

Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Kiskunmajsa
OM: 027825



ISKOLAI HÁZIREND

001 feladatellátási hely

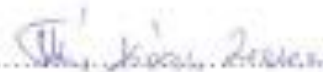
2024.



Kerpits Miklós

EKIF elnök





Tóthné Kovács Zsuzsanna

főigazgató







TARTALOM

1. BEVEZETŐ	4
1.1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
2. TANKÖTELEZETTSÉG, A TANULÓK, SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI	5
2.1. A TANKÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE	5
2.2. A TANULÓK KÖTELESSÉGEI ÉS A KÖTELEZŐEN BETARTANDÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	6
2.3. A HETESEK ÉS AZ ÜGYELETES TANULÓK KÖTELESSÉGEI	8
2.4. A TANULÓK JOGAI	8
2.5. A TANULÓI JOGVISZONYON ALAPULÓ JOGOK GYAKORLÁSA	10
2.6. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI	10
2.7. A SZÜLŐ JOGAI	11
3. A RÓMAI KATOLIKUS EGYHÁZ TANÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ALAPVETŐ VISELKEDÉSI ÉS MEGJELENÉSI SZABÁLYOK, KÖTELESSÉGEK, JOGOK ÉS HITÉLETI TEVÉKENYSÉGEK	12
3.1. ALAPVETŐ VISELKEDÉSI ÉS MEGJELENÉSI SZABÁLYOK, KÖTELESSÉGEK	12
3.2. HITÉLETI TEVÉKENYSÉGEK	12
3.3. A TANULÓK KÜLSŐ MEGJELENÉSE	12
4. A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	13
4.1. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSA	13
4.2. A TANULÓ MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSA	13
5. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	14
6. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI	14
7. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE	14
8. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE, FORMÁI	15
9. A GYERMEKEK, TANULÓK, JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	15
9.1. JUTALMAZÁS	15
9.2. KOMPLEX ÉRTÉKELÉS ALAPJÁN KAPOTT KITÜNTETÉSEK	16
9.3. SZENT IMRE-DÍJ	16
9.4. ISKOLÁNK KIVÁLÓ NÖVENDEKE	16
9.5. A NEVELŐTESTÜLET ELISMERŐ OKLEVELE	16
9.6. MAGYAR KULTÚRÁÉRT KITÜNTETÉS	16
10. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI	17
11. SZÜLŐK HOZZÁFÉRÉSE AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ	17
12. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS PEDAGÓGIAI MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE	18
12.1. A TANULMÁNYOK ALATT SZERVEZETT VIZSGÁK TÍPUSAI ÉS VIZSGAIDŐSZAKAI	18
13. A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI	19



13.1. AZ ISKOLAI TANKÖNYVRENDELÉS SZEMPONTJAI, ELKÉSZÍTÉSÉNEK MÓDJJA	19
14. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE	19
14.1. AZ ISKOLA NYITVATARTÁSA,	19
14.2. A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, A FŐÉRTKEZÉSRE BIZTOSÍTOTT SZÜNET IDŐTARTAMA, CSENGETÉSI REND.	20
14.3. TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE	20
15. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK	21
16. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE, A KÖRNYEZETTUDATOS HASZNÁLATRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK FIGYELEMBEVÉTELE	21
17. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLAI ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS.	22
18. DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE	22
19. A MOBILTELEFON ÉS EGYÉB DIGITÁLIS, INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZ TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOKON VALÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI	23
20. BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK	24
21. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	24
22. VÉLEMÉNYEZŐ ÉS ELFOGADÓ HATÁROZATOK	26
23. ELFOGADÓ NYILATKOZAT	27
24. FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS	28



1. Bevezető

1.1. Jogszabályi háttér

- ✎ A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rövidítése: Nkt.
- ✎ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rövidítése: R.
- ✎ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ✎ 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- ✎ Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Program
- ✎ Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

A 2011. évi CXC. törvény 25. § (2-4) értelmében a házirend állapítja meg a tanulói jogok gyakorlásával és köteleességek végrehajtásával a tanulók életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, az elvárt viselkedés szabályait.

A 2011. évi CXC. törvény 32. § (1)-f) pontja alapján házirendünk előírja intézményünk fenntartó egyházának, a Római Katolikus Egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, köteleességeket, jogokat és hitéleti tevékenységet.

Jelen házirend a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról jogszabályokban foglaltak figyelembevételével a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda (001 általános iskolai feladatellátási hely) nevelőtestülete és tanulóközössége akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola igazgatójának előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és szülői munkaközösség véleményének kikérésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával született meg. Hatályba lépésének kezdete a fenntartói jóváhagyás jogerőre emelkedésének napja, s ezzel egyidőben a 2018. 09. 19. napján jóváhagyott házirend hatályát veszti. Jelen házirend nyilvános és visszavonásig hatályos.



Általános rendelkezések

- 1.2.1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- 1.2.2. Szabályozási köre az iskola felügyeleti kötelezettségének idejére terjed ki, a házirend a hatályba lépésének napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan, az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskolán kívüli helyszíneken szervezett közös rendezvények időtartama alatt.
- 1.2.3. A házirend érvényes az iskolai élet minden szereplőjére, a tanulókra, a pedagógusokra az intézmény dolgozóira és a gyerekek törvényes képviselőire, továbbá az intézmény területén tartózkodó valamennyi személyre egyaránt.
- 1.2.4. Az iskola tanulóira és dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint az iskola pedagógiai programja.
- 1.2.5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- 1.2.6. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, dolgozója, szülői közössége, az iskola területén tartózkodó személyekre vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és köteleességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a *2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről* és a *20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról* jogszabályokban foglaltak.
- 1.2.7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).
- 1.2.8. Azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul a fenntartó egyetértése szükséges.
- 1.2.9. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának, kártérítésnek van helye, melynek részletes szabályait a Nkt.58. § és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53-61.§-ai tartalmazzák.

2. Tankötelezettség, a tanulók, szülők köteleességei és jogai

2.1. A tankötelezettség teljesítése

Magyarországon - a *Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben* meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni és tankötelezettségét teljesíteni.

- 2.1.1. Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévedet betöltöd, de legkésőbb – az engedélyező szerv döntése alapján - az azt követő évben tanköteleessé válsz és tankötelezettséged tizenhatodik életéved betöltéséig tart.
- 2.1.2. Általános iskola nappali oktatás keretében abban az évben kezdhetsz utoljára tanévet, amelyben betöltöd a tizenhatodik életévedet. Mivel intézményünkben nem folyik nappali rendszerű felnőttoktatás, a korhatár elérésének évében az iskolai tanítási év utolsó napján intézményünk egyoldalú nyilatkozattal megszüntetetheti iskolánkkal fennálló tanulói jogviszonyodat.
- 2.1.3. A tankötelezettséget iskolába járással, vagy ha az egyéni adottságod, sajátos helyzeted miatt indokolt, a fejlődésed, tanulmányaid eredményes folytatása és befejezése érdekében, határozott időre egyéni munkarenddel teljesíthető.
- 2.1.4. Általános iskolánkba történő beiratkozáskor szüleidnek be kell mutatnia a személyazonosításodra alkalmas, nevedre kiállított személyi azonosítót és a lakcímedet igazoló hatósági igazolványt. Ha már részesültél a keresztség szentségében, a beiratkozáskor ezt jelezned kell és a keresztleveledet is bemutatathatod.



2.1.5. Ha különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesültél az előző nevelési, oktatási intézményedben, a szakértői bizottság által kiállított szakvéleményt a beiratkozás alkalmával be kell mutatni, ennek szándékos elmulasztása jogkövetkezményekkel járhat.

2.2. A tanulók kötelességei és a kötelezően betartandó védő-óv előírások

- 2.2.1. Intézményünkben reggel 7.30 órától délután tizenhat óráig kötelező, kötelezően választandó, szabadon választható tanítási órákat és egyéb foglalkozásokat szervezünk a számodra.
- 2.2.2. Helyi tantervünk határozza meg, hogy melyek azok a tanítási órák, amelyeken évfolyamod és osztályod alapján köteles vagy részt venni.
- 2.2.3. Ha kérésedre felvettek valamely szabadon választott tanítási órára vagy délutáni foglalkozásra, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles vagy azon részt venni.
- 2.2.4. Ha az iskolánk helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető a szabadon választott tanítási órákon való részvétel is kötelező a számodra. Ezt az adott tárgyat tanító szaktanáraid rendelhetik el.
- 2.2.5. Kötelességed a kötelező, a kötelezően választandó, a szabadon választható tanítási órákról és egyéb foglalkozásokról való hiányzásaid e házirendben szabályozottak szerint igazolni.
- 2.2.6. Kötelességed, hogy az intézményünk pedagógiai programjában és helyi tantervében foglalt tanulmányi kötelezettségeknek rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeidnek megfelelően eleget tegyél, felkészülj a tanórákra, házi feladataidat gondosan elkészítsd.
- 2.2.7. Kötelességed az országos pedagógiai méréseknek, az írásbeli számonkéréseknek eleget tenni, a dolgozatokat megírni, a tantárgyak teljesítési követelményeinek képességeidnek megfelelően legjobb tudásod szerint megfelelni. Ha vizsgán, vagy írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használsz (jegyzet, puska stb.), vizsgádat, dolgozatodat a szaktanár ismételtlen számonkérheti tőled, vagy munkádat elégtelenre értékelheti, vétségedért írásbeli figyelmeztetésben részesíthet.
- 2.2.8. Köteles vagy a szükséges taneszközöket magaddal hozni, az intézménybe behozott saját felszereléseid és értékeid biztonságáért magad felelni.
- 2.2.9. A taneszközöket csak nevelőid engedélye és irányítása, ha szükséges, felügyelete mellett az általuk meghatározott órákon, foglalkozásokon, bemutatókon és időkeretek között használhatod.
- 2.2.10. A tanterem elektronikus berendezéseinek üzemeltetését és a fűtőtestek hőfokának szabályozását kizárólag csak nevelőid engedélye és felügyelete mellett végezheted.
- 2.2.11. Az iskolai munkához nem tartozó eszközöket, (mobiltelefon, tablet, kép és hangrögzítésre alkalmas eszközök, okosóra stb.) és játékokat még saját felelősségedre se hozz az iskolába, iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényre. Intézménybe hozott digitális eszközöket az intézménybe érkezéskor le kell adnod. Az iskolával szemben kártérítési igénnyel csak az iskola által okozott szándékos károkozás esetén élhetsz.
- 2.2.12. Az iskolai munkához tartozó eszközeid ne legyenek az átlagosnál nagyobb értékűek, különleges márkájúak! Ha rendkívüli esetben mégis nagyobb érték bevitelére kényszerülsz, jelentsd be azt osztályfőnöködnek, vagy az órát tartó szaktanárodnak.
- 2.2.13. Nagyobb értéket (pénzt, órát, ékszert, hangszert, ruhaneműt stb.) ne hagyj őrizetlenül a tanteremben, folyosón és az öltözőben a sportfoglalkozások idején! Add át megőrzésre tanáraidnak.
- 2.2.14. Amennyiben kerékpárral jársz iskolába, a kerékpárodért magad vállalsz felelősséget.
- 2.2.15. Az iskola területén talált pénzt, személyes tárgyakat, őrizetlenül hagyott eszközöket és játékokat köteles vagy nevelőidnek átadni, vagy az iskola titkárságán leadni.
- 2.2.16. Az iskola területén talált ruhaneműt köteles vagy a takarító néniknek leadni, akik 60 napig őrzik azt. A 60. napot követően az iskola a nem keresett ruhaneműt karitatív célokra felajánlja.
- 2.2.17. Kötelességed fegyelmezett magatartást tanúsítani, a házirendben előírtakat és a létesítményre, az iskolához tartozó területek és az iskola speciális helységeire, szaktantermeire vonatkozó külön szabályokat és azok használati rendjét betartani.



- 2.2.18. Kötelességed, életkorodhoz és fejlettségedhez mértén, továbbá iskolai és iskolán kívüli elfoglaltságaidhoz igazodva, nevelőid felügyelete és/vagy irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködni saját környezeted és az általad használt eszközök rendben és tisztán tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában. (Udvar, osztálytermek, szemléltető eszközök rendbetétele, tanórák, bálók, ünnepélyek, ünnepségek, szentmisék előkészítése, majd ezt követő rendrakás.)
- 2.2.19. Kötelességed a hulladékot szelektíven gyűjteni, padodat rendben tartani!
- 2.2.20. Köteles vagy az osztályfőnököd által meghatározott időpontban a hetesi ill. ügyeletesi feladataidat ellátni.
- 2.2.21. Kötelességed védeni a személyi és közösségi tulajdont. A tudomásodra jutott lopást vagy rongálást haladéktalanul jelezd az iskola valamelyik dolgozójának.
- 2.2.22. Tilos az iskolában, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon, (pl. kirándulás), anyagi ellenszolgáltatás fejében vagy engedélyhez kötött szerencse és hazardjátékok szervezése, lebonyolítása.
- 2.2.23. Kötelességed, az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, az iskola alkalmazottainak, tanulóitársaidnak emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartani, irántuk tiszteletet tanúsítani.
- 2.2.24. Kötelességed a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó szabályokat intézményünkkel, mint jogi személlyel szemben is betartani.
- 2.2.25. Tilos az intézmény vezetőségének tudomása és engedélye nélkül az intézményben, vagy intézményen kívüli helyszínen szervezett iskolai rendezvényen folyó nevelő és oktató munkáról, az intézmény tanulóiról és munkatársairól kép és hangfelvételt készíteni, azt az intézmény vezetőségének és a felvételen szereplők engedélye nélkül nyilvánosságra hozni, nyomtatott és elektronikus médiában, internetes közösségi portálokon közzétenni. Ptk. 80. § (1-2)
- 2.2.26. Kötelességed a rászoruló tanulóitársaidat és felnőtteket segíteni.
- 2.2.27. Kötelességed az intézmény vezetőinek, tanárainak, dolgozóinak utasításait teljesíteni.
- 2.2.28. Kötelességed, hogy óvd saját és tanulóitársaid testi - lelki épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentsd a felügyeledet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha magad vagy társaid, az iskola dolgozóit veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlelsz, vagy ha saját magad, vagy társad, az iskola valamelyik alkalmazottját baleset érte.
- 2.2.29. A tanuló- és gyermekbaleseteket iskolánk kivizsgálja, és a nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó balesetokról jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 169.§ (2)-(6)-ban foglaltak szerint átad, ill. megküld az illetékes személyeknek és hatóságoknak.
- 2.2.30. Szüleid hozzájárulása esetén köteles vagy részt venni az egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítani és alkalmazni az egészségedet és biztonságodat védő ismereteket.
- 2.2.31. Kötelességed elsajátítani és betartani az intézményünk védő, óvó előírásait, melynek tartalmát a tanév első napján osztályfőnököd és nevelőid a tudomásodra hozzák.
- Ezek közül a legfontosabbak:
- ✎ Az iskola épületében úgy viselkedj és közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, sem mások testi épségét.
 - ✎ Tilos az iskola folyosóján, aulájában, tantermeiben futkározni!
 - ✎ Tilos tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) az iskolába hozni, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni!
 - ✎ Az iskola területén, tantermekben gyertyát csak felnőtt engedélyével és jelenlétében gyújthatsz és égethetsz.
 - ✎ Tilos (szúró-vágó) sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, iskolán kívül szervezett programokra elvinni!
 - ✎ Tilos az udvaron kavicsot, köveket dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni!
 - ✎ Tilos az ablakpárkányra felkapaszkodni, az ablakon kihajolni, kiugrani, bemászni, az ablakszárnyakat tanárod engedélye nélkül kinyitni! Szellőztetést csak az ablakok bukóra állításával végezhetesz.
 - ✎ Tilos a konnektorba belenyúlni, tárgyakat belehelyezni!



- ✎ Az udvari játékokat csak tanítód, tanárod felügyelete mellett használhatod! Az épület és tartozékai nem játékok! Nem mászhatsz rájuk!
 - ✎ Iskolába közlekedési eszközökkel (kerékpárral, rollerrel, gördeszkával, görkorcsolyával...) járni csak szüleid írásbeli beleegyezésével és nyilatkozatával lehet.
 - ✎ Amennyiben szüleid engedélyével közlekedési eszközökkel (kerékpárral, rollerrel, gördeszkával, görkorcsolyával...) közlekedsz, az iskola kapujában leszállsz, a kerékpárt a helyére tolod, és lezárod!
 - ✎ Tilos a kerékpárod, közlekedési eszközöd a tanulói kerékpár tárolókon kívül elhelyezni vagy a falhoz támasztani!
 - ✎ Távozáskor a kerékpárod az úttestig tolnod kell, csak ott szállhatsz fel, meggyőződve a balesetmentes közlekedés körülményeiről.
 - ✎ Tilos az iskola területén kerékpározni, gördeszkázni, görkorcsolyázni, rollerezni!
 - ✎ Szigorúan tilos az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon, (pl. kirándulás) dohányozni, energiatalt, alkoholt, drogot fogyasztani és hozni!
 - ✎ Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani!
 - ✎ Tilos az iskola területén rágógumizni, törögetni!
 - ✎ Tilos tanári engedély nélkül az iskola udvarán elfogyasztani az uzsonnádat!
- 2.2.32. Az egészségvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson való részvételedet és a hatályban lévő szabályok elsajátítását aláírásoddal kell igazolnod.
- 2.2.33. Ha tanulmányi kötelezettségeid teljesítésével összefüggésben az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben vagy iskolán kívül szervezett program külső helyszínén jogellenes kárt okozol, az általad okozott károkat a Ptk. szerint meg kell téríteni. Nkt.59. § (1)
- ✎ **Gondatlan károkozás** esetén köteles vagy a kár összegét, de legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát megtéríteni.
 - ✎ **Szándékos károkozás** esetén köteles vagy a kár összegét, de legfeljebb az okozott kár, a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét megtéríteni. Nkt.59§ (2)

2.3. A hetesek és az ügyeletes tanulók kötelezései

- 2.3.1. A hetesek kiválasztása az osztályon belül megállapodás vagy hagyományok szerint történik.
- 2.3.2. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
- 2.3.3. Egy osztályban mindig két hetes legyen, az egyik hetesnek minden szünetben kötelező a tanteremben lennie, s vigyáznia osztálytársai értékeire.
- 2.3.4. Ha az osztálynak hosszabb időre el kell hagynia az osztálytermét a hetes gondoskodik az ablakok zárásáról, a tanteremajtók becsukásáról és a villanyok leoltásáról.
- 2.3.5. A hetes gondoskodik a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem szellőztetéséről, tisztaságának megőrzéséről.
- 2.3.6. A hetes jelenti az órát megkezdő tanítónak és szaktanárnak az osztály létszámát és a hiányzók személyét.
- 2.3.7. A hetes az utolsó tanítási órák után ellenőrzi a padok tisztaságát.
- 2.3.8. Az ügyeletes tanuló az osztályfőnökök és az ügyeletes nevelők irányításával vigyáz a rendre.
- 2.3.9. A kapuügyeletesek vigyáznak arra, hogy az iskolát engedély nélkül senki ne hagyassa el, az engedély nélkül távozni szándékozókat jelenti a legközelebbi felnőtt dolgozónak.

2.4. A tanulók jogai

- 2.4.1. Jogod, hogy tankötelezettségednek egyházi fenntartású, vallásilag elkötelezett, római katolikus általános iskolában tegyél eleget.
- 2.4.2. Jogod, hogy képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő ingyenes alapfokú nevelés-oktatásban részesülj.



- 2.4.3. Jogod, hogy képességeidet figyelembe véve az Nkt. 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogaidat szabadon érvényesítve – ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatásban továbbtanulj.
- 2.4.4. Jogod, hogy tehetséged felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyél részt.
- 2.4.5. Jogod, hogy személyiségedet, emberi méltóságodat és jogaidat tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számodra a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Ne érjen testi és lelki fenyegetés, kegyetlen, embertelen és megalázó büntetésben vagy bánásmódban ne részesülj. Nkt. 46.§ (2)
- 2.4.6. Jogod, hogy tiszteletben tartsák személyiséged szabad kibontakoztatásához való jogodat, önrendelkezési jogodat, cselekvési szabadságodat, családi élethez és magánélethez való jogodat, de ezen jogaid gyakorlása nem korlátozhatja mások ugyanezen jogainak érvényesítését, nem veszélyeztetheti a saját és társaid, valamint a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. A tiszteletben tartás arra utal, hogy az intézményben foglalkoztatott valamennyi személynek tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől, cselekvéstől, amely a jogaid sérelmével járhat.
- 2.4.7. Ha úgy érzed, hogy erkölcsi mivoltodban megsértettek, segítségért fordulhatsz osztályfőnöködhez, a diákönkormányzat vezetőjéhez, az iskola igazgatójához, illetve panaszt tehetsz az iskola igazgatójánál.
- 2.4.8. Jogod, hogy állapotodnak és személyes adottságaidnak megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesülj, és életkorodtól függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez fordulj segítségért.
- 2.4.9. Jogod, hogy családot anyagi helyzetétől függően, a **hatályos jogszabályban meghatározott esetekben** szüleid kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, részesülj, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesülj az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól.
- 2.4.10. Az elsőől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésedre. Az ingyenes tankönyveket - az érvényben lévő jogszabályok alapján – az iskolai könyvtári állományból biztosítjuk. Nkt. 46. § (5)
- 2.4.11. Jogod, hogy választó és választható legyél a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- 2.4.12. Iskolába íratásod alkalmával szüleid szabad elhatározásából vallásilag elkötelezett iskolába kerütlél, ahol az intézmény szervezése által biztosítottak számodra az időpontok a római katolikus hit és vallásoktatás számára. Bár iskolánk valamennyi diákja osztályozott tantárgyként római katolikus hittant tanul, a vasárnapi istentiszteletre, szentmisére saját egyházközségeden (felekezeteden) belül járhatsz.
- 2.4.13. Jogod, hogy részt vegyél az iskola kulturális életében, az iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezd az osztályfőnöködnél vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint jelentkezhetsz. Az évi szokásos versenyek tervezett időpontját a tanév iskolai munkaterve tartalmazza. A munkatervben nem szereplő versenylehetőségekről szaktanáraid tájékoztatnak.
- 2.4.14. Levelezéshez való jogaidat másoknak is tiszteletben kell tartani. Névre szóló iskolába érkező postai küldeményeidet az iskola nem bontja fel, és nem iktatja. A küldeményt osztályfőnököd adja át neked.
- 2.4.15. Természetesen a többi tanuló jogainak védelmében nem folytathatsz levelezést a tanítási órákon, vagy más tanórán kívüli foglalkozás alatt.
- 2.4.16. Szellemi lelki gyarapodásod érdekében jogod, hogy igénybe vedd az iskola könyvtárát és más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használhatod. Az iskola létesítményeiben – az épület és eszközhasználat rendje alapján - tanári felügyelet mellett tartózkodhatsz.



- 2.4.17. Családok a mindenkor törvényi szabályozásnak megfelelően ingyenes tankönyvellátásban, ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet. Ennek feltételeiről szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola gyermekvédelmmel foglalkozó munkatársaitól, illetve iskolánk titkárságán kaphatsz te, vagy kaphatnak szüleid részletes felvilágosítást.
- 2.4.18. Jogod, hogy kiemelkedő tanulmányi munkádért, közösségi tevékenységedért dicséretben, jutalomban részesülj. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.
- 2.4.19. Jogod, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülj. Ennek megfelelően jelentkezhetsz az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként szervezett kötelező szűrővizsgálatokon vehetsz részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztat.
- 2.4.20. Jogod, hogy adataidat az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja, továbbítsa. Az iskola igazgatójától írásban kérhetsz felvilágosítást arról, hogy az iskola – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott adatokat kezel rólad. Az iskola által nyilvántartott adataid törlését, helyesbítését szüleid írásban kérhetik. Kérelmüket az osztályfőnöknek kell leadniuk.
- 2.4.21. A témazáró dolgozatok időpontját a megelőző tanítási órán közlik veled tanáraid. Az írásbeli feleleteken felül egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot, vagy félévi, évvégi felmérést íráshatnak veled. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva két héten belül megkapod szaktanáraidtól.
- 2.4.22. Jogod, hogy dolgozataid, írásbeli munkáid érdemjegyet, továbbá a munkáidban elkövetett hibáid legkésőbb két hét múlva megismerd, ill. munkádat megnézhesd.
Ha úgy érzed, hogy tanárod a javítás során hibát követett el, akkor az erre való rámutatással kérd a javító tanártól a hiba orvoslását.
- 2.4.23. Jogod, hogy – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – független vizsgabizottság előtt adj számot tudásodról. Az ilyen típusú kérelmedet írásban, a tanév, ill. a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtani az intézmény vezetőjéhez, aki továbbítja kérelmedet az illetékes szervhez.
- 2.4.24. Jogod, hogy különleges bánásmódot igénylő tanulóként egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokon vegyél részt.
- 2.4.25. Ahhoz, hogy különleges gondozásban, rehabilitációs ellátásban részesülj, szükség van a Tanulási Képességeket Vizsgáló és Rehabilitációs Szakértői Bizottság vizsgálatára és szakvéleményére.
E vizsgálatot kezdeményezheti pedagógusod, illetve kezdeményezhetik szüleid is.
A pedagógus időpontot kér a szakértői bizottságtól, s a megadott időpontban a szüleid elkísérnek a vizsgálatra. A bizottság javaslatának figyelembevételével az iskola gondoskodik egyéni vagy kiscsoportos fejlesztéséről.
- 2.4.26. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

2.5. A tanulói jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása

- 2.5.1. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.
- 2.5.1. Az első osztályosok tanulói jogviszonyon alapuló jogaik gyakorlását a Nemzeti Köznevelési Törvény (CXC 50. §) alapján csak az első tanév megkezdésekor kezdhetik meg.

2.6. A szülő kötelességei

- 2.6.1. Tegyen eleget a mindenkor törvényi szabályozás által előírt kötelezettségeinek.
- 2.6.2. Biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését.
- 2.6.3. Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit.
- 2.6.4. Adjon meg minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.
- 2.6.5. Adjon meg minden tájékoztatást gyermeke mentális, egészségügyi állapotáról. Az előzetes szakértői, szakorvosi véleményeket adja le beiratkozáskor, vagy ha változás következik be a tanuló állapotában.



- 2.6.6 Gyermekével jelenjen meg a nevelési tanácsadáson, a Tanulási Képességeket Vizsgáló és Rehabilitációs Szakértői Bizottság vizsgálatain, továbbá biztosítsa gyermekének a gyermekpszichológusi/pszichiátriai vizsgálatokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Ha a szülő kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény az illetékes hatóságokhoz, szervekhez fordul.
- 2.6.7 A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
-  a beiratkozással egyidejűleg, vagy
 -  a diagnózis ismertetését követően haladéktalanul
- tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.
- 2.6.8 a cselekvőképtelen, vagy a korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedések szerinti adatokat a nevelési-oktatási intézmény a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.
- 2.6.9 A tanulók érdemjegyeit tartalmazó, a KRÉTA állapota alapján kinyomtatott, papír alapú értesítést félévkor kiküldi az intézmény a szülőnek. Ezt az értesítést a szülő aláírva köteles visszaküldeni.
- 2.6.10 Tartsa tiszteletben az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, megfelelő hangnemet, tiszteletet tanúsítson irántuk. Iskolánk nevelő-oktató intézmény, ahol nincs helye agresszív, bántó hangnemnek. Az így kommunikálni kívánó szülőt a nevelő nem köteles meghallgatni, kérheti, hogy a szülő más alkalommal higgadtan tárgyalva térjen vissza a témára.
- 2.6.11 A szülőkkel való megbeszélések, egyeztetések helye elsősorban az iskola. Otthon, az utcán egyéb helyeken a nevelő nem köteles a szülő rendelkezésére állni a tanulókkal, iskolai élettel kapcsolatos megbeszélésekre. Az iskola pedagógusaival egyeztetéseiket munkaidőben (7.30-16.00 óra között) végezzék. Szülői értekezletek és előre egyeztetett fogadóórák, megbeszélések alkalmainak kivételével munkaidőn kívül a pedagógusok nem kötelezhetőek hivatalos kommunikációra.
- 2.6.12 A szülő által előre nem egyeztetett időpontban történő megbeszélés esetén a tanóra védelme az elsődleges szabály. Vagyis a megbeszélést a becsengetéskor új időpont megbeszélésével félbe kell szakítani.
- 2.6.13 Az igazgatóval, intézményvezetéssel történő megbeszélésekhez előzetes időpontot egyeztetés szükséges.
- 2.6.14 A gyermekek között kialakult konfliktushelyzeteket a tanulók osztályfőnökének/érintett pedagógusának jelezzék. Szülőként a konfliktushelyzetek kivizsgálására, illetve személyes intézkedési jogkörrel nem rendelkezik, más szülők gyermekét nem vonhatja felelősségre.

2.7 A szülő jogai

- 2.7.2. Gyermek neveléséhez igénybe veheti a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- 2.7.2. Megismerheti az intézmény Pedagógiai programját, Házirendjét, tájékoztatást kaphat az abban foglaltakról.
- 2.7.2. Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kaphat.
- 2.7.2. Kezdeményezheti szülői szervezet, iskolaszék létrehozását, annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vehet.
- 2.7.2. Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.



3. A Római Katolikus Egyház tanításával összefüggő alapvető viselkedési és megjelenési szabályok, köteleességek, jogok és hitéleti tevékenységek

3.1. Alapvető viselkedési és megjelenési szabályok, köteleességek

- 3.1.1. A kiskunmajsai Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda diákja egy nagy múltú közösséghez tartozik. Azok a szabályok, amelyek életrendjét meghatározzák, nem egyszerűen a nevelés – oktatás és a közös élet menetét biztosítják, hanem a katolikus keresztény nevelés évszázadok óta fejlődő hagyományait is őrzik. Az intézmény elkötelezettségéből adódóan a tanulók, alkalmazottak viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.
- 3.1.2. Iskolánk a következetes és fegyelmezett munka, a hit, erkölcs, a szellemi igényesség és a tisztelet tudás elsajátításának helye. Szabadságban és felelős szabadságra nevel.

3.2. Hitéleti tevékenységek

- 3.2.1. Intézményünk helyi tantervében meghatározottan heti két órában római katolikus hittant tanítunk. A Pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történik az értékelés és minősítés.
- 3.2.2. Közös iskolai szentmisével ünnepeljük meg iskolánk védőszentjének és a magyar katolikus egyház fő szentjeinek (Szent Gellért, Magyarok Nagyasszonya, Árpád-házi Szent Imre, Szent Erzsébet, Szent Margit) emléknapjait, templomunk búcsúját, vízkeresztet, hamvazószerdát, illetve a tanév elejét és végét. Köteles vagy részt venni a tanítási időre eső iskolai szentmiséken, hiányzásodat a házirendben meghatározott módon igazolni kell.
- 3.2.3. Adventi és nagybőjti időben lelkigyakorlatokat tartunk, melyen kötelező részt venni.
- 3.2.4. Keresztény életünkhöz tartozik a vasárnapi és ünnepnap szentmiséken, istentiszteleteken való részvétel.
- 3.2.5. Ha már voltál elsőáldozó, évente legkevesebb egyszer végezd el a szentgyónásodat és legalább húsvéti időben áldozzál.
- 3.2.6. Az intézménybe lépéskor és távozáskor a katolikus keresztény köszöntés latin változatával (*Laudetur Jesus Christus ! - In aeternum ! Amen.*) előre köszöntés minden felnőttet, köszöntésüket illedelmesen viszonzod. Köszöntésedet kiegészítheted a napszaknak megfelelő köszöntéssel is.
- 3.2.7. Intézménybe lépéskor és távozáskor tanulótársaidat is köszöntsd, köszönésüket fogadd el.
- 3.2.8. Kapcsolódj be az első tanítási óra előtt és az utolsó tanítási óra után, valamint az étkezések során végzett közös imákba.
- 3.2.9. Tilos a gyűlölködő, gyalázkodó, káromló, trágár szóhasználat és beszéd, a káromkodás az intézmény teljes területén és bármely nyilvános helyen, beleértve a nyomtatott és elektronikus, valamint az internetes közösségi portálokat is.
- 3.2.10. Kerüld a feltűnő magatartást, hangoskodást az intézmény teljes területén, továbbá minden nyilvános helyen, utcán, járműveken stb.

3.3. A tanulók külső megjelenése

- 3.3.1. Magatartásodnak, viselkedésednek és megjelenésednek összhangban kell lennie annak a közösségnek az értékrendjével, amelynek tagja vagy.
- 3.3.2. Öltözködj ízlésesen, ruházatod legyen tiszta, ápoltság, mentes a szélsőségektől. Ruházatod jó idő esetén is tükrözze egymás megbecsülését. (A lányok tartózkodjanak a mélyen dekoltált, átlátszó és túl rövid ruhaviselettől. A fiúk és a lányok válla legyen egyaránt fedett.)
- 3.3.3. Hétköznapi módon viselj iskolaköpenyt.
- 3.3.4. Az iskolai ünnepélyeken alkalomhoz illő **iskolai ünnepi öltözetben** (lányok: fehér blúz, fekete vagy sötétkék szoknya/nadrág, címeres intézményi nyakkendő, ünneplő cipő; fiúk: fehér ing, címeres intézményi nyakkendő, fekete/sötét nadrág, ünneplő cipő) jelenj meg. Iskolai zászló kísérelő lányként köteles vagy szoknyát viselni!
- 3.3.5. Hajad, szemed, bőröd, körmöd legyen festetlen, természetességet sugárzó, szolid. A fiúk haja legyen rövid.
- 3.3.6. A lányok által viselt kisméretű fülbevalón kívül más ékszert ne hordj, mert az ékszerek viselése balesetet okozhat. Piercing, maradandó tetoválás és henna viselése tilos az iskolánkban. Öltözködj



ízlésesen, ruházatod legyen tiszta, ápoltság, mentes a szélsőségektől! Ruházatod jó idő esetén is tükrözze egymás megbecsülését! A lányok tartózkodjanak a mélyen dekoltált, átlátszó és túl rövid ruhaviseletől, a fiúk és a lányok válla egyaránt legyen fedett!

3.3.7. Külső megjelenésed (öltözködésed, hajviseleted, viselkedésed stb.) minden tekintetben legyen nemednek megfelelő (fiú vagy lány). Teremtés Könyve 1,27.

4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

4.1. A tanuló távolmaradása

- 4.1.1. Ügyeid intézésében, hiányzásaid igazolásával kapcsolatosan szüleid folyamatosan kötelesek az intézménnyel kapcsolatot tartani, együttműködni.
- 4.1.2. A tanév hosszát, az évközi szüneteket és a központilag szervezett vizsgák idejét jogszabály határozza meg és az iskola éves munkaterve egészíti ki.
- 4.1.3. Betegen ne érkezz iskolába! Betegséged esetén az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatod az intézményt.
- 4.1.4. Ha az iskolában tartózkodsz és a pedagógusod megítélése szerint beteg vagy, a pedagógusod gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésedről, és a lehető legrövidebb idő alatt értesíti a szüleidet.
- 4.1.5. Betegséged kezdetét, vagy ha sérülés ér, jelezned kell osztályfőnöködnek!

4.2. A tanuló mulasztásának, késésének igazolása

- 4.2.1. A betegség miatti hiányzásodat orvosi igazolással kell igazolnod. Iskolai hiányzásod igazolt, amennyiben orvosi igazolásod megtalálható a Kréta rendszerben az EESZT-n keresztül.
- 4.2.2. Amennyiben ez nem az elektronikus rendszeren keresztül történik, a hiányzás utáni első munkanapon be kell mutatnod az osztályfőnöködnek, aki a naplóban a hiányzásodat adminisztrálja. Ez az igazolás egyben tanúsítja azt is, hogy újból egészséges vagy.
- 4.2.3. Az igazolás bemutatásának 15 napig történő elmulasztása esetén mulasztott óráid igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy a határidőt túllépve később az igazolást bemutattad-e vagy sem.
- 4.2.4. Első alkalommal történő igazolatlan mulasztásod alkalmával az iskola értesíti szüleidet, illetve abban az esetben, ha kollégista vagy a kollégiumot is.
- 4.2.5. Ha ismételten igazolatlanul mulasztasz az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve ismételten megkeresi a szüleidet.
- 4.2.6. Ha az igazolatlan mulasztásaid száma egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója – értesíti az, a gyermekjóléti szolgálatot, nevelésbe vett tanulók esetén az illetékes gyámhatóságot, valamint a jogszabályok alapján megjelölt illetékes hatóságokat.
- 4.2.7. Ha az igazolatlan mulasztásaid száma egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a szüleid értesítésében.
- 4.2.8. Ha az igazolatlan mulasztásaid száma egy tanítási évben eléri az ötven órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot, család és gyermekvédelmi központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- 4.2.9. A szülőd, gondviselőd egy tanévben összesen legfeljebb öt nap távollétet igazolhat. (A szülői igazolások összesített időtartama tanévenként nem haladhatja meg, öt tanítási napot.)
- 4.2.10. A tanítási órák gyakorlati része alóli alkalmi felmentést – betegségre hivatkozva - szüleid csak írásban kérhetnek számodra. Két hetes időszakot meghaladó felmentési kérelemhez orvosi javaslat csatolása kötelező.
- 4.2.11. Amennyiben az igazolt és igazolatlan hiányzásaid eléri a 150 órát, az osztályfőnököd írásban értesít e tényről téged és szüleidet. Az értesítésben felhívja a figyelmedet a mulasztott órák következményeire is. Ezt az értesítést a 200. óra után az osztályfőnököd megismétli.
- 4.2.12. Amennyiben igazolt és igazolatlan hiányzásaid eléri a 250 órát, tanulmányaid csak az évfolyam megismétlésével folytathatod, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy osztályozó vizsgát tethess.



- 4.2.13. Amennyiben az óra megkezdése után érkezel, későnek számítasz.
- 4.2.14. Késéseidet tanáraid a naplóban vezetik. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 percet), a késés igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak minősül, de tanáraid késés esetén sem zárhatnak ki a tanítási óráról. Ha osztályod már nem tartózkodik az iskolában késésed esetén (buszkésése, családi okok, stb...) haladéktalanul jelentkezz a tanári szobában vagy a gazdasági irodában.
- 4.2.15. Ha tanítási időben orvosi rendelésen veszel részt, hiányzásodat az orvosnak kell igazolnia.
- 4.2.16. Ha sport-, vagy tanulmányi versenyen veszel részt, hivatalos ügy miatt maradsz távol. Hiányzásodat utólag testnevelő vagy felkészítő szaktanáraid igazolják.
- 4.2.17. Ha alap- vagy középfokú nyelvvizsgán veszel részt, tanulmányi versenydolgozatot írsz, pályaművet készítesz, regionális, megyei, vagy országos tanulmányi versenyre készülsz, akkor a verseny illetve a vizsga napján a felkészülésre való hivatkozással szüleid előzetes írásbeli kérélmre alapján hiányozhatsz.
- 4.2.18. Családi okból öt napot meghaladó tervezett távolmaradásodra szüleid írásbeli kérése alapján az intézmény igazgatóságán kaphatsz engedélyt.
- 4.2.19. A szüleid előzetes kérése alapján
-  az osztályfőnök engedélyével további három napig terjedően
 -  az igazgató engedélyével újabb három napot meghaladóan mulaszthatsz.
- 4.2.20. A szüleid által előzetesen kért távolmaradási engedélyről adott esetben az osztályfőnök vagy az igazgató dönt, mérlegelve tanulmányi előmeneteledet, magatartásodat, addigi mulasztásaid mennyiségét és okát.

5. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- 5.1. Az étkezési térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi és fenntartói rendelkezéseknek megfelelően **külön szabályzatban** történik.
- 5.2. A térítési díjak befizetésének ideje a pénzügyi szabályzatban meghatározottak szerint. Az polgármesteri hivatal (RGyK) igazolásával állami támogatást igényelhetnek és kaphatnak a rászoruló gyermekek. Ezen támogatások igénylése a tanulók törvényes képviselőjének a feladata.
- 5.3. A másnapi étkezés lemondását délelőtt 9.00 óráig lehet bejelenteni telefonon vagy személyesen a gazdasági irodában a hiányzás várható idejének meghatározásával.
- 5.4. A térítésidej kedvezményben részesülők részéről az igazolásokat az étkezés igénybevétele előtt kell leadni az iskolában, illetve folyamatosan figyelni kell a lejártuk időpontját.
- 5.5. A kedvezményt csak érvényes igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani!
- 5.6. A hiányzó tanulónak nem jár a térítésmentes étkezés. Az iskolában a tanulók napi egyszeri (ebéd), vagy kétszeri (reggeli és ebéd, vagy ebéd és uzsonna) vagy háromszori étkezésben (reggeli, ebéd, uzsonna) részesülhetnek.

6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- 6.1. Az intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.
- 6.2. Ha az alkotás saját anyagból, saját eszköz segítségével jön létre, a tanuló a közösség javára írásban lemondhat a vagyon jogról, az iskola ezután hasznosíthatja a tanuló alkotását.
- 6.3. Az általad előállított alkotás vagy kézműves termék tanárod engedélyével csak jótékony célú vásáron árusítható. Alkotásod ill. annak ellenértékének, jótékony célra való fordításáról írásban kell nyilatkoznod.

7. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

- 7.1. Intézményünkben – mivel általános iskolaként működik - tanulóink számára szociális ösztöndíjrendszer és szociális támogatási rendszer nincs.



- 7.2. Amennyiben az iskola esetlegesen jogosulttá válik a tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésére a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógusok és az osztályfőnökök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
- 7.3. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá akit az egyik szülője egyedül nevel és akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

8. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formái

- 8.1. Személyesen, vagy képviselőid útján részt vehetsz az érdekeidet érintő döntések meghozatalában. E jogaid érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik. E szervbe választó és választható vagy, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat SZMSZ-a tartalmazza.
- 8.2. Véleményedre választott képviselőiden keresztül számíthatunk:
- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
 - az iskola házirendjének elfogadása előtt
 - a közösséget érintő kérdések tanulók meghozatalánál
 - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
 - az iskolai sportkör - a munkaterv részét képező - szakmai programjának megállapításához,
 - a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához
 - az iskola éves munkatervének elfogadásakor, a tanulókat érintő programokat illetően (20/2012. VIII.31. EMMI rendelet 3§ (1)
 - az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről.
- 8.3. Az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz, az iskolai szülői munkaközösséghez fordulatsz kérdéssel, javaslatoddal, véleményeddel. E szervek és vezetőik elérhetőségéről az iskola titkárságán adnak felvilágosítást. Javaslataidra 30 napon belül érdemi választ kapsz az illetékes szervtől.
- 8.4. Az **emberi méltóság tiszteletben tartásával** véleményt nyilváníthatsz minden kérdésről. Véleménynyilvánításod során elvárás, hogy ne sérüljön az iskola alkalmazottainak, ill. tanulóinak személyiségi joga, ill. emberi méltósága.
- 8.5. Véleménynyilvánításod jogával az órát tartó pedagógus által kialakított keretek között élhetsz, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez.
- 8.6. Az iskola életével kapcsolatban véleményt nyilváníthatsz
- bármely osztályfőnöki órán kulturált keretek között,
 - osztályképviseleten keresztül a diákönkormányzatban,
 - a diákközségi ülésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint véleményedet a diákönkormányzati képviselő útján is elmondhatod.
- 8.7. Jogod van hozzájutni tanulmányaid folytatásához és a jogaid gyakorlásához szükséges információkhoz. E jogod érvényesülése érdekében az iskola honlapján eléred az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet. Használhatod az iskola könyvtárában található jogi és továbbtanulási dokumentumokat.
- 8.8. Jogaidról és kötelezettségeidről tájékoztatást kaphatsz még:
- az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
 - a szülőidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
 - diákönkormányzaton keresztül,

9. A gyermekek, tanulók, jutalmazásának elvei és formái

9.1 Jutalmazás

Ha a képességeihez mérten

- példamutató magatartást, szorgalmat és hiteletet tanúsítasz, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt érsz el, vagy



- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végzel, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon veszel részt, vagy
- bármely más módon hozzájárulsz az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíthet.

Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicsérek adhatók:

- Kitűnő tanulmányi eredményért a félévi és év végi bizonyítványba jegyzett tantárgyi dicséret.
- Szaktanári, tanítói, napközis nevelői dicséret (napló)
- Osztályfőnöki dicséret (napló)
- Igazgatói dicséret (napló)
- Iskolalelkészi dicséret (napló)
- Nevelőtestületi dicséret. (napló, bizonyítvány)

Ha iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szerepelsz szaktanári/osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülhetsz. (napló) az igazgatói dicséret kihirdetése az iskola közössége előtt történik.

Ha az egyes tanévek végén, kitűnő eredményt érsz el, oklevelet kapsz, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetsz át.

9.2 Komplex értékelés alapján kapott kitüntetések

Az intézményben töltött évek alatt tanúsított és elért kimagasló hitéleti, közösségi, kulturális, sport és tanulmányi munkádat összegezve, a nevelőtestület határozata alapján a következő kitüntetésekben részesülhetsz:

9.3 Szent Imre-díj

Általános iskolai tanulmányaid befejezésekor akkor részesülhetsz e díjban, ha

- 8 tanéven keresztül kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt értél el,
- közösségi munkáddal, hitéletteddel példát mutattál és általános iskolai tanulmányaid során a Szent Imre életideálját közvetítetted.
- tanulmányi és egyéb versenyeken kiemelkedő eredményességgel vettél részt,

9.4 Iskolánk kiváló növendéke

Általános iskolai tanulmányaid befejezésekor akkor részesülhetsz e díjban, ha

- jó tanulmányi eredményt értél el, magatartásod példás,
- közösségi munkáddal, hitéletteddel példát mutattál
- a tanulmányi és egyéb versenyeken kiemelkedő eredményességgel vettél részt.

9.5 A nevelőtestület elismerő oklevele

Általános iskolai tanulmányaid befejezésekor akkor részesülhetsz e díjban, ha

- tisztelettudó magatartásoddal, kimagasló közösségi munkával szolgáltad az iskolai és osztályközösséget,
- hitéletteddel példát mutattál másoknak,
- az iskolai rendezvényeken, programokon, tanulmányi és sportversenyeken kimagasló tevékenységet nyújtottál.

Mindhárom elismerés intézményünk díszoklevelével és könyvjutalommal jár, mely a ballagási/tanévzáró ünnepségen kerül átadásra.

9.6 Magyar Kultúráért kitüntetés

A díjat a nevelőtestület határozata alapján a Magyar Kultúra napján (január 22-én) kaphatja meg az egyén vagy csoport, aki az előző naptári évben kiemelkedő teljesítményt nyújtott a kultúra, a sport vagy a közösségi élet területén.



Intézményünk nevelőtestülete minden tanévben törekszik a komplex kitüntetések átadására, de csak akkor ítélheti oda ezen díjakat, ha a kitüntetésekre valóban érdemessé váló díjazandó növendék került felterjesztésre.

10. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

Ha a

- tanulmányi kötelezettségeid folyamatosan nem teljesíted, vagy
- a házirend előírásait megszeged, vagy
- bármely módon ártasz az iskola jó hírnevének büntetésben részesülsz.

A fegyelmezés formái lehetnek:

- szaktanári szóbeli/írásbeli figyelmeztetés,
- napközis nevelői szóbeli/írásbeli figyelmeztetés,
- ügyeletes tanári szóbeli/írásbeli figyelmeztetés,
- Osztályfőnöki szóbeli/írásbeli figyelmeztetés,
- Osztályfőnöki (írásbeli) megrovás
- Igazgatói (írásbeli) figyelmeztetés
- Igazgatói (írásbeli) megrovás
- Nevelőtestületi (írásbeli) figyelmeztetés
- Nevelőtestületi (írásbeli) megrovás
- Fegyelmi tárgyalás

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának során a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. Fokozatosság elvét követve a következő intézkedéseket alkalmazzuk: A négy szaktanári figyelmeztetést, osztályfőnöki figyelmeztetés követi. További két szaktanári figyelmeztetés előfordulása esetén az osztályfőnök a jelzések alapján osztályfőnöki megrovásban részesíti a tanulót. Ezt követő vétségek esetén a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül, mely együtt jár a tanulónak az intézmény rendezvényeiről (Szent Gellért-napi, Katalin-napi és farsangi bálak, osztály, DÖK által szervezett kirándulások, színes napok... stb. nyári táborok) való egy hónapos eltiltásával.

A házirend ismételt megszegése esetén a tanuló következő fokozatként igazgatói megrovásban részesül. A fegyelmi eljárás megindítását nevelőtestületi figyelmeztetés előzi meg.

Jogi felelősség akkor keletkezik, ha valamely jogi kötelesség elmulasztása, megszegése miatti következményeket kell rendezni. Ebben az esetben kerülhet sor fegyelmi eljárásra. A tanuló fegyelmi felelősségére vonatkozó szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. § (3)-(14) bekezdése, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50-60. §-a, valamint intézményünk Szervezeti és működési szabályzata részletesen tartalmazza.

11. Szülők hozzáférése az elektronikus naplóhoz

11.1. Iskolánkban elektronikus naplót használunk. Ebben a diákjaink tanulmányi munkájával és magatartásával kapcsolatos tájékoztató adatokhoz elektronikus formában lehet hozzáférni.

11.2. Minden év szeptembérében az új felhasználók a rendszergazdától megkapják az egyedi felhasználó nevüket és jelszavukat tartalmazó borítékot. Szüleik aláírásukkal igazolják, hogy hiánytalanul átvették. A boríték külön szülői és tanuló kódokat tartalmaz.

11.3. Az E-Naplót iskolánk honlapjáról (szentgellertmajsa.hu) is el lehet érni.

11.4. A felhasználóknak joga van:

- a jelszó megváltoztatására,
- igény szerint (írásos kérelem benyújtásával) kéthavonta kérheti az ellenőrző kinyomtatását,
- új jelszót igényelhet a rendszergazdától,



✎ problémáit jelezheti a szentgellertmajsa@gmail.com címen vagy személyesen,

11.5. A féléves bizonyítványt nyomtatott formában mindeki megkapja, amelyet a születek aláírásával vissza kell juttatni az iskolának.

12. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés pedagógiai módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályokat az intézmény pedagógiai programjában találod meg részletesen.

12.1. A tanulmányok alatt szervezett vizsgák típusai és vizsgaidőszakai

12.1.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenned a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- ✎ felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- ✎ engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyél eleget,
- ✎ ha egy tanítási évben kétszázötven tanítási óránál többet mulasztottál (igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen), de a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetsz. 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 51. § (7)
- ✎ ha a félévi, év végi osztályzatod megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt teszel vizsgát. (Kivéve, ha másképpen nem engedélyezték) **egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.** A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell az iskolának megszerveznie.

12.1.2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát abban az iskolában tehetsz, amelyben a tanulmányaidat folytatni kívánod.

12.1.3. Pótló vizsga

Pótló vizsgát akkor tehetsz, ha a vizsgáról neked fel nem róható okból elkésel, távol maradsz, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozol el, mielőtt a válaszadást befejeznéd.

12.1.4. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehetsz, ha

- ✎ a tanév végén - **legfeljebb három tantárgyból** - elégtelen osztályzatot kaptál,
- ✎ az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számodra felróható okból elkésel, távol maradsz, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozol el, illetve az osztályozó vizsgán legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályztot kaptál.

Javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus **15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban** tehetsz.

A különbözeti vizsgákra szükség esetén tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelöl ki az intézmény. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban van lehetőség. Osztályozó, különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell az intézménynek a vizsgaidőszakot kijelölni. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatnia kell az intézménynek.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető, de intézmény vezetője indokolt esetben engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

A tanulmányok alatt szervezett vizsgák vizsgatárgyainak követelményei

A tanulmányok alatt szervezett vizsgák vizsgatárgyainak követelményeit az intézmény pedagógiai programja tartalmazza. A tanulmányok alatt szervezett vizsgák követelményei megegyeznek a tantárgyak helyi tantervében meghatározott, a kötelező tantárgyak egyes évfolyamokra előírt ismereteinek/fejlesztéseinek követelményeivel. (Továbbá lásd: A továbbhaladás minimum követelményeit a Pedagógiai Program *A tanulók magasabb évfolyamra lépésének feltételei* c. fejezetében.)



13. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az intézmény a tankönyvforgalmazótól /pl. KELLO/ a tankönyveket átveszi. Az ingyenes tankönyveket - az érvényben lévő jogszabályok alapján – az arra jogosult diákok számára az iskolai könyvtári állományból biztosítjuk. Az ingyenes tankönyvekhez a tanulók egyenlő eséllyel kölcsönzés útján jutnak. Ha a tankönyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl megrongálódik, az okozott kárért a kiskorú szülője kártérítési felelősséggel tartozik. A megrongált – firkált -, elveszett tankönyv beszerzési árát a szülők kötelesek megteríteni.

13.1. Az iskolai tankönyvrendelés szempontjai, elkészítésének módja

A 2017/2018-as tanévtől az 1 – 8. évfolyamig a tanulók a törvény értelmében ingyenes tankönyvellátásban jogosultak.

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket, továbbá a pedagóguskézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vegyék, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsássák az iskolai könyvtár szabályzatának megfelelően.

A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket és pedagógus kézikönyveket a könyvtár rendje szerint meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

14. Az iskola munkarendje

14.1. Az iskola nyitvatartása,

14.1.1. Az iskola épülete szorgalmi időben, munkanapokon 7.00 órától 18.00 óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények, értekezletek kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedély írásbeli eseti kérelem alapján.

14.1.2. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet **a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 16. § (1-3) alapján** iskolánkban a tanítás 7.⁴⁵ órakor kezdődik.

14.1.3. Az iskolába minden reggel 7.³⁰ órára kell beérkezned, hogy legyen idő az első tanítási órára előkészülni, az első órát tartó nevelővel beszélgetni, a reggeli imádat elvégezni.

14.1.4. Az iskolában a reggeli ügyeletet 7.⁰⁰ órától 7.³⁰ óráig veheted igénybe. Rossz idő esetén az iskola folyosóján és aulájában várakozhatsz.

14.1.5. Tantermedbe 7.³⁰ órakor a sorakozó után mehetsz be osztályoddal és az órát tartó nevelőddel.

14.1.6. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke vagy a számára órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató, vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt. Egyéb esetben a tanulónak iskolából tanítási idő alatt kilépni tilos!

14.1.7. Iskolánkban 45 perces kötelező tanítási órákon és szabadon választott foglalkozásokon veszel részt. A tanítási órák és foglalkozások között 15 perces szüneteket tartunk. A tanítási órák és foglalkozások kezdetét és végét csengőszó jelzi.

14.1.8. A szüneteket jó idő esetén az iskola udvarán töltöd, rossz idő esetén az iskola aulájában és az iskola földszinti folyosóin. A 2. tanítási óra utáni szünetben elfogyaszthatod tízóraidat. A tízóraiás befejezése után a szünet hátralevő részét az udvaron, vagy az aulában kell töltened.



- 14.1.9. A szünetekről az egyes osztályok az órát/foglalkozást tartó nevelővel együtt sorban vonulnak be a tantermekbe, a tanítási órák/foglalkozások végén pedig az órát/foglalkozást adó tanító, tanár küldi ki a tanulókat az udvarra, rossz idő esetén a folyosóra. (Az órát tartó nevelő utolsóként távozik a tanteremből.) A szünetekben a tanteremben csak a hetesek tartózkodhatnak.
- 14.1.10. A foglalkozások közötti főétkezésre biztosított **hosszabb szünetek ideje** tanévenként készített étkezési beosztás alapján kerül meghatározásra az egyes tanulócsoporthoz számára, melynek rendjét az órarendekben találjátok.

14.2. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a főétkezésre biztosított szünet időtartama, csemetési rend

Tanítási óra	Becszengetés	Jelző	Kicszengetés
7 ⁰⁰ -7. ³⁰ Reggeli ügyelet			
	7.30 reggeli ima, szervezési feladatok		
1.	7.45	8.25	8.30
2.	8.45	9.25	9.30
3.	9.45	10.25	10.30
4.	10.45	11.25	11.30
5.	11.45	12.25	12.30
6.	12.45	13.25	13.30
7.	13.45	14.25	14.30
8.	14.45	15.25	15.30
16.00-17.00 Ügyelet			
17.00-18.00 Rendkívüli ügyelet			

14.3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- 14.3.1. Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján a pedagógus vezetésével a kijelölt, tantermekben, csoportszobákban történik. Az igazgatóval történt egyeztetés után a pedagógiai program célkitűzéseinek megvalósítása érdekében ettől el lehet térni.
- 14.3.2. A tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti érdeklődésed kielégítése, alkotóképességed fejlesztése céljából részt vehetsz iskolai diákkörök, szakkörök, énekkar, sportkörök stb. létrehozásában és munkájában.
- 14.3.3. Ha tanórán kívüli foglalkozásra jelentkezted köteles vagy azon egész tanítási évben részt venni.
- 14.3.4. A délutáni napközis foglalkozások tanulási ideje korcsoportonként változhat, de minden csoport számára biztosított a csendes, zavartalan tanulás lehetősége. Ebben a védett időszakban (studium) sem a tanulók, sem a szülők nem zavarhatják meg a tanulási időt. A napközis foglalkozások 16.00 óráig tartanak. Ha neked rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük. Szakköri, zeneiskolai foglalkozásaid időpontjáról napközis nevelődet szüleidnek írásban tájékoztatnia kell. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket!
- 14.3.5. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában, illetve a gazdasági irodában történik 8.00 óra és 15.30 óra között. Az ettől eltérő igényt előzetesen jelezni kell.



- 14.3.6. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a fenntartó elrendelése szerint az intézmény vezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- 14.3.7. Az alsó tagozatos gyermekeket 15:30 vagy 16:00 órától lehet - jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a tanterem előtt - átvenni a pedagógusoktól. A 15:30 vagy 16:00 órától eltérő időpontban történő hazamenetelt, kérjük, előre, írásban jelezzék a szülők. Ebben az esetben a gyermekeket a napközis csoport aktuális tartózkodási helyén a tanterem előtt, vagy az udvaron lehet átvenni a pedagógustól. Amennyiben a szülő írásban kéri, hogy gyermeke egyedül távozhasson az intézményből a kért időpontban a napközis nevelő a szülő felelősségére a gyermeket hazaindítja.

15. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A fenntartó által engedélyezett éves költségvetési keretek és megfelelő számú szakos nevelő alkalmazása mellett a helyi tantervben meghatározott bármely tantárgy esetén szervezhető csoportbontás, ha azt pedagógia szempontok indokolják és szükségessé teszik.

- 15.1. A házirendben meghatározott keretek között választhatsz az intézmény pedagógiai programjában és helyi tantervében meghatározottak szerint a választható tantárgyak, **foglalkozások** között. Intézményünk helyi tanterve csak szabadon választható foglalkozásokról rendelkezik. Intézményünkben szabadon választható (fakultatív) tantárgyat nem oktatunk. A tanulók számára, a tantárgyak közötti választás – megfelelő induló csoportlétszám esetén - kizárólag a kötelező idegennyelvek tantárgyon belül angol nyelv és német nyelv esetén biztosított. Intézményünkben érdemjeggyel értékelt tantárgyként heti két órában római katolikus hittan tantárgyat oktatunk, melynek tanulása minden tanulói jogviszonyban álló gyermek számára kötelező.
- 15.2. A szabadon választható **foglalkozásokra** történő felvétel a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján a születek kérésére történik. Az intézmény május 1-ig közzéteszi a tájékoztatót a szabadon választható foglalkozásokról. A szabadon választható foglalkozásokra és a tanórán kívüli foglalkozásokra, beleértve a napközis/tanulószobai foglalkozásokat is, minden év május 20-ig az e-Kréta-n keresztül jelentkezethet szüleid a meghirdetett feltételek szerint.
- 15.3. Ha jelentkezés alapján felvettek valamely szabadon választott foglalkozásra, a jelentkezés egy tanévre szól, s azon az utolsó foglalkozásának befejezéséig köteles vagy részt venni. Amennyiben a jelentkezők száma nem éri el az indításhoz szükséges létszámot a foglalkozás nem kerül megszervezésre. Szabad férőhelyek esetén a tanév kezdéskor lehetőség van más foglalkozásra póteljelentkezést benyújtani.
- 15.4. A szabadon választható foglalkozások vezetőinek kiválasztása és kinevezése a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján teljes mértékben az igazgató hatásköre.
- 15.5. Intézményünkben alsó tagozaton napközi otthont, felső tagozaton tanulószobai ellátást vehetsz igénybe.
- 15.6. A napközi otthon/tanulószobák működésének rendjét a napközis nevelők munkaközössége állapítja meg a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján.
- 15.7. A napközis/tanulószobai foglalkozásról való eltávozásod csak a szüleid személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével.

16. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, a környezettudatos használatra vonatkozó szabályok figyelembevétele

- 16.1. Az intézmény épületeiben az alkalmazottakon és a tanulókon/gyermkeken kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
- 16.2. Az udvaron, a tanteremben, a szaktantermekben, a könyvtárban és az iskola folyosóján, aulájában is csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz, délelőtt és délután egyaránt. A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján. A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- 16.3. Az iskola épületében a kötelező tanítási órák után csak akkor tartózkodhatsz, ha
✍ napközis/tanulószobás vagy,



-  az iskolában ebédelsz,
-  fejlesztő, vagy logopédiai foglalkozáson veszel részt,
-  szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson, vagy egyéni versenyfelkészítésen veszel részt,
-  a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt,
-  a könyvtárban van dolgod,
-  iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt,
-  tanítód, tanárod, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

16.4. Az iskolai ebédlő használatának rendje:

-  az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel,
-  reggelizni önállóan 7.00 és 7.25 óra között mehetsz,

16.5. Ebédelni, akár alsó tagozatos, akár felső tagozatos (menzás) vagy, csak a csoportoddal, felügyelet mellett mehetsz. Egyénileg csak napközis tanárod tudtával és engedélyével ebédelhetsz.

16.6. Az iskola könyvtári szolgáltatásainak igénybevételére minden nap lehetőség van. A könyvtár pontos nyitvatartásának rendjét a könyvtár aijátára kifüggesztve találod meg. Délelőtt a könyvtár csak szervezett foglalkozás keretében látogatható. Felügyelet nélkül a könyvtárban tartózkodni tilos. A könyvtár használatának részletes szabályairól beiratkozáskor oktatásban részesülsz, melyet aláírásoddal igazolsz. A gyermekek által kikölcsönzött könyvekért a szülők anyagi felelősséggel tartoznak.

16.7. Az iskola mellékhelyiségeit az adott épületben kialakított rend szerint rendeltetésének megfelelően használd. Fokozottan ügyelj a higiéniára.

16.8. Törekedj az intézmény létesítményeink és eszközeinek **környezettudatos és fenntartható** használatára. A hulladékot szelektíven gyűjtsd. Óvd az intézmény udvarán és épületeiben élő növényeket.

16.9. Az intézmény helyiségei, udvara az igazgató előzetes írásbeli engedélye alapján bérbe, használatba adhatóak. A bérleti szerződésben meg kell határozni a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét.

16.10. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az igazgató-helyettesekkel való egyeztetés után – a diákönkormányzatot segítő nevelő jelenlétében szabadon használhatja.

17. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- 17.1. Az iskolai rendezvényeken tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét.
- 17.2. Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.
- 17.3. Az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken tisztán, ápoltan az évszakhoz alkalmazkodó, alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenned.
- 17.4. A tanórán kívüli foglalkozásokon, és az iskola által szervezett programokon viselkedésed értékelése az iskolában tanúsított magatartásod értékelése szerint történik.

18. Diákönkormányzat működése

- 18.1. Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola igazgatóját tájékoztatnod kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a terem igényt legalább öt nappal a diákkör ülése előtt az iskola igazgató-helyettesével egyeztetnetek kell.
- 18.2. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata alapján működik, amelyet az érintett tanulóközösség fogad el és a nevelőtestület hagy jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola pedagógiai programjával, szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével.
- 18.3. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez díjmentesen biztosítja az iskola helyiségeit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.



- 18.4. A diákönkormányzat munkáját pedagógus segíti, akinek a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.
- 18.5. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- 18.6. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.
- 18.7. A diákönkormányzat évente legalább egy alkalommal diákközségyűlést szervez, melynek keretei között áttekintik a diákjogok érvényesítését, a házirendben meghatározottak tapasztalatait.
- 18.8. Az évi rendes diákközségyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákönkormányzat vezetője egyeztetni az évi rendes diákközségyűlés időpontját és helyszínét az iskola igazgatójával, majd tájékoztatja a diákönkormányzat tagjait.
- 18.9. Rendkívüli diákközségyűlés összehívását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a diákönkormányzat vezetője.
- 18.10. A diákönkormányzat véleményének kikérési módját a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- 18.11. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-a +1 tanulót kell tekinteni.

19. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

Használatában korlátozott tárgyak

- 19.1. Az iskolai munkához nem tartozó eszközöket, (mobiltelefon, tablet, kép és hangfelvétel rögzítésére alkalmas eszközök, internetelésre alkalmas okoseszközök, okosóra stb.) és játékokat még saját felelősségedre se hozz az iskolába, iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényre.
- 19.2. Az intézménybe hozott digitális eszközöket az intézménybe érkezéskor, a tanítási órák megkezdése előtt le kell adnod a tanítási nap időtartamára, majd hazaindulásodkor kapodhatod vissza. Az átvétel, és visszavétel rendjét minden tanév kezdetén osztályfőnökoddal szükséges egyeztetned. A tárolás történhet az osztályteremben erre kialakított helyen, a gazdasági irodában, vagy az igazgató által kijelölt egyéb helyen. Az intézmény az eszközökért felelősséget nem vállal.
- 19.3. A tanítási órákon tilos audioeszközök, mobiltelefon, okosóra, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata.
- 19.4. Indokolt esetben (tartós betegség) szüleid kérésére, orvosi igazolás bemutatása mellett az igazgatótól engedélyt kaphatsz arra, hogy magadnál tarthasd mobiltelefonodat intézményben tartózkodásod ideje alatt. Amennyiben igazgatói engedéllyel rendelkezel a telefonod lehalkított állapotban lehet nálad, kivéve, ha az egészségügyi állapotod miatt szükséges a használata. Indokolatlanul a tanítási órán nem folytathatsz olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
- 19.5. A saját tulajdonodban vagy az iskola tulajdonában lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, okosóra, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán és egyéb iskolai foglalkozásokon csak a pedagógus engedélyével/írányításával, illetve felszólítására használhatod.
- 19.6. A tanítási órán vagy az óráközi szünetekben tilos kép-, illetve hangfelvételt készíteni, illetve közzétenni!

Tiltott tárgyak

Az intézménybe nem hozhatsz be „közbiztonságra különösen veszélyes eszközt” (175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet)

- 19.7. Ha arra utaló információ merül fel, hogy az intézmény területén **tiltott tárgyat** (közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, illetve olyan tárgyat, amelynek birtoklása büntetendő) tartasz birtokodban, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult téged ellenőrizni, azzal, hogy
 - a) felszólít téged annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokodban, és ezzel egyidejűleg
 - b) értesíti a nevelési-oktatói intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, az általános rendőri szervet és a szüleidet.



- 19.8. Ha arra utaló információ merül fel, hogy az intézmény területén tiltott tárgyat (közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket) vagy használatában korlátozott tárgyat (mobiltelefon, tablet, kép és hangfelvétel rögzítésére alkalmas eszközök, internetelérésre alkalmas okoseszközök, okosóra stb.) engedély nélkül tartasz birtokodban, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólít téged a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adod át, felszólít téged annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokodban.
- 19.9. Ha a tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokodban tartod a tanítás vagy a foglalkozás időtartama alatt, azt tőled a pedagógus átveszi.
- A használatban korlátozott/tiltott tárgyakra vonatkozó szabályok megsértése fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

20. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

Közösségellenes cselekedetnek minősül, ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Közösségellenes cselekmény elkövetése esetén a következő intézkedéseket eszközöljük:

- ✎ a normaszegő magatartásról az érintett pedagógus, vagy az érintett alkalmazott mérlegeli, hogy saját hatáskörben vagy az osztályfőnök bevonásával rendezhető-e fegyelmező intézkedéssel a konfliktus
 - ✎ ha nem rendezhető a fent említett módon a konfliktus, akkor a pedagógus vagy az alkalmazott haladéktalanul szóban vagy írásban értesíti az igazgatót
 - ✎ az igazgató a normaszegés mértékének, illetve a közösségellenes cselekmény súlyosságának elbírálása érdekében meghallgatja az érintett feleket és mérlegeli az elhangzottakat
 - ✎ a normaszegés mértékének illetve a közösségellenes cselekmény súlyosságának elbírálása érdekében az igazgató háromfős bizottságot hozhat létre. A vizsgálat során a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- Az elbírálás elvei: Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- ✎ ha a normaszegés nem meríti ki a büntetőjogi, vagy a fegyelmi eljárás indításának fogalmát az igazgató kezdeményezi a felek közötti resztoratív kárjótétel lehetőségét, vagy alkalmazza a megfelelő igazgatói szintű fegyelmező intézkedést
 - ✎ Ha a közösségellenes magatartás, vagy az azzal való fenyegetés mértéke, a normaszegés súlyossága megkívánja, az igazgató kezdeményezi - az SZMSZ alapján a fegyelmi eljárás megindítását
 - ✎ Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás, vagy azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik - a szükséges hatósági intézkedést

21. Záró rendelkezések

- 21.1. A házirendet fenntartói jóváhagyás jogerőre emelkedésének napjától kezdődően kell alkalmazni, és visszavonásáig érvényes.
- 21.2. Az elfogadott ill. módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. Jelen házirendet a tanulók, a szüleik, a munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik az igazgatói irodában, munkaidőben, továbbá az intézmény honlapján.



- 21.3. A házirend 1 példányát beiratkozáskor és minden módosítás után a tanulónak és szülőjének át kell adni. Ez teljesíthető a házirend elektronikus levélben való megküldésével, vagy a honlapon közzétett példány elérhetőségének megadásával is.
A házirendet az osztályfőnökök ismertetik:
- tanulók körében a hatályba lépéskor, továbbá minden tanév első tanítási napján,
 - a szülők körében a hatálybalépést követő első szülői értekezleten.
- 21.4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- 21.5. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatban bárki fordulhat kérdéssel az iskola igazgatójához, helyetteséhez, valamint diákönkormányzat vezetőjéhez.
- 21.6. Jelen házirend jóváhagyását az igazgató kezdeményezi a fenntartó szervnél.
- 21.7. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 30 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.



22. Véleményező és elfogadó határozatok

Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda 6120 Kiskunmajsa, Csontos Károly utca 2. OM 027825	Iskolai Házirend
22. Véleményező és elfogadó határozatok	
A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda (001 feladatellátási helyére vonatkozó) iskolai Házirendjét az iskolai Diákönkormányzat 2024. október 4-én tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadást javasolta. Kiskunmajsa, 2024. október 4. diákönkormányzat patronáló pedagógus diákönkormányzat vezetője	
A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda (001 feladatellátási helyére vonatkozó) iskolai Házirendjét az iskolai Szülői Munkaközösség 2024. október 7. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadást javasolta. Kiskunmajsa, 2024. október 7. szülői munkaközösség vezetője	
A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda (001 feladatellátási helyére vonatkozó) iskolai Házirendjét az iskola nevelőtestülete 2024. október 8. napján tartott ülésén elfogadta. Kiskunmajsa, 2024. október 8. nevelőtestület képviselője főigazgató	
A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda (001 feladatellátási helyére vonatkozó) iskolai Házirendjét a Fenntartó jóváhagyta. Kiskunmajsa, 2024. 10. 10. KIF elnök	



23. Elfogadó Nyilatkozat

Megtekinthető az intézmény székhelyén az igazgatói irodában aláírásokkal ellátva.

Értekezlet jegyzőkönyve és jelenléti ív

A nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve, illetve annak jelenléti íve megtekinthető az intézmény székhelyén az igazgatói irodában aláírásokkal ellátva.



24. Fenntartói jóváhagyás

Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda 6120 Kiskunmajsa, Csontos Károly utca 2. OM 027825	Iskolai Házirend
A SZENT GELLÉRT KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA	
HÁZIRENDJÉT	
AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÓJA JÓVÁHAGYTA.	
Kiskunmajsa, 2024. <u>10.10.</u>	
	Fenntartó