

*Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda*

*Kiskunmajsa*

*OM: 027825*



*Általános Iskolai házi rend*

*001 feladatellátási hely*

*2018.*

  
Kerpits Miklós EKIF elnök  
Fenntartó képviselő



  
Tóthné Kovács Zsuzsanna  
intézményvezető







## TARTALOM

1.	.....	4
1.1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
2.	<b>TANKÖTELEZETTSÉG, A TANULÓK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI.....</b>	<b>5</b>
2.1.	A TANKÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE.....	5
2.2.	A TANULÓK KÖTELESSÉGEI ÉS A KÖTELEZŐEN BETARTANDÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	6
2.3.	A HETESEK ÉS AZ ÜGYELETES TANULÓK KÖTELESSÉGEI.....	9
2.4.	A TANULÓK JOGAI.....	9
2.5.	A TANULÓI JOGVISZONYON ALAPULÓ JOGOK GYAKORLÁSA.....	12
3.	<b>A RÓMAI KATOLIKUS EGYHÁZ TANÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ALAPVETŐ VISELKEDÉSI ÉS MEGJELENÉSI SZABÁLYOK, KÖTELESSÉGEK, JOGOK ÉS HITÉLETI TEVÉKENYSÉGEK.....</b>	<b>12</b>
3.1.	ALAPVETŐ VISELKEDÉSI ÉS MEGJELENÉSI SZABÁLYOK, KÖTELESSÉGEK.....	12
3.2.	HITÉLETI TEVÉKENYSÉGEK.....	12
3.3.	A TANULÓK KÜLSŐ MEGJELENÉSE.....	13
4.	<b>A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....</b>	<b>13</b>
4.1.	A TANULÓ TÁVOLMARADÁSA.....	13
4.2.	A TANULÓ MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSA.....	14
5.	<b>A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>15</b>
6.	<b>A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI.....</b>	<b>15</b>
7.	<b>A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE.....</b>	<b>15</b>
8.	<b>A TANULÓK VÉLEMÉNYNYÍLVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE, FORMÁI.....</b>	<b>15</b>
9.	<b>A GYERMEKEK, TANULÓK, JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....</b>	<b>16</b>
9.1.	JUTALMAZÁS.....	16
9.1.1.	<i>Komplex értékelés alapján kapott kitüntetések.....</i>	<i>16</i>
9.1.2.	<i>Szent Imre-díj.....</i>	<i>17</i>
9.1.3.	<i>Iskolánk kiváló növendéke.....</i>	<i>17</i>
9.1.4.	<i>Magyar Kultúráért kitüntetés.....</i>	<i>17</i>
10.	<b>A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI, ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI.....</b>	<b>17</b>
11.	<b>SZÜLŐK HOZZÁFÉRÉSE AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓHOZ.....</b>	<b>17</b>
12.	<b>AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE.....</b>	<b>18</b>
13.	<b>A TANKÖNYVELLÁTÁS ISKOLÁN BELÜLI SZABÁLYAI.....</b>	<b>19</b>
14.	<b>AZ ISKOLA MUNKARENDEJE.....</b>	<b>19</b>



14.1.	AZ ISKOLA NYITVA TARTÁSA,.....	19
14.2.	A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, IDÓTARTAMA, CSENGETÉSI REND.....	20
14.3.	TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE.....	20
<b>15.</b>	<b>A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK .....</b>	<b>21</b>
<b>16.</b>	<b>AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE.....</b>	<b>21</b>
<b>17.</b>	<b>AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLAI ÉS ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS.....</b>	<b>22</b>
<b>18.</b>	<b>DIÁKÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE.....</b>	<b>22</b>
	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>23</b>



1.

## I. Bevezető

### 1.1. Jogszabályi háttér

A házirend elkészítésénél a következő jogszabályi előírásokat alkalmaztuk:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Program
- Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § (2-4) értelmében a házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a tanulók életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, a fenti törvényben, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának, a tanulmányi és egyéb kötelezettségek teljesítésének módját.

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 2011. évi CXCV. 32. § (1) - f) pontja alapján előírja intézményünk fenntartó egyházának, a Római Katolikus Egyház tanításával összefüggő alapvető viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelességeket, jogokat és hitéleti tevékenységeket is.

Jelen házirend a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról jogszabályokban foglaltak figyelembevételével a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda (001 általános iskolai feladatellátási hely) nevelőtestülete és a tanulói közössége akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat a szülői szervezet és az iskolaszék véleményének kikérésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg. Hatályba lépésének kezdete a a fenntartói jóváhagyás jogerőre emelkedésének napja, s ezzel egyidőben a 2013. április 25. napján jóváhagyott házirend hatályát veszti. Jelen házirend nyilvános és visszavonásig hatályos.

Kiskunmajsja, 2018. június 15.



*Tóthné Kovács Zsuzsanna*  
Tóthné Kovács Zsuzsanna  
Intézményvezető



## 1.1. Általános rendelkezések

- 1.2.1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- 1.2.2. Szabályozási köre az iskola felügyeleti kötelezettségének idejére terjed ki, a házirend a hatályba lépésének napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan, az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskolán kívüli helyszíneken szervezett közös rendezvények időtartama alatt.
- 1.2.3. A házirend érvényes az iskolai élet minden szereplőjére, a tanulókra, a pedagógusokra az intézmény dolgozóira és a gyerekek törvényes képviselőire, továbbá az intézmény területén tartózkodó valamennyi személyre egyaránt.
- 1.2.4. Az iskola tanulóira és dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint az iskola pedagógiai programja.
- 1.2.5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- 1.2.6. A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 2011. évi CXC. 32.§ (1) - f) pontja alapján az általános iskolai feladatellátási hely (001) házirendje előírja a Római Katolikus Egyház tanításával összefüggő alapvető viselkedési és megjelenési szabályokat, köteleességeket, jogokat és hitéleti tevékenységeket.
- 1.2.7. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, dolgozója, szülői közösségére, az iskola területén tartózkodó személyekre vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és köteleességük ezek megtartása az iskola területén is. Így különösen érvényes rájuk a **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről** és a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról** jogszabályokban foglaltak.
- 1.2.8. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat, a szülői szervezet és az iskolaszék véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).
- 1.2.9. Azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletköltség hárul a fenntartó egyetértése szükséges.
- 1.2.10. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a Nkt.58-5. § és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53-60.§-ai tartalmazzák.

## 2. Tankötelezettség, a tanulók kötelességei és jogai

### 2.1. A tankötelezettség teljesítése

Magyarországon - a **Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben** meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni és tankötelezettségét teljesíteni.



- 2.1.1. Abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévedet betöltöd, de legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válsz és tankötelezettséged tizenhatodik életéved betöltéséig tart.
- 2.1.2. Általános iskola nappali oktatás keretében abban az évben kezdhetsz utoljára tanévet, amelyben betöltöd a tizenhatodik életévedet. Mivel intézményünkben nem folyik nappali rendszerű felnőttoktatás a korhatár elérésének évében az iskolai tanítási év utolsó napján intézményünk egyoldalú nyilatkozattal megszüntetheti iskolánkkal fennálló tanulói jogviszonyodat.
- 2.1.3. A tankötelezettséget iskolába járással, vagy ha az a fejlődésed, tanulmányaid eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, indokolt esetben szüleid kérelmére intézményvezetői engedéllyel magántanulóként is teljesítheted.
- 2.1.4. Általános iskolánkba történő beiratkozáskor szüleidnek be kell mutatnia a személyazonosításodra alkalmas, nevedre kiállított személyi azonosítót és a lakcímedet igazoló hatósági igazolványt, első osztályba történő beiratkozás esetén az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást, 2-8. évfolyamokra történő beiratkozás esetén az előző oktatási intézményed által kiállított iskolaváltoztatásról szóló értesítést.
- 2.1.5. Ha már részesültél a keresztség szentségében, a beiratkozáskor a keresztleveledet is be kell mutatni.
- 2.1.6. Ha különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesültél előző nevelési, oktatási intézményedben, a szakértői bizottság által kiállított szakvéleményt a beiratkozás alkalmával be kell mutatni, ennek szándékos elmulasztása jogkövetkezményekkel járhat.

## **2.2. A tanulók kötelességei és a kötelezően betartandó védő-óvó előírások**

- 2.2.1. Intézményünkben reggel 7.30 órától délután tizenhat óráig kötelező, kötelezően választandó, szabadon választható tanítási órákat és egyéb foglalkozásokat szervezünk a számodra.
- 2.2.2. Helyi tantervünk határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken évfolyamod és osztályod alapján köteles vagy részt venni és melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban kell részt vened.
- 2.2.3. Ha kérésedre felvettek valamely szabadon választott tanítási órára vagy délutáni foglalkozásra, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles vagy azon részt venni.
- 2.2.4. Ha az iskolánk helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető a szabadon választott tanítási órákon való részvétel is kötelező a számodra.
- 2.2.5. Kötelességed a kötelező, a kötelezően választandó, a szabadon választható tanítási órákról és egyéb foglalkozásokról való hiányzásaid e házirendben szabályozottak szerint igazolni.
- 2.2.6. Kötelességed, hogy az intézményünk pedagógiai programjában és helyi tantervében foglalt tanulmányi kötelezettségeknek rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeidnek megfelelően eleget tegyél, felkészülj a tanórákra, házi feladataidat gondosan elkészítsd.
- 2.2.7. Kötelességed az országos pedagógiai méréseknek, az írásbeli számonkéréseknek eleget tenni, a dolgozatokat megírni, a tantárgyak teljesítési követelményeinek képességeidnek megfelelően legjobb tudásod szerint megfelelni. Ha vizsgán, vagy írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használsz (jegyzet, puska stb.), vizsgádat, dolgozatodat a szaktanár ismételt





- számonkérheti tőled, vagy munkádat elégtelenre értékelheti, vétségedért írásbeli figyelmeztetésben részesíthet.
- 2.2.8. Köteles vagy a szükséges taneszközöket magaddal hozni, az intézménybe behozott saját felszereléseid és értékeid biztonságáért magad felelni.
- 2.2.9. A taneszközöket csak nevelőid engedélye és irányítása, ha szükséges, felügyelete mellett az általuk meghatározott órákon, foglalkozásokon, bemutatókon és időkeretek között használhatod.
- 2.2.10. A tanterem elektronikus berendezéseinek üzemeltetését és a fűtőtestek hőfokának szabályozását kizárólag csak nevelőid engedélye és felügyelete mellett végezheted.
- 2.2.11. Az iskolai munkához nem tartozó eszközöket, (mobiltelefon, tablet, diktafon, stb.) és játékokat még saját felelősségedre sem hozhatsz az iskolába, iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényre. Az iskolával szemben kártérítési igénnyel csak az iskola által okozott szándékos károkozás esetén élhetsz.
- 2.2.12. Az iskolai munkához tartozó eszközeid ne legyenek az átlagosnál nagyobb értékűek, különleges márkájúak! Ha rendkívüli esetben mégis nagyobb érték bevitelére kényszerülsz, jelentsd be azt osztályfőnöködnek, vagy az órát tartó szaktanárodnak.
- 2.2.13. Nagyobb értéket (pénzt, órát, hangszer, stb.) ne hagyj őrizetlenül a tanteremben, folyosón és az öltözőben a sportfoglalkozások idején! Add át megőrzésre tanáraidnak.
- 2.2.14. Amennyiben kerékpárral jársz iskolába, a kerékpárodért magad vállalsz felelősséget.
- 2.2.15. Az iskola területén talált pénzt, személyes tárgyakat, őrizetlenül hagyott eszközöket és játékokat köteles vagy nevelőidnek átadni, vagy az iskola titkárságán leadni.
- 2.2.16. Az iskola területén talált ruhaneműt köteles vagy a takarító néniknek leadni, akik 60 napig őrzik azt. A 60. napot követően az iskola a nem keresett ruhaneműt karitatív célokra felajánlja.
- 2.2.17. Kötelességed fegyelmezett magatartást tanúsítani, a házirendben előírtakat és a létesítményre, az iskolához tartozó területek és az iskola speciális helységeire, szaktantermeire vonatkozó külön szabályokat és azok használati rendjét betartani.
- 2.2.18. Kötelességed, hogy életkorodhoz és fejlettségedhez mérten, továbbá iskolai és iskolán kívüli elfoglaltságaidhoz igazodva, nevelőid felügyelete és/vagy irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködj saját környezeted és az általad használt eszközök rendben és tisztán tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában és lezárásában. (Udvar, osztálytermek, szemléltető eszközök rendbetétele, tanórák, bálók, ünnepélyek, ünnepségek, szentmisék előkészítése, majd ezt követő rendrakás.)
- 2.2.19. A hulladékot szelektíven gyűjtsd, padodat magad tarts rendben!
- 2.2.20. Köteles vagy az osztályfőnököd által meghatározott időpontban a hetesi ill. ügyeletesi feladataidat ellátni.
- 2.2.21. Kötelességed védeni a személyi és közösségi tulajdont. A tudomásodra jutott lopást vagy rongálást haladéktalanul jelezd az iskola valamelyik dolgozójának.
- 2.2.22. Tilos az iskolában, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon, (pl. kirándulás), anyagi ellenszolgáltatás fejében vagy engedélyhez kötött szerencse és hazardjátékok szervezése, lebonyolítása.
- 2.2.23. Kötelességed, az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társaidnak emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartani, irántuk tiszteletet tanúsítani.
- 2.2.24. Kötelességed a személyhez fűződő jogok védelmére vonatkozó szabályokat intézményünkkel, mint jogi személlyel szemben is betartani.





- 2.2.25. Tilos az intézmény vezetőségének tudomása és engedélye nélkül az intézményben, vagy intézményen kívüli helyszínen szervezett iskolai rendezvényen folyó nevelő és oktató munkáról, az intézmény tanulóiról és munkatársairól kép és hangfelvételt készíteni, azt az intézmény vezetőségének és a felvételen szereplők engedélye nélkül nyilvánosságra hozni, nyomtatott és elektronikus médiában, internetes közösségi portálokon közzétenni. Ptk. 80. § (1-2)
- 2.2.26. Kötelességed a rászoruló tanuló társaidat és felnőtteket segíteni.
- 2.2.27. Kötelességed az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait teljesíteni.
- 2.2.28. Kötelességed, hogy óvd saját és tanuló társaid testi - lelki épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentsd a felügyeletedet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha magad vagy társaid, az iskola dolgozóit veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlelsz, vagy ha saját magad, vagy társad, az iskola valamelyik alkalmazottját baleset érte.
- 2.2.29. A tanuló- és gyermekbaleseteket iskolánk kivizsgálja, és a nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 169.§ (2);(7)-ben foglaltak szerint átad, ill. megküld az illetékes személyeknek és hatóságoknak.
- 2.2.30. Szüleid hozzájárulása esetén köteles vagy részt venni az egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítani és alkalmazni az egészségedet és biztonságodat védő ismereteket.
- 2.2.31. Kötelességed elsajátítani és betartani az intézményünk védő, óvó előírásait, melyek tartalmát a tanév első napján osztályfőnököd és nevelőid a tudomásodra hozzák.

Ezek közül a legfontosabbak:

- 2.2.31.1. Az iskola épületében úgy viselkedj és közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, sem mások testi épségét.
- 2.2.31.2. Tilos az iskola folyosóján, aulájában, tantermeiben futkároznod!
- 2.2.31.3. Tilos tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petrólar, öngyújtó, stb.) az iskolába hoznod, ill. az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned!
- 2.2.31.4. Az iskola területén, tantermekben gyertyát csak felnőtt engedélyével és jelenlétében gyújthatsz és égethetsz.
- 2.2.31.5. Tilos sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, iskolán kívül szervezett programokra elvinned!
- 2.2.31.6. Tilos az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod!
- 2.2.31.7. Tilos az ablakpárkányra felkapaszkodnod, az ablakon kihajolnod, kiugranod, bemásznod, az ablakszárnyakat tanárod engedélye nélkül kinyitnod. Szellőztetést csak az ablakok bukóra állításával végezheted.
- 2.2.31.8. Tilos a konnektorba belenyúlnod, tárgyakat belehelyezned!
- 2.2.31.9. Az udvari játékokat csak tanítód, tanárod felügyelete mellett használhatod! Az épület és tartozékai nem játékok! Nem mászhatsz rájuk!
- 2.2.31.10. Iskolába kerékpárral járnunk csak szüleid írásbeli beleegyezésével és nyilatkozatával lehet.
- 2.2.31.11. Amennyiben szüleid engedélyével kerékpárral közlekedsz, az iskola kapujában leszállsz, a kerékpárt a helyére tolod, és lezárod!
- 2.2.31.12. Tilos a kerékpárod a kerékpár tárolókon kívül elhelyezned vagy a falhoz támasztanod.
- 2.2.31.13. Távozáskor a kerékpárod az úttestig tolnod kell, csak ott szállhatsz fel, meggyőződve a balesetmentes közlekedés körülményeiről.



- 2.2.31.14. Tilos az iskola területén kerékpározni, gördeszkázni, görkorcsolyázni, rollerezni!
- 2.2.31.15. Szigorúan tilos az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon, (pl. kirándulás) dohányoznod, energiatalt, alkoholt, drogot fogyasztanod és hoznod.
- 2.2.31.16. Tilos a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani.
- 2.2.31.17. Tilos az iskola területén rágógumizni, törögetni.
- 2.2.32. Az egészségvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson való részvételeddel és a hatályban lévő szabályok elsajátítását aláírásoddal kell igazolnod.
- 2.2.33. Ha tanulmányi kötelezettségeid teljesítésével összefüggésben az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben vagy iskolán kívül szervezett program külső helyszínén jogellenes kárt okozol, az általad okozott károkat a Ptk. szerint meg kell téríteni. Nkt.59. § (1)
- 2.2.33.1. **Gondatlan károkozás** esetén köteles vagy a kár összegét, de legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát megtéríteni.
- 2.2.33.2. **Szándékos károkozás** esetén köteles vagy a kár összegét, de legfeljebb az okozott kár, a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét megtéríteni. Nkt.59§ (2)

### 2.3. A hetesek és az ügyeletes tanulók kötelezései

- 2.3.1. A hetesek kiválasztása az osztályon belül megállapodás vagy hagyományok szerint történik.
- 2.3.2. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
- 2.3.3. Egy osztályban mindig két hetes legyen, az egyik hetesnek minden szünetben kötelező a tanteremben lennie, s vigyáznia osztálytársai értékeire.
- 2.3.4. Ha az osztálynak hosszabb időre el kell hagynia az osztálytermét a hetes gondoskodik az ablakok zárásáról, a tanteremajtók becsukásáról és a villanyok leoltásáról.
- 2.3.5. A hetes gondoskodik a tanári asztal, a szék és a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem szellőztetéséről, tisztaságának megőrzéséről.
- 2.3.6. A hetes jelenti az órát megkezdő tanítónak és szaktanárnak az osztály létszámát és a hiányzókat személyét.
- 2.3.7. A hetes az utolsó tanítási órák után ellenőrzi a padok tisztaságát, felsöpri a padlót.
- 2.3.8. Az ügyeletes az osztályfőnökök és az ügyeletes nevelők irányításával vigyáz a rendre.
- 2.3.9. A kapuügyeletesek vigyáznak arra, hogy az iskolát engedély nélkül senki ne hagyassa el.

### 2.4. A tanulók jogai

- 2.4.1. Jogod, hogy tankötelezettségednek egyházi fenntartású, vallásilag elkötelezett, római katolikus általános iskolában tegyél eleget.
- 2.4.2. Jogod, hogy képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő ingyenes alapfokú nevelés-oktatásban részesülj.
- 2.4.3. Jogod, hogy képességeidet figyelembe véve az Nkt. 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogaidat szabadon érvényesítve – ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatásban továbbtanulj.
- 2.4.4. Jogod, hogy tehetséged felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyél részt.



- 2.4.5. Jogod, hogy személyiségedet, emberi méltóságodat és jogaidat tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számodra a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Ne érjen testi és lelki fenyegetés, kegyetlen, embertelen és megalázó büntetésben vagy bánásmódban ne részesülj. Nkt. 46.§ (2)
- 2.4.6. Jogod, hogy tiszteletben tartsák személyiséged szabad kibontakoztatásához való jogodat, önrendelkezési jogodat, cselekvési szabadságodat, családi élethez és magánélethez való jogodat, de ezen jogaid gyakorlása nem korlátozhatja mások ugyanezen jogainak érvényesítését, nem veszélyeztetheti a saját és társaid, valamint a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. A tiszteletben tartás arra utal, hogy az intézményben foglalkoztatott valamennyi személynek tartózkodnia kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől, cselekvéstől, amely e jogaid sérelmével járhat.
- 2.4.7. Ha úgy érzed, hogy erkölcsi mivoltodban megsértettek, segítségért fordulhatsz osztályfőnöködhez, a diákönkormányzat vezetőjéhez, az iskola intézményvezetőjéhez, illetve panaszt tehetsz az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheted sérelmeid orvoslását.
- 2.4.8. Jogod, hogy állapotodnak és személyes adottságaidnak megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesülj, és életkorodtól függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez fordulj segítségért.
- 2.4.9. Jogod, hogy családot anyagi helyzetétől függően, a **hatályos jogszabályban meghatározott esetekben** szüleid kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, részesülj, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesülj az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól.
- 2.4.10. Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésedre. (Az ingyenes tankönyveket - az érvényben lévő jogszabályok alapján –az iskolai könyvtári állományból biztosítjuk. Nkt. 46. § (5))
- 2.4.11. Jogod, hogy választó és választható legyél a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- 2.4.12. Iskolába íratásod alkalmával szüleid szabad elhatározásából vallásilag elkötelezett iskolába kerülsz, ahol az intézmény szervezése által biztosítottak számodra az időpontok a római katolikus hit és vallásoktatás számára. Bár iskolánk valamennyi diákja osztályozott tantárgyként római katolikus hittant tanul, a vasárnapi istentiszteletre, szentmisére saját egyházközségeden belül járhatsz.
- 2.4.13. Jogod, hogy részt vegyél az iskola kulturális életében, az iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezd az osztályfőnöködnél vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint jelentkezhetsz. Az évi szokásos versenyek tervezett időpontját a tanév iskolai munkaterve tartalmazza. A munkatervben nem szereplő versenylehetőségekről szaktanáraid tájékoztatnak.
- 2.4.14. Levelezéshez való jogaidat másoknak is tiszteletben kell tartani. Névre szóló iskolába érkező postai küldeményeidet az iskola nem bontja fel, és nem iktatja. A küldeményt osztályfőnököd adja át neked.
- 2.4.15. Természetesen a többi tanuló jogainak védelmében nem folytathatsz levelezést a tanítási órákon, vagy más tanórán kívüli foglalkozás alatt.
- 2.4.16. Jogod, hogy érdemjegyeid felülvizsgálatát kérd abban az esetben, ha azt törvénytörő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek



- alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényedat írásban, az iskola intézményvezetőjéhez kell benyújtandod.
- 2.4.17. Szelleml lekl gyarapodásod érdeklben jogod, hogy igénybe vedd az iskola könyvtárát és más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, az iskola sportfelszereléseit és létesítményeit térítésmentesen használhatod. Az iskola létesítményeiben – az épület és eszközhasználat rendje alapján -tanári felügyelet mellett tartózkodhatsz.
- 2.4.18. Családokat a mindenkori törvényi szabályozásnak megfelelően ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátásban, étkezésben részesülhet. Ennek feltételeiről szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola gyermekvédelmmel foglalkozó munkatársaitól kaphatsz te, vagy kaphatnak szüleid részletes felvilágosítást.
- 2.4.19. Jogod, hogy kiemelkedő tanulmányi munkádért, közösségi tevékenységédért dicséretben, jutalomban részesülj. A jutalmak odaítéléséről az iskola intézményvezetője, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.
- 2.4.20. Jogod, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülj. Ennek megfelelően jelentkezhatsz az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálatokon vehetsz részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyaról az osztályfőnök előre tájékoztat.
- 2.4.21. Jogod, hogy adataidat az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja, továbbítsa. Az iskola igazgatójától írásban kérhetsz felvilágosítást arról, hogy az iskola – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott adatokat kezel rólad. Az iskola által nyilvántartott adataid törlését, helyesbítését szüleid írásban kérhetik. Kérelmüket az osztályfőnöknek kell leadniuk.
- 2.4.22. A témazáró dolgozatok időpontját a megelőző tanítási órán közlik veled tanáraid. Az írásbeli feleleteken felül egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot, vagy félévi, évvégi felmérést írathatnak veled. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva két héten belül megkapod szaktanáraidtól.
- 2.4.23. Jogod, hogy dolgozataid, írásbeli munkáid érdemjegyét, továbbá a munkáidban elkövetett hibáid legkésőbb két hét múlva megismerd, ill. munkádat megnézhesd.  
Ha úgy érzed, hogy tanárod a javítás során hibát követett el, akkor az erre való rámutatással kérd a javító tanártól a hiba orvoslását. Ha erre a javító tanár nem hajlandó, az iskola vezetőjéhez fordulhatsz kéresekkel, aki hivatalból jelöli ki a javító tanárt, és részére a dolgozatot továbbítja.
- 2.4.24. Jogod, hogy – a hatályos jogszabályok figyelembe vételével – független vizsgabizottság előtt adj számot tudásodról. Az ilyen típusú kérelmedet írásban, a tanév, ill. a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtandod az intézmény vezetőjéhez, aki továbbítja kérelmedet az illetékes szervhez.
- 2.4.25. Jogod, hogy különleges bánásmódot igénylő tanulóként egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokon vegyél részt.
- 2.4.26. Ahhoz, hogy különleges gondozásban, rehabilitációs ellátásban részesülj, szükség van a Tanulási Képességeket Vizsgáló és Rehabilitációs Szakértői Bizottság vizsgálatára és szakvéleményére.  
E vizsgálatot kezdeményezheti pedagógusod, illetve kezdeményezhetik szüleid is. Egyetértésük esetén a pedagógus időpontot kér a szakértői bizottságtól, s a megadott időpontban a szüleid elkísérnek a vizsgálatra. A bizottság javaslatának figyelembe vételével az iskola gondoskodik egyéni vagy kicscsoportos fejlesztéséről.



2.4.27. Jogod, hogy részesülj a hátrányos helyzetű tanulók számára szervezett képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítésben, melynek szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 171-172.§ tartalmazza.

2.4.28. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

### **2.5. A tanulói jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása**

2.5.1. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony általában a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

2.5.2. Az első osztályosok tanulói jogviszonyon alapuló jogaik gyakorlását a Nemzeti Köznevelési Törvény (CXC 50. §) alapján csak az első tanév megkezdésekor kezdenek meg.

## **3. A Római Katolikus Egyház tanításával összefüggő alapvető viselkedési és megjelenési szabályok, köteleességek, jogok és hitéleti tevékenységek**

### **3.1. Alapvető viselkedési és megjelenési szabályok, köteleességek**

3.1.1. A kiskunmajsai Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda diákja egy nagy múltú közösséghez tartozik. Azok a szabályok, amelyek életrendjét meghatározzák, nem egyszerűen a nevelés – oktatás és a közös élet menetét biztosítják, hanem a katolikus keresztény nevelés évszázadok óta fejlődő hagyományainak szellemét is őrzik.

3.1.2. Az ifjúságot körülölelő társadalomban terjedő igénytelenség és szabadosság láttán hagyományainkhoz híven határozottan valljuk, hogy ha a gyerekeket kiskoruktól fogva szorgalmasan nevelik vallásos életre és műveltségre, remélhető, hogy egész életük alakulása boldog lesz.

3.1.3. Iskolánk ezért a következetes és fegyelmezett munka, a hit, a szellemi igényesség és a tiszteletadás elsajátításának helye. Szabadságban és szabadságra neveljük tanulóinkat, ahol lehetőség van a keresztény élet megélésére, és egy keresztény iskolai közösség megteremtésére. Egyházunknak és országunknak szüksége van hitben és tudományban egyaránt kiművelt emberfőkre; munkára és erkölcsös életre nevelt fiatalokra.

### **3.2. Hitéleti tevékenységek**

3.2.1. Intézményünk helyi tantervében meghatározott időkeretben kötelezően választandó érdemjeggyel osztályozott tantárgyként római katolikus hit- és erkölcstant kell tanulnod.

3.2.2. Közös iskolai szentmisével ünnepeljük meg iskolánk védőszentjének és a magyar katolikus egyház fő szentjeinek (Szent Gellért, Magyarok Nagyasszonya, Árpád-házi Szent Imre, Szent Erzsébet, Szent Margit) emléknapjait, templomunk búcsúját, vízkeresztet, hamvazószerdát, illetve a tanév elejét és végét. Köteles vagy részt venni a tanítási időre eső iskolai szentmiséken, hiányzásodat a házirendben meghatározott módon igazolni kell.

3.2.3. Adventi és nagyböjti időben lelkigyakorlatokat tartunk, melyen kötelező részt vened.

3.2.4. Köteleessed a vasárnapot és a főbb egyházi ünnepeket szentmisén való részvétellel és pihenéssel megünnepelni.

3.2.5. Ha már voltál elsőáldozó, évente legkevesebb egyszer végezd el a szentgyónásodat és legalább húsvéti időben áldozál.

3.2.6. Köteleessed intézménybe lépéskor és távozáskor a katolikus keresztény köszöntés latin változatával (*Laudetur Jesus Christus ! - In aeternum ! Amen.*) minden felnőttet előre köszönteni,





köszöntésüket illedelmesen viszonzni. Köszöntésedet megteheted a napszaknak megfelelő köszöntéssel is.

- 3.2.7. Kötelességed intézménybe lépéskor és távozáskor tanuló társaidat is köszönteni, köszönésüket elfogadni.
- 3.2.8. Kötelességed az első tanítási óra előtt és az utolsó tanítási óra után, valamint az étkezések során végzett közös imákba bekapcsolódni.
- 3.2.9. Tilos a gyűlölködő, gyalázkodó, káromló, trágár szóhasználat és beszéd, a káromkodás az intézmény teljes területén és bármely nyilvános helyen, beleértve a nyomtatott és elektronikus, valamint az internetes közösségi portálokat is.
- 3.2.10. Kerüld a feltűnő magatartást, hangoskodást az intézmény teljes területén, továbbá minden nyilvános helyen, utcán, járműveken stb.

### 3.3. A tanulók külső megjelenése

- 3.3.1. Magatartásodnak, viselkedésednek és megjelenésednek összhangban kell lennie annak a közösségnek az értékrendjével, amelynek tagja vagy.
- 3.3.2. Öltözködj ízlésesen, ruházatod legyen tiszta, ápoltság, mentes a szélsőségektől. Ruházatod jó idő esetén is tükrözze egymás megbecsülését. (A lányok tartózkodjanak a mélyen dekoltált, átlátszó és túl rövid ruhaviselettől. A fiúk és a lányok válla legyen egyaránt fedett.)
- 3.3.3. Hétköznapokon viselj iskolaköpenyt.
- 3.3.4. Az iskolai ünnepélyeken alkalomhoz illő iskolai ünnepi öltözetben (Lányok: fehér blúz-fekete vagy sötétkék szoknya-címeres intézményi nyakkendő-ünneplő cipő; fiúk: fehér ing- címeres intézményi nyakkendő- fekete nadrág-ünneplő cipő) jelenj meg.
- 3.3.5. Hajad, szemed, bőrod, körmöd legyen festetlen, természetességet sugárzó, szolid. A fiúk haja legyen rövid.
- 3.3.6. A kislányok által viselt kis méretű fülbevalón kívül, más ékszert ne hordj, mert az ékszerek viselése balesetet okozhat. Piercing, tetoválás és henna viselése tilos az iskolánkban. Ne viselj olyan jelvényeket, feliratokat, szimbólumokat ruházatodon, amelyek ellentétesek keresztény értékrendünkkel és sértik a közízlést.
- 3.3.7. Külső megjelenésed (öltözködésed, hajviseleted, viselkedésed stb.) minden tekintetben legyen nemednek megfelelő (fiú vagy lány). Teremtés Könyve 1,27.

## 4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

### 4.1. A tanuló távolmaradása

- 4.1.1. Ügyeid intézésében, hiányzásaid igazolásával kapcsolatosan szüleid folyamatosan kötelesek az intézménnyel kapcsolatot tartani, együttműködni.
- 4.1.2. A tanév hosszát, az évközi szüneteket és a központilag szervezett vizsgák idejét jogszabály határozza meg és az iskola éves munkaterve egészíti ki.
- 4.1.3. Betegséged esetén az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatod az intézményt.
- 4.1.4. Ha az iskolában tartózkodsz és a pedagógusod megítélése szerint beteg vagy, a pedagógusod gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésedről, és a lehető legrövidebb idő alatt értesíti a szüleidet.
- 4.1.5. Betegséged kezdetét, vagy ha sérülés ér, jelezned kell osztályfőnöködnek!







#### 4.2. A tanuló mulasztásának, késésének igazolása

- 4.2.1. A betegség miatti hiányzásodat orvosi igazolással kell igazolnod, amit a hiányzás utáni első munkanapon, be kell mutatnod az osztályfőnöknek, aki a naplóban a hiányzásodat adminisztrálja. Ez az igazolás egyben tanúsítja azt is, hogy újból egészséges vagy.
- 4.2.2. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén mulasztott óráid igazolatlan óráknak minősülnek, függetlenül attól, hogy később az igazolást bemutattad-e vagy sem.
- 4.2.3. Első alkalommal történő igazolatlan mulasztásod alkalmával az iskola értesíti szüleidet, illetve abban az esetben, ha kollégista vagy a kollégiumot is.
- 4.2.4. Ha ismételten igazolatlanul mulasztasz az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve ismételten megkeresi a szüleidet.
- 4.2.5. Ha az igazolatlan mulasztásaid száma egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola intézményvezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti az illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot. (22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet. 9 § (1 ))
- 4.2.6. Ha az igazolatlan mulasztásaid száma egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a szüleid értesítésében.
- 4.2.7. Ha az igazolatlan mulasztásaid száma egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot.
- 4.2.8. A szülőd, gondviselőd egy tanévben összesen legfeljebb három nap távollétet igazolhat. (A szülői igazolások összesített időtartama tanévenként nem haladhatja meg, három tanítási napot.)
- 4.2.9. A tanítási órák gyakorlati része alóli alkalmi felmentést – betegségre hivatkozva - szüleid csak írásban kérhetnek számodra.
- 4.2.10. Amennyiben az igazolt és igazolatlan hiányzásaid elérik a 150 órát, az osztályfőnököd írásban értesít e ténnyről téged és szüleidet. Az értesítésben felhívja a figyelmedet a mulasztott órák következményeire is. Ezt az értesítést a 200. óra után az osztályfőnököd megismétli.
- 4.2.11. Amennyiben igazolt és igazolatlan hiányzásaid elérik a 250 órát, tanulmányaid csak az évfolyam megismétlésével folytathatod, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy osztályozó vizsgát tethess.
- 4.2.12. Amennyiben az óra megkezdése után érkezel későnek számítás, amit igazolnod kell.
- 4.2.13. Késéseidet tanáraid a naplóban vezetik. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 percet), a késés igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak minősül, de tanáraid késés esetén sem zárhatnak ki a tanítási óráról. Ha osztályod már nem tartózkodik az iskolában késésed esetén (busz késés, családi okok, stb...) haladéktalanul jelentkezz a tanári szobában vagy a gazdasági irodában.
- 4.2.14. Ha tanítási időben orvosi rendelésén veszel részt, hiányzásodat az orvosnak kell igazolnia.
- 4.2.15. Ha sport-, vagy tanulmányi versenyen veszel részt, hivatalos ügy miatt maradsz távol. Hiányzásodat utólag testnevelő vagy felkészítő szaktanáraid igazolják.
- 4.2.16. Ha alap vagy középfokú nyelvvizsgán veszel részt, tanulmányi versenydolgozatot írsz, pályaművet készítesz, regionális, megyei, vagy országos tanulmányi versenyre készülsz, akkor a verseny illetve a vizsga napján a felkészülésre való hivatkozással szüleid előzetes írásbeli kérelme alapján hiányozhatsz.
- 4.2.17. A szüleid előzetes kérése alapján



-  az osztályfőnök engedélyével három napig terjedően
-  az intézményvezető engedélyével három napot meghaladóan mulaszthatsz.

4.2.18. A szüleid által előzetesen kért távolmaradási engedélyről adott esetben az osztályfőnök vagy az intézményvezető dönt, mérlegelve tanulmányi előmeneteledet, magatartásodat, addigi mulasztásaid mennyiségét és okát.

## 5. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi és fenntartói rendelkezéseknek megfelelően **külön szabályzatban** történik.

A térítési díjak befizetésének ideje a pénzügyi szabályzatban meghatározottak szerint.

Az önkormányzat igazolásával állami támogatást igényelhetnek és kaphatnak a rászoruló gyermekek. Ezen támogatások igénylése a tanulók törvényes képviselőjének a feladata.

## 6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az iskolában előállított alkotás vagy kézműves termék az iskola tulajdona. Az iskolának jogában áll a tulajdonjogot számodra átruházni.

Az általad előállított alkotás vagy kézműves termék tanárod engedélyével csak jótékony célú vásáron árusítható. Alkotásod ill. annak ellenértékének, jótékony célra való fordításáról írásban kell nyilatkoznod.

## 7. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje





Intézményünkben – mivel általános iskolaként működik - tanulóink számára szociális ösztöndíjrendszer és szociális támogatási rendszer nincs.

A tanulók ingyenes tankönyvellátásban részesülnek.

## 8. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formái

8.1. Személyesen, vagy képviselőid útján részt vehetsz az érdekeidet érintő döntések meghozatalában. E jogaid érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik, amely az iskolaszékhelyen is képviselteti magát. E szervezetbe választó és választható vagy, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat SZMSZ-a tartalmazza.








8.2. Véleményedre számítunk:

-  az iskola pedagógiai programjának elfogadásakor
-  az iskola szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor
-  az iskola házirendjének elfogadásakor
-  az iskola éves munkatervének elfogadásakor, amely tartalmaz egy tanításmentes diákönkormányzati napot is.

8.3. Az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz, az iskolai szülői szervezethez fordulhatsz kérdéssel, javaslatoddal, véleményeddel. E szervek és vezetőik elérhetőségéről az iskola titkárságán adnak felvilágosítást. Javaslataidra 30 napon belül érdemi választ kapsz az illetékes szervtől.

8.4. Az **emberi méltóság tiszteletben tartásával** véleményt nyilváníthatsz minden kérdésről. Véleménynyilvánításod során elvárás, hogy ne sérüljön az iskola alkalmazottainak, ill. tanulóinak személyiségi joga, ill. emberi méltósága.








- 8.5. Véleménynyilvánításod jogával az órát tartó pedagógus által kialakított keretek között élhetsz, alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez.
- 8.6. Az iskola életével kapcsolatban véleményt nyilváníthatsz
-  bármely osztályfőnöki órán kulturált keretek között,
  -  osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzatban,
  -  a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint véleményedet a diákönkormányzati képviselő útján is elmondhatod.
- 8.7. Jogod van hozzájutni tanulmányaid folytatásához és a jogaid gyakorlásához szükséges információkhoz. E jogod érvényesülése érdekében az iskola honlapján eléred az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet. Használhatod az iskola könyvtárában található jogi és továbbtanulási dokumentumokat.
- 8.8. Jogaidról és kötelezettségeidről tájékoztatást kaphatsz még:
-  az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
  -  a szüleidtől (szülői értekezletet, fogadóórákat követően),
  -  diákönkormányzaton keresztül,
  -  a diákönkormányzat faliújságján.







## 9. A gyermekek, tanulók, jutalmazásának elvei és formái

### 9.1. Jutalmazás

Ha a képességeihez mérten

-  példamutató magatartást, szorgalmat és hitéletet tanúsítasz, vagy
-  folyamatosan jó tanulmányi eredményt érsz el, vagy
-  az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végzel, vagy
-  iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon veszel részt, vagy
-  bármely más módon hozzájárulsz az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíthet.

Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicsérek adhatók:

-  Kitűnő tanulmányi eredményért a félévi és év végi bizonyítványba jegyzett tantárgyi dicséret.
-  Szaktanári, tanítói, napközis nevelői dicséret (napló)
-  Osztályfőnöki dicséret (napló)
-  Igazgatói dicséret (napló)
-  Iskolalelkészi dicséret (napló)
-  Nevelőtestületi dicséret. (napló, bizonyítvány)

Ha iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szerepelsz szaktanári/osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülhetsz. (napló) az igazgatói dicséret kihirdetése az iskola közössége előtt történik.

Ha az egyes tanévek végén, kitűnő eredményt érsz el, oklevelet kapsz, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetsz át.





#### 9.1.1. Komplex értékelés alapján kapott kitüntetések

Az intézményben töltött évek alatt tanúsított és elért kimagasló hitéleti, közösségi, kulturális, sport és tanulmányi munkádat összegezve, a nevelőtestület határozata alapján a következő kitüntetésekben részesülhetsz:






### 9.1.2. Szent Imre-díj

Általános iskolai tanulmányaid befejezésekor akkor részesülhetsz e díjban, ha

-  8 tanéven keresztül kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt értél el,
-  példaadó hitéletteddel szolgáltad az iskolát és az egyházközséget,
-  tanulmányi és egyéb versenyeken kiemelkedő eredményességgel vettél részt,
-  általános iskolai tanulmányaid során a Szent Imre életideálját igyekeztél bemutatni.

### 9.1.3. Iskolánk kiváló növendéke

Általános iskolai tanulmányaid befejezésekor akkor részesülhetsz e díjban, ha

-  jó tanulmányi eredményt értél el, magatartásod példás,
-  példaadó hitéletteddel szolgáltad az iskolát és az egyházközséget,
-  a tanulmányi és egyéb versenyeken kiemelkedő eredményességgel vettél részt.

Mindkét díj kitüntető oklevéllel és könyvjutalommal jár és a tanévzáró ünnepségen kerül átadásra.




### 9.1.4. Magyar Kultúráért kitüntetés

A díjat a nevelőtestület határozata alapján a Magyar Kultúra napján (január 22-én) kaphatja meg az egyén vagy csoport, aki az előző naptári évben kiemelkedő teljesítményt nyújtott a kultúra, a sport vagy a közösségi élet területén.











Intézményünk nevelőtestülete minden tanévben törekszik a komplex kitüntetések átadására, de csak akkor ítélheti oda ezen díjakat, ha a kitüntetésekre valóban érdemessé váló díjazandó növendékek terjeszthetők fel a jutalmazásra.

## 10. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

Ha a

-  tanulmányi kötelezettségeid folyamatosan nem teljesíted, vagy
-  a házirend előírásait megszeged, vagy
-  bármely módon ártasz az iskola jó hírnevének büntetésben részesülsz.

Az írásbeli fegyelmezés formái lehetnek:


-  szaktanári szóbeli/írásbeli figyelmeztetés,
-  napközis nevelői szóbeli/írásbeli figyelmeztetés,
-  ügyeletes tanári szóbeli/írásbeli figyelmeztetés,
-  Osztályfőnöki szóbeli/írásbeli figyelmeztetés,
-  Osztályfőnöki (írásbeli) megrovás
-  Igazgatói (írásbeli) figyelmeztetés
-  Igazgatói (írásbeli) megrovás
-  Nevelőtestületi (írásbeli) figyelmeztetés
-  Nevelőtestületi (írásbeli) megrovás
-  Fegyelmi tárgyalás

## 11. Szülők hozzáférése az elektronikus naplóhoz

Iskolánkban elektronikus naplót használunk. Minden év szeptembérében az új felhasználók a rendszergazdától megkapják az egyedi felhasználó nevüket és jelszavukat tartalmazó borítékot. Születek aláírásukkal igazolják, hogy hiánytalanul átvették. A boríték külön szülői és tanulói kódot tartalmaz.

Az E-Naplót iskolánk honlapjáról ([szentgellertmajsza.hu](http://szentgellertmajsza.hu)) lehet elérni.

A felhasználóknak joga van:

-  a jelszó megváltoztatására,



- ✎ igény szerint (írásos kérelem benyújtásával) kérheti **minden** hónap elején az ellenőrző kinyomtatását,
- ✎ új jelszót igényelhet a rendszergazdától,
- ✎ problémáit jelezheti a [szentgellertmajsja@gmail.com](mailto:szentgellertmajsja@gmail.com) címen vagy személyesen,

A féléves bizonyítványt nyomtatott formában mindeki megkapja, amelyet a születek aláírásával vissza kell juttatni az iskolának.

## 12. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályokat az intézmény pedagógiai programjában találod meg részletesen.

### A tanulmányok alatt szervezett vizsgák típusai és vizsgaidőszakai

**Osztályozó vizsgát** kell tenned a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- ✎ felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- ✎ engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyél eleget,
- ✎ ha egy tanítási évben kétszázötven tanítási óránál többet mulasztottál (igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen), de a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehetsz. 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 51. § (7)
- ✎ ha a félévi, év végi osztályzatod megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt teszel vizsgát.

(Kivéve, ha másképpen nem engedélyezték) **egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.** A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell az iskolának megszerveznie.

**Különbözeti vizsgát** abban az iskolában tehetsz, amelyben a tanulmányaidat folytatni kívánod.

**Pótló vizsgát** akkor tehetsz, ha a vizsgáról neked fel nem róható okból elkésel, távol maradsz, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozol el, mielőtt a válaszadást befejeznéd. **Javítóvizsgát** tehetsz, ha

- a tanév végén - **legfeljebb három tantárgyból** - elégtelen osztályzatot kaptál,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számodra felróható okból elkésel, távol maradsz, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozol el.

Javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus **15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehetsz.**

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelöl ki az intézmény. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell az intézménynek a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatnia kell az intézménynek.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető, de intézmény vezetője indokolt esetben engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

### A tanulmányok alatt szervezett vizsgák vizsgatárgyainak követelményei



A tanulmányok alatt szervezett vizsgák követelményei megegyeznek a tantárgyak helyi tantervében meghatározott, a kötelező tantárgyak egyes évfolyamokra előírt ismereteinek/fejlesztéseinek követelményeivel. (Továbbá lásd: A továbbhaladás minimum követelményeit a Pedagógiai Program *A tanulók magasabb évfolyamra lépésének feltételei* c. fejezetében.)

### 13. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az intézmény a tankönyvforgalmazótól /pl. Könyvtárellátó/ a tankönyveket átveszi. Az ingyenes tankönyveket - az érvényben lévő jogszabályok alapján – az arra jogosult diákok számára az iskolai könyvtári állományból biztosítjuk. Az ingyenes tankönyvekhez a tanulók egyenlő eséllyel kölcsönzés útján jutnak. Ha a tankönyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl megrongálódik, az okozott kárért a kiskorú szülője kártérítési felelősséggel tartozik. A megrongált – firkált -, elveszett tankönyv beszerzési árát a szülők kötelesek megtéríteni.

### 14. Az iskola munkarendje

#### 14.1. Az iskola nyitva tartása,

- 14.1.1. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a **nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 16. § (1-3) alapján** iskolánkban a tanítás 7.<sup>45</sup> órakor kezdődik.
- 14.1.2. Az iskolába minden reggel 7.<sup>30</sup> órára kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülni, az első órát tartó nevelővel beszélgetni, a reggeli imádat elvégezni.
- 14.1.3. Az iskola reggel 7.<sup>15</sup> órától van nyitva, 7.<sup>30</sup> óráig igénybe veheted a reggeli ügyeletet. Rossz idő esetén az iskola folyosóján és aulájában várakozhatsz.
- 14.1.4. Tantermedbe 7.<sup>30</sup> órakor a sorakozó után mehatsz be osztályoddal és az órát tartó nevelőddel.
- 14.1.5. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak tanári engedéllyel hagyhatod el.
- 14.1.6. Iskolánkban 45 perces kötelező tanítási órákon és szabadon választott foglalkozásokon veszel részt. A tanítási órák és foglalkozások között 15 perces szüneteket tartunk. A tanítási órák és foglalkozások kezdetét és végét csengőszó jelzi.
- 14.1.7. A szüneteket jó idő esetén az iskola udvarán töltöd, rossz idő esetén az iskola aulájában és folyosóján. A 2. tanítási óra utáni szünetben elfogyaszthatod tízóraidat. A tízóraidás befejezése után a szünet hátralevő részét az udvaron, vagy az aulában kell töltened.
- 14.1.8. A szünetekről az egyes osztályok az órát/foglalkozást tartó nevelővel együtt sorban vonulnak be a tantermekbe, a tanítási órák/foglalkozások végén pedig az órát/foglalkozást adó tanító, tanár küldi ki a tanulókat az udvarra, rossz idő esetén a folyosóra. (Az órát tartó nevelő utolsóként távozik a tanteremből.) A szünetekben a tanteremben csak a hetesek tartózkodhatnak.
- 14.1.9. A foglalkozások közötti főétkezésre biztosított hosszabb szünetek ideje tanévenként a tantárgyfelosztásban kerül meghatározásra az egyes tanulócsoportok számára, melynek rendjét az órarendetekben találjátok.





#### 14.2. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, időtartama, csengetési rend

Tanítási óra	Becsengetés	Jelző	Kicsengetés
7 <sup>15</sup> -7. <sup>30</sup> Reggeli ügyelet			
	7.30 reggeli ima		
1.	7.45	8.25	8.30
2.	8.45	9.25	9.30
3.	9.45	10.25	10.30
4.	10.45	11.25	11.30
5.	11.45	12.25	12.30
6.	12.45	13.25	13.30
7.	13.45	14.25	14.30
8.	14.45	15.25	15.30
9.	15.45	16.25	16.30
16.30-17.00 Esti ügyelet			

#### 14.3. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- 14.3.1. Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban levő heti órarend alapján a pedagógus vezetésével a kijelölt, tantermekben, csoportszobákban történik. Az intézményvezetővel történt egyeztetés után a pedagógiai program célkitűzéseinek megvalósítása érdekében ettől el lehet térni.
- 14.3.2. A tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti érdeklődésed kielégítése, alkotóképességed fejlesztése céljából részt vehetsz iskolai diákkörök, szakkörök, énekkar, sportkörök stb. létrehozásában és munkájában.
- 14.3.3. Ha tanórán kívüli foglalkozásra jelentkezted köteles vagy azon egész tanítási évben részt venni.
- 14.3.4. A délutáni napközis foglalkozások tanulási ideje korcsoportonként változhat, de minden csoport számára biztosított a csendes, zavartalan tanulás lehetősége. Ebben a védett időszakban (studium) sem a tanulók, sem a szülők nem zavarhatják meg a tanulási időt. A napközis foglalkozások 16.30 óráig tartanak. Ha neked rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük. Szakköri, zeneiskolai foglalkozásaid időpontjáról napközis nevelődet szüleidnek írásban tájékoztatnia kell. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket!
- 14.3.5. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat szervezhetsz tanuló társaidal. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint a tanulókra legalább 1 pedagógus felügyeljen. Ilyen irányú programok megszervezését egyeztetnetek kell osztályfőnökökkel, és legkésőbb a rendezvény előtti ötödik munkanapon egyeztetni kell igényeiteket az iskola titkárságával is a szükséges tantermek, felszerelések tekintetében. Az iskola vezetőjének engedélyével kivételes esetekben a program 19 óra után is befejeződhet.






## 15. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések






A fenntartó által engedélyezett éves költségvetési keretek és megfelelő számú szakos nevelő alkalmazása mellett a helyi tantervben meghatározott bármely tantárgy esetén szervezhető csoportbontás, ha azt pedagógia szempontok indokolják és szükségessé teszik.

- 15.1. A házirendben meghatározott keretek között választhatsz az intézmény pedagógiai programjában és helyi tantervében meghatározottak szerint a választható tantárgyak, **foglalkozások** között. (Vö: Pedagógiai program 3.6 fejezetével.) Intézményünk helyi tanterve csak szabadon választható foglalkozásokról rendelkezik. Intézményünkben szabadon választható (fakultatív) tantárgyat nem oktatunk. A tanulók számára, a tantárgyak közötti választás – megfelelő induló csoportlétszám esetén - kizárólag a kötelező idegennyelvek tantárgyon belül angol nyelv és német nyelv esetén biztosított. Intézményünkben érdemjeggyel értékelt tantárgyként heti két órában római katolikus hittan tantárgyat oktatunk, melynek tanulása minden tanulói jogviszonyban álló gyermek számára kötelező.
- 15.2. A szabadon választható **foglalkozásokra** történő felvétel a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján a születek kérésére történik. Az intézmény április 15-ig közzéteszi a tájékoztatót a szabadon választható foglalkozásokról. A szabadon választható foglalkozásokra és a tanórán kívüli foglalkozásokra, beleértve a napközis/tanulósobai foglalkozásokat is, minden év május 20-ig jelentkezhetsz a meghirdetett feltételek szerint.
- 15.3. Ha jelentkezésed alapján felvettek valamely szabadon választott foglalkozásra, a jelentkezés egy tanévre szól, s azon az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles vagy részt venni.
- 15.4. A szabadon választható foglalkozások vezetőinek kiválasztása és kinevezése a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján teljes mértékben az intézményvezető hatásköre.
- 15.5. A kötelező intézményben tartózkodásod kötelező tanórai foglalkozásokon kívül eső idejében alsó tagozaton napközi otthont, felső tagozaton tanulósobai ellátást vehetsz igénybe.
- 15.6. A 16.00 óráig tartó kötelező intézményben tartózkodás alól szüleid írásbeli kérésére az intézményvezetője írásbeli határozat formájában felmentést adhat a köznevelési törvényben foglaltak szerint.
- 15.7. A napközi otthon/tanulósobák működésének rendjét a napközis nevelők munkaközössége állapítja meg a szervezeti és működési szabályzat előírásai alapján.
- 15.8. A napközis/tanulósobai foglalkozásról való eltávozásod csak a szüleid személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a napközis nevelő engedélyével.



## 16. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

- 16.1. Az intézmény épületeiben az alkalmazottakon és a tanulókon/gyermeken kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
- 16.2. Az udvaron, a tanteremben, a szaktantermekben, a könyvtárban és az iskola folyosóján, aulájában is csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz, délelőtt és délután egyaránt. A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján. Ügyelj osztálytermetek közösen kialakított rendjére!
- 16.3. Az iskola épületében a kötelező tanítási órák után csak akkor tartózkodhatsz, ha
  -  napközis/tanulósobás vagy,
  -  az iskolában ebédelsz,
  -  fejlesztő, vagy logopédiai foglalkozáson veszel részt,



-  szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson veszel részt,
-  a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt,
-  a könyvtárban van dolgod,
-  iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt,
-  tanítód, tanárod, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

16.4. Az iskolai ebédlő használatának rendje:

-  az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel,
-  reggelizni önállóan 7.15 és 7.30 között mehetsz,

16.5. Ebédelni, akár alsó tagozatos, akár felső tagozatos vagy, csak a csoportoddal, tanári felügyelet mellett mehetsz. Egyénileg csak napközis tanárod tudtával és engedélyével ebédelhetsz.

16.6. Az iskola könyvtári szolgáltatásainak igénybevételére minden nap lehetőség van. A könyvtár pontos nyitvatartásának rendjét a könyvtár ajtájára kifüggesztve találod meg.

A könyvtár használatának részletes szabályairól beiratkozáskor oktatásban részesülsz, melyet aláírásoddal igazolsz.

16.7. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az intézményvezető-helyettesekkel való egyeztetés után – a diákönkormányzatot segítő nevelő jelenlétében szabadon használhatja.

## **17. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

17.1. Az iskolai rendezvényeken tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segísd a rendezvény sikerét, eredményességét.

17.2. Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

17.3. Az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken tisztán, ápoltan az évszakhoz alkalmazkodó, alkalomhoz illő öltözetben kell megjelened.

17.4. A tanórán kívüli foglalkozásokon, és az iskola által szervezett programokon viselkedésed értékelése az iskolában tanúsított magatartásod értékelése szerint történik.

## **18. Diákönkormányzat működése**

18.1. Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola intézményvezetőjét tájékoztatnod kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a terem igényt legalább öt nappal a diákkör ülése előtt az iskola intézményvezető-helyettesével egyeztetnetek kell.

18.2. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata alapján működik, amelyet az érintett tanulóközösség fogad el és a nevelőtestület hagy jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola pedagógiai programjával, szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével.

18.3. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez díjmentesen biztosítja az iskola helyiségeit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

18.4. A diákönkormányzat munkáját pedagógus segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.



- 18.5. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
- 18.6. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.
- 18.7. A diákönkormányzat évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést szervez, melynek keretei között áttekintik a diákjogok érvényesítését, a házirendben meghatározottak tapasztalatait.
- 18.8. Az évi rendes diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákönkormányzat vezetője egyeztetni az évi rendes diákközgyűlés időpontját és helyszínét az iskola igazgatójával, majd tájékoztatja a diákönkormányzat tagjait.
- 18.9. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a diákönkormányzat vezetője.
- 18.10. A diákönkormányzat véleményének kikérési módját a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- 18.11. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-a +1 tanulót kell tekinteni.

### Záró rendelkezések

- 19.1. A házirendet fenntartói jóváhagyás jogerőre emelkedésének napjától kezdődően kell alkalmazni, és visszavonásáig érvényes.
- 19.2. Az elfogadott ill. módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. Jelen házirendet a tanulók, a szülők, a munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik az igazgatói irodában, munkaidőben, továbbá az intézmény honlapján.
- 19.3. A házirend 1 példányát beiratkozáskor és minden módosítás után a tanulónak és szülőjének át kell adni. Ez teljesíthető a házirend elektronikus levélben való megküldésével, vagy a honlapon közzétett példány elérhetőségének megadásával is.  
A házirendet az osztályfőnökök ismertetik:
  - tanulók körében a hatályba lépéskor, továbbá minden tanév első tanítási napján,
  - a szülők körében a hatálybalépést követő első szülői értekezleten.
- 19.4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az iskola igazgatójánál. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
- 19.5. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatban bárki fordulhat kérdéssel az iskola igazgatójához, helyetteséhez, valamint diákönkormányzat vezetőjéhez.
- 19.6. Jelen házirend jóváhagyását az intézményvezető kezdeményezi a fenntartó szervnél.
- 19.7. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 30 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.



### Véleményező és elfogadó határozatok

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola (001 feladatellátási helyére vonatkozó) Házirendjét az iskolai diákönkormányzat 2018. szeptember 10. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kiskunmajsa, 2018. év szeptember 10.

..... Gyros Panna Kézselinde

iskolai diákönkormányzat vezetője

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola (001 feladatellátási helyére vonatkozó) Házirendjét az Iskolaszék 2018. szeptember 11. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kiskunmajsa, 2018. év szeptember 11.

..... R. L.

iskolaszék elnöke

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola (001 feladatellátási helyére vonatkozó) Házirendjét az iskolai szülői szervezet vezetősége 2018. szeptember 11. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Kelt: Kiskunmajsa, 2018. év szeptember 11.

..... Tóth János

szülői szervezet vezetője

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola (001 feladatellátási helyére vonatkozó) Házirendjét az iskola nevelőtestülete 2018. szeptember 12. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Kiskunmajsa 2018. év szeptember 12.



..... Kézselinde Panna

intézményvezető

Csalóné Csikvári Anikó pedagógus

A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola (001 feladatellátási helyére vonatkozó) Házirendjét a Fenntartó jóváhagyta.

Kelt: Kiskunmajsa 2018. 09. 19.



..... Kézselinde Panna

EKIF elnök





### Elfogadó Nyilatkozat

Alulírott, a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda alkalmazottja kijelentem, hogy a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda 2018. szeptember 12-én elfogadott, fenntartói jóváhagyásra beterjesztésre kerülő iskolai Házirendjében foglaltakat maradéktalanul megismertem magamra nézve kötelező érvényűnek elfogadom, a benne foglaltakat betartom.

Kiskunmajsja, 2018. szeptember 12.

Tóthné Kovács Zsuzsanna

Ancsa Margit

Gál-Csik Ágnes

Kerpits Miklós

Becskei Hédi

Balogné Kovács Ilona

Bánné Csontos Ágnes

Bartha István

Bartha Istvánné

Bódiné Kecskeméti Krisztina

Bővőzné Csontos Márta

Czakóné Csukonyi Anita

Csikós Szilvia

Csillagné Koncz Andrea

Csótiné Korda Éva

Dobóné Czinkóczy Erzsébet

Tóthné Kovács Zsuzsanna  
Ancsa Margit  
Gál-Csik Ágnes  
Kerpits Miklós  
Becskei Hédi  
Balogné Kovács Ilona  
Bánné Csontos Ágnes  
Bartha István  
Bartha Istvánné  
Bódiné Kecskeméti Krisztina  
Bővőzné Csontos Márta  
Czakóné Csukonyi Anita  
Csikós Szilvia  
Csillagné Koncz Andrea  
Csótiné Korda Éva  
Dobóné Czinkóczy Erzsébet





Fehérmé Pap Beáta

Fehérmé Beáta

Fisiné Bera Mónika

Fisiné Mária

Horváth Andrea Anita

Horváth Anika

Horváth Hedvig

Horváth Hedvig

Horváth Tibor

Horváth Tibor

Kis Judit

Kis Judit

Klúcsó Sándorné

Klúcsó Sándor

Kocsis Éva

Kocsis Éva

Koncz József

Koncz József

Konczné Bartal Éva

Konczné Bartal Éva

Kovács Katalin

Kovács Katalin

Laszák Andrea

Laszák Andrea

Paál Zsolt

Paál Zsolt

Paálné Tóth Irén

Paál Tóth Irén

Patyi László

Patyi László

Sebők Piroska

Sebők Piroska

Sipos Zsolt

Sipos Zsolt

Török Melinda

Török Melinda

Vargáné Forczek Éva

Vargáné Forczek Éva

Bera Istvánné

Bera István

Csik Katalin

Csik Katalin

Ernszt Zsófia

Ernszt Zsófia

Nagyné Rávai Mónika

Nagyné Rávai Mónika

Ország-Sugár Róbertné

Ország-Sugár Róbert

Péter-Szabó Róbert

Péter-Szabó Róbert

Zalai Istvánné

Zalai István

MOLNÁR-BILKAI BEÁTA

Molnár-Bilkai Beáta