek , interjúk..)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A nevelőtestület és gyermekek szerepe és részvétele a helyi közéletben példaértékű az egyházmegye életében elfoglalt helye meghatározó. (Hivatkozás: munkatervek , vezetői interjú..)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az általános iskola nevelőtestülete és az óvodai testület meghatározott időközönként részesül díjazásban így minden harmadik évben a Szent Gellért díj adományozására kerül sor az óvodapedagógusok között. Az egyházmegyei díj a Kunszt József díj. (Hivatkozás: vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről a tartalomleírások körének bővítését.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a minőségfejlesztési rendszer kiépítése során az együttműködés érdekében, partnereivel felvette a kapcsolatot. Azonosította a közvetlen és közvetett partnereit, és az együttműködés színvonalának fejlesztése érdekében felmérte a partnerek elégedettségét, amelynek eredményét a beszámolók tartalmazzák és nyilvánosságra is hozták Fenntartói szinten.. Az intézmény munkavállalói ismerik a külső partnerek körét. A partnerlistájában szereplő közvetlen és közvetett partnerekkel hatékony együttműködés kialakítására törekszenek. Cél: Kölcsönös nyitottság, egymás munkájának megismerése, segítése, új együttműködési formák kialakítása .A szülőkkel való együttműködés eredményes és gyermek központú. A nevelőtestület és gyermekek szerepe és részvétele a helyi közéletben példaértékű az egyházmegye életében elfoglalt helye meghatározó.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri, és reális képpel rendelkezik a nevelő munkához szükséges alapvető tárgyi eszközökről, azok állapotáról. Ezt minden esetben jelzi a fenntartó felé. (Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán struktúra,) ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. A tárgyi környezetet a pedagógiai céloknak megfelelően alakították ki. Nagy hiányosság, hogy nincs megfelelő méretű tornaszoba. Ez a probléma most megoldásra vár, mert a Fenntartó egy pályázat segítségével egy teljesen új óvodát szeretne építeni(PP, munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A munkatervben, pedagógiai programban részletesen megjelölnek fejlesztési irányokat, feladatokat. A beszámolóban következetesen megtörténik a számbavétel, a további feladatok, célok megjelölése ezen a területen.(PP, beszámolók)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményvezetés folyamatosan nyomon követi a tárgyi feltételek meglétét. Beszámolóban összegzi a szükséges eszközök cseréjét, pótlását, feltételek kialakításának szükségességét. (v. interjú, bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tárgyi környezete a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének, fejlesztésének megfelelő. Az intézmény működésének minőségét meghatározza a rendelkezésre álló infrastruktúra. Nagy hangsúlyt szeretnének fektetni a mozgásfejlesztésre az udvaron ez lehetséges de a tornaszoba hiánya ezt korlátozza. („tornaszoba” mérete, udvar). Ennek ellenére az intézmény törekszik és mindent megtesz annak érdekében, hogy a kitűzött célokat megvalósítsa. (bejárás, v. interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény a nevelőtestület körében törekszik a digitális kompetenciák fejlesztésére. Ehhez a tárgyi eszközöket az irodában biztosítja. (bejárás, interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény évente felméri a humánerőforrás állapotát, szükségletét, számol a várható nyugdíjba vonuló kollégák pótlásával. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen, időben jelzik, napi kapcsolatban állnak, szoros az együttműködés az iskola vezetőjével. (interjú, munkaterv)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményvezetés törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. Nagyon szabályozott tervezéssel mindenkinek van külön feladata.(munkaterv, beszámolók, interjú)

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége a jogszabályi előírásoknak és az intézmény deklarált céljainak megfelelő. (munkaterv, beszámolók)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program/beiskolázási terv támogatja a pedagógusok egyéni szakmai céljainak megvalósítását és az intézményi célok elérését. Az intézmény támogatja a korszerű nevelési módszereket bemutató képzések elvégzését, helyettesítésekkel segítik egymást. (továbbképzési terv, interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A tagintézmény vezető szaktudásával felkészült a pedagógiai munka ellenőrzésére,

melyet az ellenőrzési terv alapján valósít meg. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény stratégiai céljai és operatív tervei közt megjelenik az innovatív nevelőtestület alakítása, működtetése, támogatása. Az intézményre támogató szervezeti kultúra a jellemző. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény SZMSZ-e pontosan megfogalmazza az óvoda szervezeti struktúráját, hierarchiáját, működési szabályait, amit mindenki igyekszik betartani. Pedagógiai-szakmai feladataikat minden pedagógus a közösen meghozott elvek szerint igyekszik végrehajtani. (SZMSZ, munkaterv, interjúk)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alkalmazotti közösségekre a belső igényesség a jellemző. A vállalt feladatok elvégzése kapcsán, a közös megoldásra törekszenek, szem előtt tartva a megfelelő módszereket. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény vezetője támogatja a belső továbbképzések megvalósulását. Működik a belső tudásmegosztás, rendszeresen átadják egymásnak a tapasztalatokat. (munkaterv, beszámolók)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény kiemelt szerepet tulajdonít a hagyományok ápolásának. Nagy gondot fordítanak a programok színvonalas lebonyolítására, melyek a partnerek bevonásával szerveződnek. Kapcsolataik szerteágazóak, sokrétűek. Programjaik egyedivé teszik a tagintézmény arculatát. Rögzítése megtörténik a PP-ban, munkatervben, beszámolóiban.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyermekekkel, szülőkkel, családokkal. Nyitottak új hagyományok teremtésére.(interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben a felelősség megosztása, a hatáskörök tisztázottak. A SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban rögzítve vannak. Az eredményekről évente egyszer beszámolnak. (beszámoló, SZMSZ, interjú)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetője törekszik a pedagógiai munka megszervezése során az egyenletes terhelés betartására. (munkaterv, interjú, beszámoló)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Folyamatosan megtörténik, képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A döntések előkészítésébe bevonja a munkaközösség vezetőjét illetve az óvodapedagógusokat is. (interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézmény munkatársai, a pedagógusok innovatívak. A pedagógusok egyéni ötleteikkel támogatják az intézmény fejlődését. (beszámoló, interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A vezető a döntések előkészítésbe bevonja a nevelőtestületet, ez dokumentált. (SZMSZ, interjú, jegyzőkönyvek)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai, a pedagógusok innovatívak. A pedagógusok egyéni ötleteikkel támogatják az intézmény fejlődését. (beszámoló, interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Igen, rendszeresen. Az intézmény munkatervében sorolja fel az egy nevelési évre szóló tevékenységeit.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igen, nyitott a nevelőtestület. A továbbképzéseken elsajátított ismereteket átadják egymásnak. (munkatervek, interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az Ikt eszközök bővítésével, (nevelői szobában, másik épületben) belső képzéssel elősegíthető a munkatársak internet használata.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény számára kiemelkedően fontosak hagyományainak ápolása, melyek a nevelő-oktató munka szerves részét képezik. Az intézmény reális képpel rendelkezik a humán erőforrás szükségletéről. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény dolgozói és partnerei nyitottak az új hagyományok teremtésére.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény minden alapdokumentuma koherens az Óvodai nevelés országos alapprogrammal, a stratégiai céljait, jövőképét ezt figyelembe véve fogalmazta meg. A helyi Pedagógiai program az Alapprogram módosulását követően és a helyi változtatások miatt átdolgozásra került és 2018. szeptember 01-én lépett életbe. (Hivatkozás: vezetői interjú)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

Az intézmény nevelési, tanulási feladatainak és céljainak meghatározása az intézmény sajátos érdekei a jogszabályi elvárások figyelembe vételével történik. (Hivatkozás: vezetői interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának hatályos módosításait a Pedagógiai Program tartalmazza. A tagintézmény vezető igyekszik a jogi változásokat figyelemmel kísérni és informálni a nevelőtestület tagjait. (Hivatkozás: vezetői interjú, dokumentum elemzés))

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézményvezető a nevelési év tervezését a nevelőtestület javaslatát figyelembe véve készíti elő, s ekkor történik meg a tevékenység terveinek ütemezése is, amely az intézményi munkaterv része. Munkaterv, Vezetői, Pedagógus interjúk)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alap dokumentumait a nevelő testület és a szülői szervezet tagjai ismerik, véleményezik és javaslattétellel élhetnek. Hivatkozás: Vezetői, pedagógus és szülői interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az előző évek tapasztalatai és a pedagógia programban foglaltak alapján történik a jövő évi tervezés a beiskolázások, továbbképzések és a munkatervi feladatok végrehajtása tekintetében, mindezeket az eredményeket a beszámolók tartalmazzák. (Hivatkozás: dokumentumelemzés..)

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A nevelőtestület innovatív és szakmai képzettségük magas szinten felel meg az intézményi érdekeknek. A beiskolázási tervet az intézmény vezetője a szakmai munkaközösség közreműködésével és a testület egyetértésével a pedagógusok személyes szakmai igényeinek figyelembe vételével dolgozza ki :) Hivatkozás: vezetői és pedagógus interjú)

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az óvoda gazdag eszközparkkal, esztétikus belső térrel rendelkezik. A gyermekek képességeinek kibontakoztatására igyekeznek színes és változatos módszereket és játékos lehetőségeket alkalmazni. (interjú, intézménybejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény minden alapszövege koherens az Óvodai nevelés országos alapprogrammal, a stratégiai céljait, jövőképét ezt figyelembe véve fogalmazta meg. Az intézményvezető a nevelési év tervezését a nevelőtestület javaslatát figyelembe véve készíti elő, s ekkor történik meg a tevékenység terveinek ütemezése is.